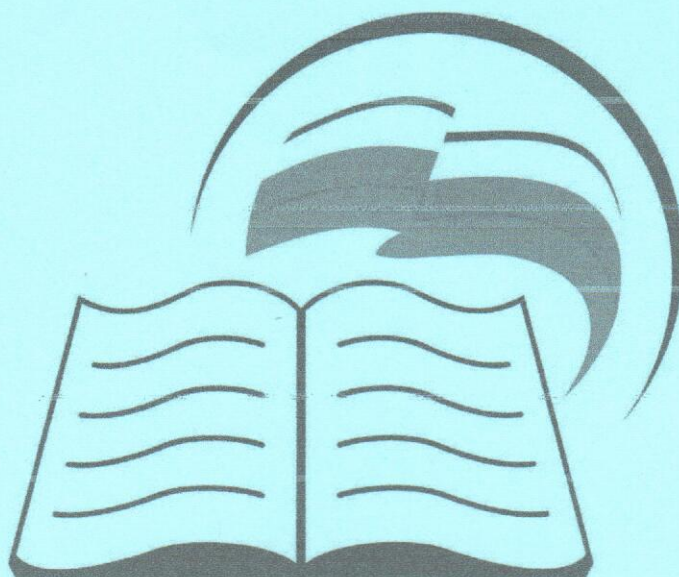




Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар  
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

<http://knmc.kubannet.ru/> | [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)



# XVIII Краснодарский педагогический марафон

## ДИПЛОМ

Награждается

Сурмина Ольга  
Александровна

учитель начальных классов  
МБОУ СОШ № 80

за участие  
в Неделе учителя начальных классов «От компетентного педагога к новому качеству образования»

с мастер-классом:

„Проектная деятельность младших школьников, как фактор успешности воспитания и обучения“

Директор МКУ КНМЦ



Ф. И. Ваховский

30.03.2021



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 80  
имени Героя Советского Союза Анатолия Серова

Приказ

от 15.04. 2021 г.

№ 189

**О назначении руководителем педагогической практики**

На основании направления на практику студенток 2 курса по специальности 44.02.02 преподавание в начальных классах АНПОО «Кубанского ИПО» от 08.04.2021 для прохождения педагогической практики в МБОУ СОШ № 80 Трохан Анжелики Сергеевны, Чернобай Юлии Витальевны, Шамшиной Татьяны Александровны приказываю:

1. Назначить руководителем педагогической практики студентки 2 курса АНПОО «Кубанского ИПО» Трохан Анжелики Сергеевны учителя начальных классов Пустовую Наталью Николаевну.

2. Назначить руководителем педагогической практики студентки 2 курса АНПОО «Кубанского ИПО» Чернобай Юлии Витальевны учителя начальных классов Сурмину Ольгу Александровну.

3. Назначить руководителем педагогической практики студентки 2 курса АНПОО «Кубанского ИПО» Шамшиной Татьяны Александровны учителя начальных классов Мазяр Елену Николаевну.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 80

М.Ф.Кокора

С приказом ознакомлены:

Пустовая Н.Н. *Н.Н. Пустовая*

Мазяр Е.Н. *Е.Н. Мазяр*

Сурмина О.А. *О.А. Сурмина*



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 80  
имени Героя Советского Союза Анатолия Серова**

УТВЕРЖДЕНО:

решение педсовета протокол № 1\_

от 27.08. 2021 года

Председатель педсовета

Кокора М.Ф.

подпись руководителя ОУ Ф.И.О.



**План работы**

**Руководителя педагогической практики Сурминой О.А.**

**со студенткой 2 курса АНПОО «Кубанского ИПО» Чернобай Юлией Витальевной (на 2020-2021 уч год)**

**МБОУ СОШ №80 г.Краснодара**

**Цель-** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<p>✓ Изучение рабочих программ по предметам УМК «Русский язык», «Математика».</p> <p>✓ Изучение методических рекомендаций и пособий;</p> <p>✓ Изучение документов по ФГОС</p> <p>Составление рабочих программ по предметам «Русский язык» и «Математика».</p> <p>✓ Индивидуальные консультации.</p>	<p>✓ Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2020-2021 учебный год.</p> <p>✓ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы».</p> <p>✓ Определение тематики родительских собраний на год.</p>	<p>✓ Практическое занятие «Как вести электронный журнал».</p> <p>✓ Оформление учебных программ по предметам УМК «Русский язык и математика», пояснительных записок КТП по предметам;</p> <p>✓ Работа с личными делами учащихся класса;</p>	<p>✓ Оформление календарно-тематического планирования;</p> <p>✓ Взаимопосещение уроков, анализ уроков</p>
<p>Выполнено: Руководитель</p> <p>Студентка 2 курса</p>			

**ОКТЯБРЬ**

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Современный урок, его анализ;</li> <li>✓ Составление технологических карт уроков.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Методика проведения родительских собраний.</li> <li>✓ Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.</li> <li>✓ Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посещение уроков;</li> <li>✓ Ведение тетрадей.</li> <li>✓ Индивидуальные консультации по текущим вопросам</li> </ul>
---	--	--	---

Выполнено: Руководитель

Студентка 2 курса

**НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ**

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Самоанализ урока.</li> <li>✓ Организация индивидуальной работы с учащимися.</li> <li>✓ Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</li> <li>✓ Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Как вести протоколы родительских собраний.</li> <li>✓ Структура учебного проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Технологические карты уроков по предметам.</li> <li>✓ Проверка выполнения программы.</li> </ul> <p>Индивидуальные консультации по текущим вопросам</p>
--	---	---	---

Выполнено: Руководитель

Студентка 2 курса

**ЯНВАРЬ**

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Предупреждение педагогической запущенности учащихся;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Самообразование педагога: курсы повышения квалификации,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ведение тетрадей и дневников учащихся.</li> </ul>
---	--	---	--

	✓ О школьном Совете профилактики.	вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. ✓ Изучение документов по ФГОС ✓ Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности.	Индивидуальные консультации по текущим вопросам
Выполнено: Руководитель			
Студентка 2 курса			
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
✓ Методы активизации познавательной деятельности учащихся; ✓ Видеоуроки.	✓ Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.	✓ Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.	✓ Взаимопосещение уроков и их анализ ✓ Индивидуальные консультации по текущим вопросам
Выполнено: Руководитель			
Студентка 2 курса			
<b>МАРТ</b>			
✓ Инновационные технологии в обучении. ✓ Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	✓ Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	✓ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	✓ Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
Выполнено: Руководитель			
Студентка 2 курса			



**АПРЕЛЬ**

✓ Организация повторения. ✓ Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	✓ Подготовка отчета по воспитательной работе за год. ✓ Составление характеристики классного коллектива.	✓ Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	✓ Посещение уроков. ✓ Индивидуальные консультации по текущим вопросам
Выполнено: Руководитель  Студентка 2 курса			

Учитель начальных классов \_\_\_\_\_



/Сурмина О.А./

## ДОГОВОР № 46

о предоставлении мест для прохождения  
учебной, производственной и преддипломной практик обучающимся  
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации  
«Кубанский институт профессионального образования»

г. Краснодар

« 19 » 03 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 80 имени Героя Советского Союза Анатолия Серова, именуемое в дальнейшем «УЧРЕЖДЕНИЕ» в лице директора Кокора М.Ф. действующей на основании Устава и Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования», именуемая в дальнейшем «Институт» в лице директора **Шутова Олега Леонтьевича**, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора:

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с п.п.6-8 ст.13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 и регулирует порядок организации и проведения практики, а также условия предоставления мест прохождения практики обучающимся.

1.2. В соответствии с настоящим договором «УЧРЕЖДЕНИЕ» обязуется организовать прохождение учебной, производственной и преддипломной практик по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обучающимися «Института».

### 2. Обязательства сторон

2.1. «УЧРЕЖДЕНИЕ» обязуется:

2.1.1. Ежегодно, по согласованию Сторон о времени проведения практики, предоставить места для проведения практик обучающимся в «УЧРЕЖДЕНИИ»

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики в соответствии с рабочей программой практики.

2.1.4. Осуществлять допуск обучающихся на практику после получения от каждого студента письменного обязательства о соблюдении конфиденциальной информации при прохождении практики.

2.1.5. Обеспечить последовательное перемещение студентов-практикантов по местам практики в соответствии с программой обучения, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практик.

2.1.6. Не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

2.1.7. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (с оформлением соответствующей документации), в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы

2.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися «Института» трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать руководству «Института» для принятия мер.

2.1.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.1.10. «УЧРЕЖДЕНИЕ» оплату практики обучающимся не производит.

2.1.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся «Института» должна соответствовать требованиям, установленным статьями 91,92 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. «Институт» обязуется:

2.2.1. Предоставить в «УЧРЕЖДЕНИЕ» за месяц до начала практик программу и календарные графики прохождения практик.

2.2.2. Предоставить в «УЧРЕЖДЕНИЕ» список обучающихся, направленных на практику, не позднее, чем за две недели до начала практики.

2.2.3. Направить в «УЧРЕЖДЕНИЕ» обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников «УЧРЕЖДЕНИЯ»

2.2.6. Разработать и согласовать с «УЧРЕЖДЕНИЕМ» тематический план проведения практики, план организации учебных занятий на базе практики.

2.2.7. Оказывать работникам «УЧРЕЖДЕНИЯ» – руководителям практики – методическую помощь в организации и проведении практики.

### 3. Ответственность сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору «Стороны» несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые «Стороны» не смогли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п.3.2. настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.3.2. настоящего договора, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

### 4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2020 г. Договор считается продленным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении за 30 дней до его окончания

### 5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению «Сторон», а также в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ. «Стороны» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в любое время, уведомив о своем решении другую сторону в письменной форме не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения договора любым способом, позволяющим зафиксировать факт вручения уведомления.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении условий настоящего договора, «Стороны» будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.3. В случае недостижения согласия между «Сторонами», спор разрешается в установленном законодательством РФ порядке.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.5. Действие настоящего договора прекращается в случае принятия закона или иного нормативного правового акта, влекущего невозможность его исполнения любой из Сторон.

5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

#### 4. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

##### «Институт»:

АНПОО «Кубанский институт  
профессионального образования»  
350042, г. Краснодар, ул. Садовая, 218  
ИНН 2309060619  
КПП 231001001  
КБ «Кубань-кредит» ООО  
г. Краснодар  
БИК 040349722  
Р/с 40703810600000000015  
К/с 301018102000000000722

Директор

О.И. Шутков



##### «Учреждение»

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город  
Краснодар средняя общеобразовательная  
школа № 80 имени Героя Советского Союза  
Анатолия Серова

ИНН 2311040666  
КПП 23101001  
Южное ГУ Банка России г. Краснодар  
БИК 040349001  
р/сч 40701810800003000001

Директор

М.Ф. Кокора

