МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 80
Имени Героя Советского Союза Анатолия Серова
350078, Краснодар, ул., Тургенева д. 195, тел./факс (861) 225-14-58
e-mail: school80@kubannet.ru

от 18.12 .2023 г.

Подписано цифровой подписью: Кокора Малика Фархадовна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, INNLE=7710568760, OGRN=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 24 Январь 2024 г. 19:03:10

№193

ПРИКАЗ

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» **приказываю:**

1. Неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства к документационной нагрузке учителей.
2. Для заполнения учителем оставить только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса:
   2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
   2.2. Журнал учета успеваемости.
   2.3.Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
   2.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
   2.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей, в рамках, исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем (при необходимости и при условии согласия педагогического работника оформлять такую документацию).
4. Изучить и использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем.

5. Оптимизировать документационную нагрузку педагогических работников по заполнению документации, делегировав заполнение ряда документов администрации МАОУ СОШ № 80 и педработникам (социальному педагогу, педагогу-психологу и др.) в соответствии с должностными обязанностями.
6. Осуществлять взаимодействие с различными общественными организациями (движениями), государственными и негосударственными организациями различных организационно-правовых форм в соответствии с рекомендациями Министерства РФ и Рособранадзора (письмо от 22 декабря 2022 № 01-141/01-01 «О снижении бюрократической нагрузки на общественные организации»).
7. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 80 М.Ф. Кокора