

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии по праву  
(Протокол № Т1/20 от 06 ноября 2020 г.)

## **ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ПРАВУ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Для организаторов и членов жюри

Москва  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Оргкомитет и жюри регионального этапа олимпиады .....	4
3. Порядок проведения соревновательных туров.....	6
4. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.....	9
6. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий .....	10
7. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) выполненных заданий .....	13
8. Описание процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ .....	14
9. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий.....	15
10. Порядок подведения итогов олимпиады.....	18
<i>Приложение 1. Временные регламенты проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву в субъектах Российской Федерации в 2020/21 учебном году .....</i>	<i>19</i>
<i>Приложение 2. Заявление участника олимпиады на апелляцию .....</i>	<i>23</i>
<i>Приложение 3. Протокол рассмотрения апелляции участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву.....</i>	<i>24</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие требования (далее – Требования) к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по праву составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации<sup>1</sup> от 18.11.2013 г. № 1252 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 249, от 17.12.2015 г. № 1488, от 17.11.2016 г. № 1435, далее – Порядок).

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, популяризация правовых знаний, стимулирование интереса учащихся к изучению права, формирование правосознания у учащихся, создание условий для интеллектуального развития, поддержки одарённых детей, в том числе содействие учащимся в профессиональной ориентации и продолжении образования, проведение анализа уровня подготовленности учащихся по праву.

1.3. Организаторами регионального этапа олимпиады являются органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

1.4. В проведении регионального этапа олимпиады участвуют Центральная предметно-методическая комиссия олимпиады (далее – ЦПМК), которая разрабатывает задания; организационный комитет регионального этапа олимпиады (далее – оргкомитет) и жюри регионального этапа олимпиады (далее – жюри).

1.5. Оргкомитет и жюри создаются в каждом субъекте Российской Федерации, участвующем в олимпиаде.

1.6. Олимпиада проводится в очном формате. Допускается проведение олимпиады в очном формате с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в условиях, обеспечивающих контроль строгого соблюдения Порядка, в том числе в части недопустимости использования вспомогательных материалов, средств, устройств, не предусмотренных Требованиями.

---

<sup>1</sup> Далее в зависимости от времени издания документа или от контекста – Минобрнауки России или Минпросвещения России).

## 2. ОРГКОМИТЕТ И ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

2.1. Состав оргкомитетов олимпиады в каждом из субъектов Российской Федерации, участвующих в олимпиаде, утверждается органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- организует предусмотренные олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими Требованиями;
- обеспечивает участников олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения регионального этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение (при необходимости) участников олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает хранение с соблюдением режима строгой секретности комплекта заданий олимпиады, полученного от Минпросвещения России;
- осуществляет тиражирование заданий олимпиады в соответствии с количеством участников, а также кодирование (обезличивание) и декодирование (деобезличивание) работ участников;
- при наличии технической возможности обеспечивает сканирование обезличенных работ участников олимпиады и передачу их копий жюри для проверки;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, указанными в настоящем документе. Так, каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено: отдельное рабочее место, ручки синего, фиолетового или чёрного цвета и листы бумаги для черновиков;
- обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами (ноутбук, принтер, ксерокс, проектор, доступ к справочно-правовым системам и др.), сейфом для хранения работ;
- организует дежурство во время проведения олимпиады;
- инструктирует участников олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников и сопровождающих их лиц в период проведения олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;

- организует процесс рассмотрения апелляций участников, обеспечивает видеофиксацию работы апелляционной комиссии;

- при наличии технической возможности организует видеофиксацию проведения соревновательного тура олимпиады, процедуры анализа олимпиадных заданий и показа работ;

- оформляет поощрительные дипломы/грамоты победителей и призёров регионального этапа олимпиады;

- осуществляет информационную поддержку олимпиады.

2.3. Состав жюри регионального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажёров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады, и утверждается организатором регионального этапа олимпиады в каждом субъекте.

2.4. Жюри олимпиады выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады её участникам;

- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании соответствующего рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады;

- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ

3.1. С учётом эпидемиологической обстановки, складывающейся на территории отдельных субъектов Российской Федерации, олимпиада может проводиться очно или очно с применением информационно-коммуникационных технологий.

3.2. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

3.3. Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом её проведения в соответствии со списками обучающихся, прошедших отбор для участия в региональном этапе олимпиады.

3.4. При регистрации представители оргкомитета олимпиады проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

3.5. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в олимпиаде, являются:

- документ уполномоченного органа муниципального образования о направлении обучающегося на региональный этап олимпиады по праву и назначении сопровождающего лица (в форме копии документа или выписки из него);

- документ, удостоверяющий личность обучающегося в соответствии с законодательством (паспорт (для учащихся старше 14 лет) или свидетельство о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);

- командировочное удостоверение сопровождающего лица (если учащийся прибыл на олимпиаду с сопровождающим лицом).

3.6. Региональный этап олимпиады по праву проводится в один день во всех субъектах Российской Федерации, участвующих в олимпиаде, в сроки, установленные Минпросвещения России.

3.7. Региональный этап олимпиады по праву проводится для учащихся 9, 10 и 11 классов в один тур. Задания регионального этапа олимпиады подготовлены отдельно для учащихся 9, 10 и 11 классов.

3.8. Задания олимпиады выполняются учащимися в аудиториях, оборудованных средствами видеофиксации.

3.9. Общие условия проведения олимпиады.

3.9.1. Продолжительность проведения регионального этапа олимпиады по праву составляет 3 (три) часа. Время начала и окончания проведения олимпиады установлено Приложением 1 к настоящим Требованиям, разработанным с учётом часовых поясов.

3.9.2. Во всех местах проведения регионального этапа олимпиады обеспечиваются условия по защите участников от возможной утечки информации из иных субъектов Российской Федерации. В этой связи все участники олимпиады не вправе покидать место проведения олимпиады, не вправе пользоваться какими-либо техническими средствами и совершать какие-либо иные действия, направленные на передачу третьим лицам или получение от третьих лиц каких-либо сведений о содержании заданий олимпиады в течение всего времени проведения олимпиады, установленного Приложением 1 к настоящим Требованиям. Указанные требования распространяются и на участников, досрочно (ранее предоставленного времени) завершивших выполнение всех заданий олимпиады.

3.9.3. До начала выполнения заданий олимпиады проводится общее собрание и инструктаж всех участников олимпиады, в ходе которого до участников доводятся основные положения настоящих Требованиях (продолжительность олимпиады, порядок заполнения бланков заданий и внесения исправлений, время и место проведения анализа заданий и показа работ, правила подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, случаи удаления с олимпиады, а также время, место ознакомления с результатами олимпиады и др.), разъясняются общие правила выполнения заданий и оформления работ.

3.9.4. Непосредственно перед допуском в аудиторию участника олимпиады член оргкомитета должен проверить документ, удостоверяющий личность.

3.9.5. Каждый участник должен располагаться в аудитории за отдельным столом. В аудиториях, в которых проходит олимпиада, дежурят представители оргкомитета.

По окончании выполнения участниками олимпиады заданий олимпиады оргкомитет представляет председателю жюри список членов оргкомитета (по классам), присутствовавших в аудиториях проведения олимпиады (без указания номеров или иных сведений о конкретных аудиториях) для проверки сведений о надлежащем удостоверении исправлений, внесённых участниками олимпиады в ответы на задания закрытого типа.

3.9.6. Участник может взять с собой в аудиторию только письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад, необходимые медикаменты.

3.9.7. Работы регионального этапа олимпиады выполняются письменно на специальных бланках, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов.

Листы бланков заданий должны быть скреплены между собой.

На обложке (титульном листе) участники записывают информацию о себе. Титульный лист отделяется от работы в процессе её кодирования (обезличивания) для последующей проверки жюри обезличенной работы.

На всех остальных листах учащиеся выполняют только записи, связанные с заданиями олимпиады. Указание на этих листах каких-либо сведений, позволяющих идентифицировать учащегося (имени, фамилии, номера школы и т.д.), не допускается.

3.9.8. Все ответы учащиеся заносят в работу только ручкой синего, фиолетового или чёрного цвета (в случае необходимости оргкомитет предоставляет участнику ручку установленного цвета).

3.9.9. Любые исправления, которые участник вносит в свои ответы на задания закрытого типа (предполагающие выбор верного варианта ответа из числа предложенных, установление соответствия категорий, определение верной последовательности перечисленных в задании событий или действий), должны быть удостоверены подписью члена оргкомитета, включённого в список, указанный в п. 3.9.5 настоящих Требований. При этом участник олимпиады собственноручно зачёркивает ошибочно отмеченный им вариант ответа, вписывает фразу:

*«Верный вариант: [указание варианта ответа, избранного участником]»,*

а член оргкомитета, присутствующий в аудитории при выполнении заданий, удостоверяет указанное исправление своей подписью (с расшифровкой фамилии и инициалов).

При внесении учащимся исправлений в ответы на задания открытого типа (задачи, задания, предполагающие самостоятельное заполнение учащимся пробелов в формулировках, раскрытие содержания понятий, работа с текстом, кроссворд и т. п.) не требуется удостоверение исправлений подписью члена оргкомитета. Участники олимпиады самостоятельно вносят исправления в такие задания, при этом внесённые исправления должны позволять однозначно установить содержание ответа, данного участником олимпиады на вопросы задания.

3.9.10. Учащиеся имеют право вести черновики (листы для черновиков предоставляет оргкомитет). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий. Черновики жюри не проверяются и не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

3.9.11. Участник не вправе покидать аудиторию с бланком заданий или черновиком.

3.9.12. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.

3.9.13. При выполнении заданий олимпиады учащимся необходимо выбрать один или несколько верных ответов на тестовые задания по праву, а также решить задачи по праву, выполнить задания на установление соответствия категорий, установление последовательности, решить кроссворд, а также выполнить другие задания.

3.9.14. По истечении времени, отведённого для выполнения заданий олимпиады, все письменные работы и черновики сдаются учащимися членам оргкомитета, присутствующим в аудиториях проведения олимпиады, которые передают работы для их кодирования.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

4.1. Для выполнения олимпиадных заданий участникам должны быть предоставлены оргкомитетом:

4.1.1. Отдельное рабочее место (отдельный стол / парта и стул); размещение нескольких участников олимпиады за одним столом / партой не допускается.

4.1.2. Специальные бланки, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов.

4.1.3. Простампованные установленным оргкомитетом обозначением чистые листы бумаги (для ведения черновиков).

4.1.4. Ручки синего, чёрного или фиолетового цвета (в случае отсутствия ручек установленного цвета у участника).

4.2. В силу того что в олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий олимпиады (отдельная аудитория (при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий текст задания и вносящий ответы и т. д.).

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

5.1. Не допускается пронос в аудиторию и использование учащимися бумаги (за исключением бланков заданий и черновиков, предоставленных оргкомитетом), любых печатных (в том числе справочных) материалов (справочников, учебников, текстов нормативных актов или судебных постановлений и т.п.), любых технических средств (смартфонов, планшетов или иных компьютеров, ноутбуков, мобильных телефонов, диктофонов, плееров, пейджеров, аксессуаров к ним (наушников, микрофонов) и т. п.).

5.2. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий олимпиады любых недопустимых материалов или технических средств является безусловным основанием для применения жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий олимпиады.

Учащиеся не вправе пользоваться перечисленными выше техническими средствами в течение всего времени проведения олимпиады, установленного в Приложении 1 к настоящим Требованиям.

5.3. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий олимпиады недопустимых материалов или технических средств фиксируется соответствующим актом.

Акт об обнаружении у учащегося недопустимых материалов или технических средств составляется и подписывается (с расшифровкой фамилии и инициалов) членом оргкомитета, присутствующим в аудитории, и должен содержать: наименование, время и место его составления, сведения об учащемся, у которого обнаружены недопустимые материалы или технические средства, сведения об обнаруженных у учащегося недопустимых материалах или технических средствах.

## **6. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

6.1. Решение каждого задания олимпиады оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными ЦПМК.

При оценивании работ учащихся не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценки, разработанными ЦПМК.

Жюри не рассматривает записи решений, приведённые в черновиках.

Члены жюри, осуществляющие проверку работы учащегося, указывают на работе свою фамилию и инициалы. Все корректировки оценок заданий удостоверяются подписями членов жюри (с расшифровкой фамилии и инициалов).

Оргкомитету регионального этапа олимпиады рекомендуется организовать сканирование выполненных учащимися заданий олимпиады с тем, чтобы жюри для проверки были переданы копии обезличенных работ участников олимпиады.

6.2. Работа каждого учащегося проверяется и оценивается не менее чем 2 (двумя) членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об определении количества баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри или куратором класса.

6.3. При оценивании выполнения участниками заданий олимпиады жюри рассматривает только записи решений, приведённые в бланке работы участника. Черновики жюри не проверяются и не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях.

6.4. При проверке и оценивании работ участников олимпиады членам жюри необходимо исходить из следующего:

- от учащихся не требуется указания в работе ссылок на номера, части, пункты, статьи и иные структурные единицы нормативно-правового акта, на основании которых решена задача или дан ответ на иное задание. Номера и части статей нормативных правовых актов, указанные в Критериях оценивания, приведены только и исключительно для удобства работы членов жюри, поскольку это позволяет им в случае возникновения каких-либо разногласий или споров (например, при показе работ или на апелляции) незамедлительно найти применяемую норму права;

- от участников олимпиады не требуется безупречное владение юридическим языком, поэтому правильный по сути, но написанный небезупречным юридическим языком ответ на задание должен оцениваться максимальным количеством баллов.

Максимальное количество баллов, которое может получить участник за олимпиаду, определяется в соответствии с критериями оценивания заданий.

6.5. Члены жюри обязаны приложить все необходимые усилия для установления действительного содержания ответа учащегося.

Необходимо проверять поля работ учащихся, а также оборотные стороны листов работ, на которых некоторые учащиеся могут завершить изложение своих ответов на задания открытого типа.

Задания, ответ на которые выполнен абсолютно нечитабельным почерком, жюри не проверяет, за такие задания ставится 0 (ноль) баллов. При этом все члены жюри обязаны предпринять надлежащие усилия для установления содержания ответа учащегося. В случае если установить значение ответа учащегося не представляется возможным вследствие нечитабельности почерка, напротив соответствующего задания проверяющим членом жюри ставится пометка «нечитабельно», которая заверяется его подписью (с расшифровкой фамилии и инициалов), а также подписями не менее 2 (двух) других членов жюри, включая председателя жюри или куратора соответствующего класса (с расшифровкой фамилий и инициалов).

6.6. При оценивании выполнения участниками олимпиады заданий, в ответах на которые содержатся исправления, члены жюри проверяют соблюдение порядка удостоверения исправлений, установленного п. 3.9.9 настоящих Требований.

Задание закрытого типа (предполагающее выбор верного варианта ответа из числа предложенных, установление соответствия категорий, определение верной последовательности перечисленных в задании событий или действий), в котором участником допущено исправление, не заверенное подписью члена оргкомитета, включенного в список, указанный в п. 3.9.5 Требований, или заверенное лицом, не включённым в названный список, жюри не оценивается, за него ставится 0 (ноль) баллов.

Задание открытого типа, в ответ на которое участником внесены исправления, не позволяющие однозначно установить содержание ответа, данного участником олимпиады, жюри не оценивается, за него ставится 0 (ноль) баллов.

6.7. Для координации работы по проверке выполнения участниками заданий председатель жюри может назначить из числа членов жюри своих заместителей – кураторов класса.

6.8. Количественный состав жюри определяется из расчёта 10 –12 работ учащихся на одного члена жюри.

Председатель жюри, а также кураторы классов определяют порядок проверки работ учащихся.

6.9. Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу.

## **7. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) И ДЕКОДИРОВАНИЯ (ДЕОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

7.1. Оргкомитет олимпиады организует процедуру кодирования и декодирования работ учащихся. Для выполнения вышеуказанных функций актом оргкомитета в зависимости от количества участников олимпиады в том или ином субъекте Федерации может быть утверждена шифровальная комиссия во главе с председателем шифровальной комиссии или назначен шифровальщик.

7.2. Процедура кодирования и декодирования заданий должна быть организована таким образом, чтобы жюри получило для проверки полностью обезличенные работы учащихся (т. е. не имеющие никаких пометок об именах, фамилиях, номерах школ и т. п.), но при этом после завершения проверки работ учащихся членами жюри имелась возможность восстановить сведения об учащихся, выполнивших каждую из работ олимпиады.

7.3. На первом листе бланка каждой работы уполномоченный шифровальщик (член шифровальной комиссии) пишет соответствующий код, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого первый лист бланка снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются в шифровальную комиссию и помещаются в сейф, где хранятся до завершения проверки всех работ олимпиады.

7.4. Закодированные (обезличенные) работы учащихся передаются жюри для проверки. В целях оптимального использования рабочего времени уже закодированные работы могут передаваться для проверки жюри до завершения процедуры кодирования иных работ.

7.5. Шифровальная комиссия участвует в подготовке работ учащихся для их показа и проведения процедуры апелляции.

7.6. Работа по кодированию, проверке, декодированию работ и процедура внесения баллов в компьютер должна быть организована так, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады была доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

## **8. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ИХ РЕШЕНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ**

8.1. Основная цель процедуры анализа заданий – объяснить участникам олимпиады идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на практике.

8.2. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и тем самым уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

8.3. Анализ олимпиадных заданий должен проводиться после проверки олимпиадных заданий в отведённое программой проведения регионального этапа время в очной форме или очно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8.4. При анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица.

Оргкомитет регионального этапа олимпиады организует видеофиксацию процедуры анализа олимпиадных заданий и показа работ.

8.5. В ходе анализа олимпиадных заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий регионального этапа олимпиады.

8.6. В ходе анализа олимпиадных заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения заданий олимпиады, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

8.7. Непосредственно после проведения анализа олимпиадных заданий жюри осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ его письменной работы. При показе работы вправе присутствовать только участники олимпиады и члены жюри. Показ работ может проводиться в очной форме или очно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

При очном показе работы участники олимпиады не вправе иметь при себе или использовать любые пишущие принадлежности. Лица, сопровождающие участника, не вправе присутствовать на показе работ.

8.8. Члены шифровальной комиссии и оргкомитета организуют показ работ так, чтобы при его проведении членам жюри передавались только зашифрованные работы учащих.

Для этого члены шифровальной комиссии и оргкомитета непосредственно перед входом в аудитории, в которых происходит показ работ, проверяют у участников олимпиады, изъявивших желание просмотреть их работы, документы, удостоверяющие их личность, после чего осуществляют поиск работ соответствующих участников олимпиады, открепляют от работ листы, содержащие сведения об участниках олимпиады, и в таком виде передают работы членам жюри, приглашая также участника олимпиады для проведения показа работы.

По окончании показа работ и апелляции члены оргкомитета передают работы участников олимпиады шифровальной комиссии для декодирования.

8.9. С учётом необходимости обеспечения реализации права на ознакомление с работой всем изъявившим соответствующее желание участникам олимпиады время показа работы одного учащегося не может превышать 10 минут.

8.10. Работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента её окончания.

## **9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ**

9.1. Апелляция проводится в очной форме или очно с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Каждый участник вправе подать заявление на апелляцию.

9.2. Апелляции участников олимпиады рассматриваются жюри коллегиально.

9.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными ЦПМК.

9.4. Оргкомитет олимпиады обеспечивает видеофиксацию процедуры рассмотрения апелляции.

9.5. Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 (одного) астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме. Жалоба,

принесённая участником по истечении указанного срока, является неприемлемой. В случае если во время инструктажа, проводимого до начала олимпиады в соответствии с пунктом 3.9.3 настоящих Требований, до сведения участников не была доведена информация о порядке, способе и сроке подачи апелляций, апелляции должны быть приняты в течение 1 (одного) рабочего дня после показа работ.

В заявлении на апелляцию должны быть указаны: Ф.И.О. учащегося; параллель, в которой он принимает участие в олимпиаде; наименование учебного заведения, в котором он обучается; номера заданий, с оценкой которых учащийся не согласен. В заявлении на апелляцию могут быть приведены мотивы несогласия с выставленными баллами, а также содержаться просьба о рассмотрении апелляции в отсутствие заявителя.

9.6. Оргкомитет олимпиады информирует участников о времени и месте рассмотрения апелляции, а при проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий также обеспечивает доведение до сведения участников олимпиады всей необходимой информации для использования соответствующих технологий.

При рассмотрении апелляции присутствуют только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, и члены жюри.

9.7. Участник олимпиады в заявлении на апелляцию вправе просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается жюри по существу в его отсутствие. Просьба участника олимпиады о рассмотрении апелляции без его участия не означает отказа от права личного участия в апелляции, поэтому такая просьба не является основанием для отказа ему в участии в апелляции, если он прибудет лично.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своём заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклонённой с сохранением выставленных баллов.

9.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Снижение выставленных баллов в ходе апелляции не допускается.

9.9. Критерии и методика оценивания заданий олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Если апелляция участника олимпиады сводится исключительно к несогласию с правильностью критериев и методикой оценивания заданий олимпиады, такая жалоба является неприемлемой.

9.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

9.11. Решения по апелляции являются окончательными. Участник, не согласный с решением жюри по апелляции, вправе направить соответствующую жалобу с просьбой о перепроверке его работы в ЦПМК (абзац 8 пункта 28 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого Приказом Минобрнауки от 18.11.2013 г. № 1252). Жалоба на решение жюри по вопросу оценивания работы участника не может быть подана им в ЦПМК в случае, если участник олимпиады не подал в установленном настоящими Требованиями порядке апелляционную жалобу на решение жюри о результате оценивания его работы, за исключением случаев, когда были нарушены его права при рассмотрении апелляции.

9.12. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии олимпиады.

9.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол олимпиады, рейтинговую таблицу и иную отчётную документацию.

9.14. Официальным объявлением итогов олимпиады считается опубликованная на официальном сайте в Интернете организатора этапа олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

9.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляции участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с материалами видеофиксации работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 (одного) года.

9.16. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учётом проведения апелляции.

## 10. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

10.1. Победители и призёры регионального этапа олимпиады определяются по результатам решения участниками заданий олимпиады.

10.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с установленными квотами жюри определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады.

10.3. Окончательные итоги олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

10.4. Подведение общих итогов регионального этапа олимпиады, объявление победителей и призёров регионального этапа олимпиады проводятся по завершении апелляции.

10.5. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призёров в уполномоченный орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для подготовки необходимых приказов.

10.6. Список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призёра) заверяется председателем оргкомитета олимпиады и публикуется в Интернете на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Публикация в открытом доступе, в том числе в Интернете, каких-либо сведений о результатах регионального этапа олимпиады осуществляется не ранее истечения установленного Минпросвещения России срока передачи результатов участников регионального этапа олимпиады в формате, установленном Минпросвещения России, организатору заключительного этапа олимпиады.

**Временные регламенты проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву в субъектах Российской Федерации в 2020/21 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Субъект РФ</b>	<b>Местное время</b>	<b>Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u></b>
1	Калининградская область*	MSK-1	(8:00) 9:00 –12:00
2	Республика Карелия	MSK	9:00 –12:00
3	Республика Коми	MSK	
4	Архангельская область	MSK	
5	Ненецкий автономный округ	MSK	
6	Вологодская область	MSK	
7	Мурманская область	MSK	
8	Ленинградская область	MSK	
9	Новгородская область	MSK	
10	Псковская область	MSK	
11	г. Санкт-Петербург	MSK	
12	Белгородская область	MSK	
13	Брянская область	MSK	
14	Владимирская область	MSK	
15	Воронежская область	MSK	
16	Ивановская область	MSK	
17	Калужская область	MSK	
18	Костромская область	MSK	
19	Курская область	MSK	
20	Липецкая область	MSK	
21	г. Москва	MSK	
22	Московская область	MSK	
23	Орловская область	MSK	
24	Рязанская область	MSK	
25	Смоленская область	MSK	
26	Тамбовская область	MSK	
27	Тверская область	MSK	

<b>№ п/п</b>	<b>Субъект РФ</b>	<b>Местное время</b>	<b>Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u></b>
28	Тульская область	MSK	
29	Ярославская область	MSK	
30	Республика Адыгея	MSK	
31	Республика Калмыкия	MSK	
32	Краснодарский край	MSK	
33	Ростовская область	MSK	
34	Республика Крым	MSK	
35	г. Севастополь	MSK	
36	Республика Дагестан	MSK	
37	Республика Ингушетия	MSK	
38	Кабардино-Балкарская Республика	MSK	
39	Карачаево-Черкесская Республика	MSK	
40	Республика Северная Осетия – Алания	MSK	
41	Ставропольский край	MSK	
42	Чеченская Республика	MSK	
43	Кировская область	MSK	
44	Республика Марий Эл	MSK	
45	Республика Мордовия	MSK	
46	Нижегородская область	MSK	
47	Пензенская область	MSK	
48	Республика Татарстан	MSK	
49	Чувашская Республика	MSK	
50	Астраханская область	MSK+1	8:00 –11:00
51	Волгоградская область	MSK+1	
52	Самарская область	MSK+1	
53	Саратовская область	MSK+1	
54	Удмуртская Республика	MSK+1	
55	Ульяновская область	MSK+1	
56	Республика Башкортостан	MSK+2	7:00 –10:00
57	Оренбургская область	MSK+2	

<b>№ п/п</b>	<b>Субъект РФ</b>	<b>Местное время</b>	<b>Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u></b>	
58	Пермский край	MSK+2		
59	Курганская область	MSK+2		
60	Свердловская область	MSK+2		
61	Тюменская область	MSK+2		
62	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра	MSK+2		
63	Челябинская область	MSK+2		
64	Ямало-Ненецкий автономный округ	MSK+2		
65	Омская область	MSK+3		7:00 – 10:00
66	Республика Алтай	MSK+4		7:00 – 10:00
67	Алтайский край	MSK+4		
68	Кемеровская область	MSK+4		
69	Красноярский край	MSK+4		
70	Новосибирская область	MSK+4		
71	Республика Тыва	MSK+4		
72	Республика Хакасия	MSK+4		
73	Томская область	MSK+4		
74	Республика Бурятия	MSK+5	6:00 – 9:00	
75	Иркутская область	MSK+5	6:00 – 9:00	
76	Республика Саха (Якутия)	MSK+6		
77	Амурская область	MSK+6		
78	Забайкальский край	MSK+6		
79	Еврейская автономная область	MSK+7	6:00 – 9:00**	
80	Приморский край	MSK+7		
81	Хабаровский край	MSK+7		
82	Магаданская область	MSK+8	6:00 – 9:00**	
83	Сахалинская область	MSK+8		
84	Чукотский автономный округ	MSK+9	5:00 – 8:00 (9:00)**	
85	Камчатский край	MSK+9		

*\*Для Калининградской области сбор всех участников в месте состязания должен состояться строго в 8:00 по местному времени, а само состязание может быть начато с 8:30 с обязательным выполнением в период после 8:00 по местному времени в месте состязания условий по защите участников от возможной утечки информации из субъектов РФ с часовыми поясами MSK+5, 6, 7 и 9, где состязания уже заканчивается в 9:00 по московскому времени, т. е. в 8:00 по местному времени в Калининградской области.*

*\*\*Субъекты Российской Федерации, находящиеся в часовых поясах MSK+7, MSK+8, MSK+9, могут начать соревновательные туры раньше при условии строгого соблюдения «информационного карантина» для участников олимпиады, т. е. невозможности использования ими каких-либо электронных устройств и средств связи до 9:00 по московскому времени (окончание всех мероприятий дня).*

**Заявление участника олимпиады на апелляцию**

Председателю жюри регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по праву \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника регионального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников по праву**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное название ОО)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(субъект Федерации, город)

Дата и время проведения \_\_\_\_\_

Присутствуют:  
члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью): \_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов  
и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи Ф.И.О.)

**Председатель апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_ Подпись

**Члены апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_ Подпись

# **ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ** **проведения регионального этапа всероссийской** **олимпиады школьников в Краснодарском крае**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае (далее – Модель) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 (далее – Порядок проведения Олимпиады), Требованиями к организации и проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанными и утвержденными Центральными предметно-методическими комиссиями.

1.2. Модель определяет порядок организации и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае (далее – РЭО), его методическое, технологическое и информационно-техническое обеспечение, правила участия в региональном этапе Олимпиады обучающихся образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации), требования к определению победителей и призёров, порядок утверждения результатов регионального этапа Олимпиады.

1.3. Основными целями и задачами РЭО являются создание необходимых условий для поддержки одарённых детей Краснодарского края, привлечение учёных и практиков соответствующих областей к работе с талантливой молодёжью, выявление и развитие у школьников творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний, отбор обучающихся, обладающих значительным потенциалом и высоким уровнем интеллектуальных и творческих способностей, в составы сборных команд региона по общеобразовательным предметам для участия в заключительном этапе Олимпиады.

1.4. РЭО проводится по двадцати четырём общеобразовательным предметам: астрономия, английский язык, биология, география, информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, технология, физика, физическая культура, французский язык, экономика, химия, право, экология.

1.5. Организатором РЭО является министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – Организатор РЭО).

Организатор РЭО осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, а также вправе осуществлять иные функции и полномочия, связанные с организацией и проведением РЭО, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. РЭО проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады заданиям, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9 - 11 классов.

1.7. РЭО проводится на базе образовательных организаций муниципальных образований Краснодарского края (далее – Пункты проведения РЭО).

Конкретные Пункты проведения РЭО определяются и утверждаются ежегодно приказом Организатора РЭО.

В случае если в момент проведения РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету участник данного этапа Олимпиады принимает участие в профильной смене Образовательного центра «Сириус», Международного детского центра «Артек» и других детских центров (далее – Центры), то региональный этап Олимпиады для такого участника по согласованию с Центрами может быть организован и проведен на их базе.

1.8. Взимание платы за участие в региональном этапе Олимпиады не допускается.

1.9. РЭО проводится ежегодно в сроки, определенные Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России).

1.10. Начало проведения регионального этапа Олимпиады – 9.00 часов по московскому времени.

Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Минпросвещения России в соответствии с требованиями к организации и проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждёнными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады (далее – Требования ЦПМК к проведению регионального этапа Олимпиады).

1.11. Для проведения РЭО Организатором РЭО формируются и утверждаются составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий РЭО (на основании внесенных предложений), (далее – Оргкомитет РЭО, Жюри РЭО, Апелляционные комиссии РЭО), привлекаются образовательные организации, при необходимости иные организации, которые в соответствии с пунктом 6 Порядка проведения Олимпиады Организатор РЭО вправе привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Состав Оргкомитета РЭО формируется из представителей министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, муниципальных органов управления образованием Краснодарского края, государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» (далее – ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности»), государственного казенного учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – ГКУ КК ЦОКО), педагогических и (или) научно-педагогических, руководящих работников образовательных организаций (центров), а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации, расположенных на территории Краснодарского края.

Оргкомитет РЭО осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, а также вправе осуществлять иные функции и полномочия, связанные с организацией и проведением РЭО, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.13. Состав Жюри РЭО формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края, аспирантов, ординаторов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Жюри РЭО осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, Требованиями ЦПМК к проведению регионального этапа Олимпиады, а также разделом 5 настоящей Модели.

1.14. Основными принципами деятельности Оргкомитета РЭО и Жюри РЭО являются:

принцип компетентности, означающий, что лица, входящие в составы Оргкомитета РЭО и Жюри РЭО, обладают достаточным опытом педагогической деятельности и (или) управленческой деятельности в сфере образования, необходимыми познаниями в области организации массовых интеллектуальных состязаний с обучающимися, высоким уровнем профессионализма в предметной области знаний по профилю общеобразовательных предметов по которым проводится всероссийская олимпиада школьников;

принцип объективности, заключающийся в том, что оценивание олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады, принятие решений, связанных с определением победителей и призёров, разрешение конфликтных ситуаций, в том числе рассмотрение заявлений участников регионального этапа Олимпиады о несогласии с выставленными баллами, осуществляется на коллегиальной основе посредством строгого соблюдения установленного порядка, адекватного восприятия объективной реальности, путем минимизации субъективных факторов, в том числе личных и групповых интересов;

принцип гласности, выражающийся в максимально полном, доступном и своевременном информировании участников регионального этапа Олимпиады, их родителей (законных представителей), педагогических работников, иных заинтересованных лиц о нормативных правовых документах федерального и регионального уровня, регламентирующих процедуру проведения регионального этапа Олимпиады, в том числе правила участия в нём обучающихся общеобразовательных организаций, критерии определения победителей и призёров, порядок утверждения результатов регионального этапа Олимпиады, а также в ознакомлении широкой общественности с итогами проведения регионального этапа Олимпиады и олимпиадными работами победителей и призёров;

принцип соблюдения норм профессиональной этики предполагает нравственный характер взаимоотношений, высокий уровень педагогической культуры, профессиональное, добросовестное, честное и ответственное исполнение членами Оргкомитета РЭО и Жюри РЭО своих обязанностей в строгом соответствии с возложенными полномочиями и требованиями конфиденциальности.

1.15. В целях своевременной подготовки и проведения регионального этапа Олимпиады Организатор РЭО назначает своих представителей, которым делегирует полномочия по организации и проведению регионального этапа Олимпиады в части его организационно-методического, организационно-технологического, организационно-технического и информационного обеспечения.

Представителями Организатора РЭО, указанным в абзаце первом настоящего пункта, являются: ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности» (далее – Региональный Оператор) и ГКУ КК ЦОКО (далее – Технический Оператор), функции и полномочия которых определяются приказами Организатора РЭО и устанавливаются положениями настоящей Модели.

По поручению Организатора РЭО и в рамках делегированных полномочий Региональный Оператор и Технический Оператор вправе осуществлять функции, связанные с организацией и проведением регионального этапа Олимпиады, в том числе проведение инструктивных совещаний с юридическими и физическими лицами, прямо (косвенно) задействованными в процессе организации и (или) проведения регионального этапа Олимпиады (педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций, научными работниками, представителями органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования на территории Краснодарского края, иными лицами).

Региональный Оператор и Технический Оператор по поручению Оргкомитета РЭО вправе также осуществлять действия и решать оперативные вопросы, относящиеся к компетенции Оргкомитета РЭО.

1.16. В региональном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие обучающиеся общеобразовательных организаций Краснодарского края, указанные в пунктах 8.1 и 8.2 настоящей Модели (далее – участники регионального этапа Олимпиады).

1.17. Участники регионального этапа Олимпиады принимают участие в данном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями, установленными для участников регионального этапа Олимпиады разделом 8 настоящей Модели.

1.18. Во время проведения регионального этапа Олимпиады в Пунктах проведения РЭО<sup>1</sup> вправе присутствовать:

- а) должностные лица Минпросвещения России;
- б) представители Организатора РЭО, Оргкомитета РЭО, Регионального Оператора;
- в) Жюри РЭО;
- г) граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- д) медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении регионального этапа Олимпиады, представители средств массовой информации<sup>2</sup>, а также сопровождающие участников РЭО лица, определенные в соответствии с установленным Организатором РЭО или Региональным Оператором порядком (правилами) (далее – сопровождающие лица).

1.19. До начала проведения РЭО по каждому общеобразовательному предмету с участниками данного этапа Олимпиады проводится инструктаж, в ходе которого их информируют о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи заявлений о несогласии с выставленными баллами (далее – Апелляционные заявления), об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами регионального этапа Олимпиады.

1.20. В целях сохранения жизни и здоровья участников регионального этапа Олимпиады в Пунктах проведения РЭО при необходимости может быть организовано дежурство представителей охранных организаций и (или) органов правопорядка.

1.21. Настоящая Модель является обязательной для исполнения всеми субъектами общественных отношений в сфере образования в связи с созданием условий для выявления и развития у обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края, интеллектуально-творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, и реализацией права лиц, проявивших выдающиеся способности, на оказание содействия в сфере образования и государственную поддержку.

## **2. Основные понятия и используемые сокращения**

2.1. Основные понятия, используемые в тексте настоящей Модели:

а) декодирование олимпиадных работ – процедура дешифровки олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады после их оценивания Жюри РЭО и определения победителей и призёров регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, заключающаяся в совмещении (соединении) баллов, выставленных Жюри РЭО по итогам оценивания обезличенных (зашифрованных) олимпиадных работ, с персональными данными участников олимпиады (сведениями об участнике олимпиады), для идентификации олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады;

б) кодирование олимпиадных работ – процедура шифрования (обезличивания) олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады, в целях осуществления принципа объективности и непредвзятости при оценивании Жюри РЭО олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, в том числе при определении победителей и призёров регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

<sup>1</sup>Кроме аудиторий, в которых участники регионального этапа Олимпиады выполняют олимпиадные задания. Исключение составляют лица, указанные в подпунктах «а», «б», «г» настоящего пункта.

<sup>2</sup>Представители средств массовой информации имеют право присутствовать в Пункте проведения РЭО только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

в) региональные проходные баллы – количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады, устанавливаемое ежегодно Организатором РЭО;

г) региональный рейтинговый порог – установленный пунктом 12.3. настоящей Модели необходимый допустимый уровень правильно выполненных олимпиадных заданий, позволяющий присвоить участнику регионального этапа Олимпиады статус победителя или призёра регионального этапа Олимпиады;

д) итоговая рейтинговая таблица – итоговая таблица результатов участников регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список победителей, призеров и участников с указанием сведений о них, классе и набранных ими баллах, расположенных по мере убывания набранных ими баллов;

е) субъекты общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с созданием условий для выявления и развития у обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края, интеллектуально-творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, и реализацией права лиц, проявивших выдающиеся способности, на оказание содействия в сфере образования и государственную поддержку – участники регионального этапа Олимпиады, родители (законные представители) участников регионального этапа Олимпиады, юридические и физические лица, прямо (косвенно) задействованные в процессе организации и (или) проведения регионального этапа Олимпиады (образовательные организации, педагогические и руководящие работники образовательных организаций, научные работники, иные лица, министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории Краснодарского края).

2.2. Сокращения, применяемые в тексте настоящей Модели:

а) Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников;

б) ЦПМК – центральные предметно-методические комиссии по общеобразовательным предметам, формируемые и утверждаемые Минпросвещения России.

### **3. Функции и полномочия Регионального Оператора**

В ходе подготовки и проведения РЭО Региональный Оператор:

3.1. Осуществляет:

3.1.1. Приём результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.1.2. Подготовку проектов нормативных и распорядительных документов, утверждаемых Организатором РЭО, издание необходимых распорядительных актов в пределах возложенных полномочий, а также разработку, составление (при необходимости утверждение) инструктивно-нормативных материалов (содержащих необходимые требования), инструктивно-методических комплектов и методических рекомендаций по вопросам организации и проведения регионального этапа Олимпиады (приказов, положений, требований, инструкций, правил, анкет, протоколов, рейтинговых таблиц, бланков заявлений, в том числе апелляционных, регистрационных листов, пр.).

3.1.3. Подготовку Графика проведения процедур РЭО, Графика проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету, организационно-методических и инструктивно-информационных материалов для проведения РЭО.

3.1.4. Регистрацию участников РЭО.

3.1.5. Сбор документов, предоставляемых участниками регионального этапа Олимпиады при регистрации<sup>3</sup>, включая заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады, Требованиями ЦПМК к проведению РЭО, настоящей Моделью и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – заявления-согласия родителей (законных представителей)) с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Передаёт заявления-согласия родителей (законных представителей) участников РЭО, приглашенных для участия в заключительном этапе, организатору заключительного этапа Олимпиады.

3.1.6. Организацию деятельности Координационного Центра в дни проведения РЭО по каждому общеобразовательному предмету, с целью эффективного взаимодействия председателя Жюри РЭО с участниками РЭО, находящимися в Пунктах проведения РЭО.

3.1.7. Кодирование копий письменных олимпиадных работ, передачу копий письменных олимпиадных работ участников РЭО, и, при необходимости, фото-, аудио-, видео-, и иных материалов выполнения участниками РЭО олимпиадных заданий устных (практических, экспериментальных) туров (в том числе защиты проектов) (далее – материалы практических туров) Жюри РЭО для осуществления процедуры проверки олимпиадных работ.

3.1.8. Декодирование копий письменных олимпиадных работ после выставления баллов за выполненные олимпиадные задания и объявления Жюри РЭО предварительных результатов РЭО по каждому общеобразовательному предмету, а также последующее сканирование проверенных и оцененных Жюри РЭО копий письменных олимпиадных работ (далее – проверенные работы).

3.1.9. Работу с личными кабинетами участников РЭО, посредством которых доводит до участников РЭО все материалы, относящиеся к зоне их интересов.

3.1.10. Видеофиксацию процедуры рассмотрения Апелляционных заявлений, поданных участниками регионального этапа, Апелляционными комиссиями РЭО по каждому общеобразовательному предмету, состав которых утверждается Организатором РЭО (далее – Апелляция)<sup>4</sup>.

3.1.11. Подготовку проверенных олимпиадных работ участников РЭО для перепроверки ЦПМК по запросу Минпросвещения России и передачу их Организатору РЭО.

3.1.12. Статистическую обработку результатов регионального этапа Олимпиады.

3.1.13. Подготовку к публикации на официальном сайте Организатора РЭО протоколов Жюри РЭО.

3.1.14. Заполнение данных об участниках РЭО и их результатах в государственный информационный ресурс об одаренных детях.

3.1.15. Подготовку наградных материалов для победителей и призёров РЭО и передачу их муниципальных органам управления образованием для осуществления награждения.

3.2. Организует проведение процедур анализа (разбора) олимпиадных заданий и их решений с участниками РЭО, показа участникам РЭО выполненных олимпиадных заданий и Апелляции по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. Осуществляет хранение:

---

<sup>3</sup>Сбор документов, предоставляемых участниками регионального этапа Олимпиады при регистрации, осуществляется Региональным Оператором в электронном виде в соответствии с нормами действующего законодательства.

<sup>4</sup>Видеофиксация осуществляется в аудиториях заседания Апелляционной комиссии РЭО в течение всего периода проведения Апелляции.

3.3.1. Протоколов Жюри РЭО, отчетной документации о проведении РЭО, до 1 марта календарного года, следующего за годом проведения регионального этапа Олимпиады.

3.3.2. Документов, предоставляемых участниками РЭО при регистрации, олимпиадных работ<sup>5</sup> участников РЭО до 1 марта календарного года, следующего за годом проведения Олимпиады.

3.3.3. Апелляционных заявлений участников РЭО, апелляционных протоколов, видеозаписи проведения РЭО и Апелляций по каждому общеобразовательному предмету до 1 июля года, следующего за годом проведения Олимпиады.

3.4. Осуществляет уничтожение материалов, указанных в пункте 3.3. настоящей Модели в соответствии с установленным порядком по истечении сроков хранения.

3.5. Осуществляет своевременное и эффективное взаимодействие с Организатором РЭО, Оргкомитетом РЭО, Техническим Оператором и другими организациями по вопросам, возникающим в процессе подготовки и проведения РЭО.

#### 4. Функции и полномочия Технического Оператора

В ходе подготовки и проведения регионального этапа Олимпиады Технический Оператор:

4.1. Осуществляет организационно-техническое сопровождение проведения регионального этапа Олимпиады с помощью средств автоматизации.

4.2. Обеспечивает:

4.2.1. Получение олимпиадных заданий и критериев оценивания РЭО по каждому общеобразовательному предмету в зашифрованном виде в соответствии с порядком и в сроки, установленные Минпросвещения России.

4.2.2. Расшифрование олимпиадных заданий и критериев оценивания РЭО по каждому общеобразовательному предмету в день проведения каждой предметной олимпиады в строго установленный Минпросвещения России временной период.

4.2.3. Передачу:

а) расшифрованных олимпиадных заданий в Пункты проведения РЭОи Региональному Оператору не позднее 8:00с использованием системы личных кабинетов Пунктов проведения РЭО.

б)расшифрованных критериев и методик оценивания олимпиадных заданий Региональному Оператору с использованием системы личных кабинетов Пунктов проведения РЭО, в сроки, установленные Минпросвещения России.

4.2.4. Получение сканированных письменных олимпиадных работ участников РЭО из Пунктов проведения РЭО, их распечатку и передачу в электронном и распечатанном виде Региональному оператору в срок, установленный в пункте 11.19 настоящей Модели.

4.2.5. Получение фото-, аудио-, видеоматериалов выполнения участниками РЭО олимпиадных заданий устных (практических, экспериментальных) туров и передачу их в электронном виде Региональному оператору в срок, установленный в пункте 11.19 настоящей Модели.

4.2.6. Информационную безопасность при работе с материалами, указанными в пунктах 4.2.1.-4.2.5. настоящей Модели, исключаящую несанкционированный доступ к ним.

4.2.7. Конфиденциальность информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий в течение периода, отведенного на выполнение олимпиадных заданий регионального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету.

4.3. С целью информационно-методического сопровождения проведения регионального этапа Олимпиады разрабатывает инструктивные материалы для технических

<sup>5</sup>Хранение документов, предоставляемых участниками регионального этапа Олимпиады при регистрации, олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады осуществляется Региональным Оператором в электронном виде.

специалистов в Пунктах проведения РЭО, в том числе по подготовке оборудования, необходимого при проведении процедур, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.5. настоящей Модели.

4.4. Осуществляет своевременное и эффективное взаимодействие с Организатором РЭО, Оргкомитетом РЭО, Региональным Оператором и другими организациями по вопросам, возникающим в процессе подготовки и проведения РЭО.

## 5. Функции и полномочия Жюри РЭО

В ходе проведения РЭО Жюри РЭО по каждому общеобразовательному предмету:

5.1. Принимает от Регионального Оператора для оценивания закодированные копии письменных олимпиадных работ участников РЭО и материалы практических туров.

Отвечает за сохранность и конфиденциальность материалов, указанных в первом абзаце настоящего пункта (с момента их получения от Регионального Оператора для проведения оценивания и до момента их передачи обратно Региональному Оператору для декодирования).

5.2. Оценивает копии письменных олимпиадных работ и материалы практических туров<sup>6</sup> в соответствии с утверждёнными ЦПМК критериями и методиками оценивания.

5.3. Проводит для участников РЭО анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений по каждому общеобразовательному предмету.

5.4. Определяет победителей и призёров РЭО на основании рейтинга результатов участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов проведения Апелляций и в соответствии с квотой, установленной пунктом 12.2. настоящей Модели, и региональным рейтинговым порогом, установленным пунктом 12.3. настоящей Модели, а также оформляет итоговый протокол.

5.5. Направляет Региональному Оператору итоговые результаты РЭО<sup>7</sup> в срок, не позднее дня, следующего за датой проведения Апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету, для их утверждения Организатором РЭО.

5.6. Составляет и представляет Организатору РЭО аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий участниками регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету<sup>8</sup>, подписанный председателем Жюри РЭО, в срок не позднее 14 дней со дня утверждения результатов регионального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.7. Председатель Жюри РЭО по каждому общеобразовательному предмету:

5.7.1. В день проведения олимпиады оказывает консультационную помощь участникам РЭО, с этой целью прибывает в день проведения РЭО к месту, установленному Региональным Оператором в качестве Координационного Центра, не менее чем за один час до начала проведения Олимпиады.

5.7.2. Проводит инструктаж с членами Жюри РЭО перед началом оценивания олимпиадных заданий, выполненных участниками РЭО. Организует работу Жюри РЭО,

<sup>6</sup>Оценивание осуществляется двумя членами Жюри РЭО, если иное не установлено требованиями ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

<sup>7</sup>Итоговые результаты регионального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету представляют собой протокол Жюри РЭО, подписанный председателем и секретарем Жюри РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету, с приложениями к протоколу, оформленными в виде итоговой рейтинговой таблицы, указанной в подпункте «д» пункта 2.1. настоящей Модели.

<sup>8</sup>Аналитический отчет составляется Жюри РЭО в разрезе каждого олимпиадного задания (выполненного или невыполненного участниками регионального этапа Олимпиады) по форме, представленной Региональным Оператором председателям Жюри РЭО по каждому общеобразовательному предмету.

связанную с проверкой олимпиадных заданий, выполненных участниками РЭО, в том числе распределение копий письменных олимпиадных работ, фото-, аудио- и (или) видеоматериалов между членами Жюри РЭО (далее – олимпиадные работы, олимпиадная работа).

5.7.3. Принимает решение о проведении проверки олимпиадной работы третьим членом Жюри РЭО в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами Жюри РЭО, осуществлявшими проверку олимпиадной работы.

5.7.4. Принимает окончательное решение при спорном определении ошибки в ходе оценивания выполненных олимпиадных заданий участниками РЭО.

5.7.5. При необходимости осуществляет взаимодействие с ЦПМК по вопросам, связанным с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик их оценивания.

5.7.6. При возникновении спорной ситуации в процессе проверки олимпиадных работ вправе запросить и использовать видеозапись выполнения олимпиадных заданий в Пункте проведения РЭО (по согласованию с Региональным Оператором).

5.7.7. Организует работу Жюри РЭО, связанную с проведением процедуры анализа (разбора) олимпиадных заданий и их решений для участников РЭО.

5.8. Члены Жюри РЭО по каждому общеобразовательному предмету осуществляют свои функции по проведению мероприятий (процедур), указанных в подпунктах «в» – «е» пункта 11.1. настоящей Модели, и с этой целью прибывают к месту проведения мероприятий (процедур) не менее чем за 15 минут до их начала.

5.9. Председатель и члены Жюри РЭО несут персональную ответственность за объективность и достоверность результатов РЭО, в том числе в соответствии с частью 4 статьи 19.30 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

## **6. Функции и полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющих управление в сфере образования**

Органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющие управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием):

6.1. Назначают:

6.1.1. лиц, ответственных за организацию и проведение РЭО в Пунктах проведения РЭО, осуществление своевременного и эффективного взаимодействия с Организатором РЭО и Региональным Оператором по вопросам организации и проведения РЭО, из числа специалистов, ответственных в муниципальных образованиях за проведение олимпиад (далее – координаторы РЭО) и педагогических работников образовательных организаций муниципальных образований, в том числе являющихся Пунктами проведения РЭО (далее – работники ППО).

6.1.2. Дежурных в аудиториях Пунктов проведения РЭО (количество дежурных в каждой аудитории составляет не менее двух человек).

6.1.3. Дежурных в рекреациях Пунктов проведения РЭО (количество дежурных в рекреации составляет не менее двух человек и может быть увеличено с учетом месторасположения и протяжённости рекреации, наличием входных дверей, пр.).

6.1.4. Дежурных технических специалистов в Пунктах проведения РЭО (количество дежурных технических специалистов определяется с учетом объема выполняемых работ, указанных в пункте 7.2.2. настоящей Модели).

6.2. Определяют на территории муниципальных образований конкретные Пункты проведения РЭО по каждому общеобразовательному предмету, а также Пункты проведения Апелляции участников РЭО (далее – Пункты проведения Апелляции, Пункт проведения Апелляции), а также направляют сведения о них Организатору РЭО.

6.3. Утверждают состав комиссий по тиражированию олимпиадных материалов и обеспечивают их деятельность в Пунктах проведения РЭО.

Состав комиссии по тиражированию олимпиадных материалов в Пунктах проведения РЭО формируется из координаторов РЭО, работников ППО, назначенных муниципальным органом управления образования в соответствии с пунктом 6.1.1. настоящей Модели, а также дежурных технических специалистов, назначенных в соответствии с пунктом 6.1.4. настоящей Модели.

Члены комиссии по тиражированию олимпиадных материалов в Пункте проведения РЭО:

а) осуществляют получение олимпиадных заданий РЭО по каждому общеобразовательному предмету в день проведения каждой предметной олимпиады в соответствии с порядком, установленным Организатором РЭОи (или) Техническим Оператором;

б) тиражируют олимпиадные задания по количеству участников РЭОв Пункте проведения РЭО, пакетируют материалы;

в) несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий (с момента получения олимпиадных заданий до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий РЭО по каждому общеобразовательному предмету).

6.4. Обеспечивают:

6.4.1. Своевременное издание приказа об участии обучающихся образовательных организаций муниципального образования в РЭО.

6.4.2. Назначение лиц, осуществляющих сопровождение участников РЭО, которые в соответствии с приказом образовательных организаций муниципального образования несут ответственность за их (участников) жизнь и здоровье в пути следования в Пункт проведения РЭО и обратно, в период проведения РЭО.

6.4.3. Прием заявлений участников РЭО с ОВЗ и детей-инвалидов или их родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для участия в РЭО, в срок не позднее чем за 10 дней до даты проведения регионального этапа Олимпиады, и создание таких условий в Пункте проведения Олимпиады.

Передает копии вышеперечисленных заявлений и документов Региональному Оператору.

6.4.4. Своевременность осуществления участниками РЭО электронной регистрации в соответствии с Правилами регистрации участников РЭО, утверждёнными Региональным Оператором.

6.4.5. Работу Пунктов проведения РЭО в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, и в соответствии с разделом 7 настоящей Модели.

6.4.6. Работу Пунктов проведения Апелляции в день, установленный для проведения Апелляции и в соответствии с графиком, разработанным Региональным Оператором после приема Апелляционных заявлений участников РЭО по каждому общеобразовательному предмету.

6.4.7. Наличие у участников РЭО, приглашенных для участия в РЭО по общеобразовательному предмету и прибывших в Пункт проведения РЭО, следующих необходимых документов:

а) оригинала паспорта или свидетельства о рождении;

б) страхового медицинского полиса;

в) справки (с вклеенной фотографией участника регионального этапа Олимпиады), выданной общеобразовательной организацией, подписанной руководителем общеобразовательной организации и заверенной печатью (необходимо иметь участникам

РЭО, участвующим в олимпиаде по общеобразовательному предмету на основании свидетельства о рождении).

6.4.8 Питание (при необходимости) участников РЭО в Пункте проведения Олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

6.4.9. Осуществление общественного контроля за порядком проведения РЭО лицами, аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.

6.5. Осуществляет:

6.5.1. Информационное сопровождение РЭО.

6.5.2. Сбор и хранение материалов видеофиксации проведения РЭО по каждому общеобразовательному предмету в Пунктах проведения РЭО до момента передачи их Региональному оператору<sup>9</sup>.

6.5.3. Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ участников РЭО до 1 марта календарного года, следующего за годом проведения РЭО и их уничтожение в соответствии с установленным порядком по истечении срока хранения.

6.5.4. Награждение победителей и призёров РЭО поощрительными грамотами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, осуществляемое после окончания РЭО.

6.6. Координаторы РЭО в день проведения РЭО по каждому общеобразовательному предмету:

6.6.1. Принимают участие в работе тиражной комиссии, функции и полномочия которой указаны в пункте 6.3. настоящей Модели.

6.6.2. Проводит с дежурными в аудиториях и дежурными в рекреациях инструктивное совещание в соответствии с пунктом 7.5. настоящей Модели.

6.6.3. Осуществляют контроль за своевременным прибытием обучающихся образовательных организаций муниципального образования на РЭО.

6.6.4. В течение одного часа после начала РЭО направляют Региональному Оператору информацию об отсутствующих участниках РЭО (с указанием причины).

6.6.5. Осуществляют своевременное и эффективное взаимодействие с Региональным Оператором по вопросам, возникающим в процессе проведения РЭО.

6.6.6. Информировует Регионального Оператора и председателя Жюри РЭО, находящегося в Координационном Центре, опустошающих от участников РЭО вопросов, соблюдая при этом установленный ЦПМК и Региональным Оператором порядок и формат. Доводит до сведения участников РЭО ответы их на вопросы.

В случае, если председателем Жюри РЭО принято решение о необходимости информирования всех участников РЭО по вопросу, поступившему от участника, координатор РЭО доводит такую информацию до сведения всех заинтересованных участников регионального этапа Олимпиады.

6.6.7. Осуществляет контроль:

а) за соблюдением участниками РЭО требований, установленных Порядком проведения Олимпиады и настоящей Моделью;

б) за своевременным проведением в Пункте проведения РЭО процедур, указанных в пунктах 7.2.11. – 7.2.12 настоящей Модели;

в) за соблюдением лицами, находящимися в Пункте проведения РЭО (лицами, имеющими право находиться в Пункте проведения РЭО соответствии с пунктом 1.18. настоящей Модели, а также дежурными в аудиториях, дежурными в рекреациях, работниками ППО) требований, установленных пунктами 7.3.-7.4. настоящей Модели.

<sup>9</sup> Материалы видеофиксации направляются Региональному оператору в срок, не позднее 1 марта текущего календарного года.

## 7. Функции и полномочия Пунктов проведения РЭО

В Пунктах проведения РЭО, на базе которых в соответствии с приказом Организатора РЭО проводится РЭО:

7.1. Формируют папку с материалами проведения РЭО, включающую:

7.1.1. Копию настоящей Модели.

7.1.2. График проведения процедур РЭО по каждому общеобразовательному предмету.

7.1.3. Требования ЦПМК к проведению РЭО по каждому общеобразовательному предмету.

7.1.4. Иные материалы, относящиеся к зоне интересов Участников РЭО.

7.2. Обеспечиваются:

7.2.1. Наличие необходимого количества аудиторий (помещений), оборудования и материалов для проведения РЭО в соответствии с Требованиями ЦПМК к проведению РЭО и техническим заданием для Пунктов проведения РЭО, разработанным Региональным Оператором, в том числе для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (в случае участия данной категории детей в РЭО на базе Пункта проведения РЭО).

Аудитории, предназначенные для выполнения олимпиадных заданий, должны быть оборудованы средствами видеофиксации. При выполнении заданий, требующих устного ответа, дополнительно используются средства цифровой аудиозаписи.

7.2.2. Работа технических специалистов, осуществляющих подготовку оборудования и техническое сопровождение проведения РЭО, в том числе:

получение и отправку олимпиадных материалов;

установку и сопровождение работы оборудования, необходимого для проведения устных(практических, экспериментальных) туров регионального этапа Олимпиады по отдельным общеобразовательным предметам;

видеофиксацию<sup>10</sup>(при необходимости фото-, аудиофиксацию) проведения РЭО по каждому общеобразовательному предмету;

сопровождение работы оборудования при проведении Апелляции<sup>11</sup>.

7.2.3. Работа гардероба, исправное состояние помещений санитарно-бытового назначения (мест общего пользования), технического персонала, обеспечивающего работу гардероба и санитарно-гигиеническое состояние мест общего пользования в период проведения РЭО по каждому общеобразовательному предмету.

7.2.4. Ограничение доступа для посторонних лиц в рекреации, в которых расположены аудитории, используемые для проведения РЭО, на период проведения РЭО по каждому общеобразовательному предмету (посредством организации дежурства лиц из числа сотрудников Пункта проведения РЭО).

7.2.5. Усиленные меры по антитеррористической и иной защищённости участников РЭО, иных лиц, задействованных в проведении РЭО.

7.2.6. Дежурство медицинского работника в период проведения РЭО по каждому общеобразовательному предмету и его нахождение с необходимыми медицинскими принадлежностями для оказания первой медицинской помощи в помещении, расположенном вблизи аудиторий, в которых проводится РЭО по каждому общеобразовательному предмету.

<sup>10</sup> Видеофиксация осуществляется в аудиториях и (или) иных помещениях, предназначенных для проведения устных (практических, экспериментальных) туров, в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

<sup>11</sup> В случае, если Пункт проведения РЭО дополнительно является Пунктом проведения Апелляции.

7.2.7. Своевременная явка сотрудников, задействованных в проведении РЭО по общеобразовательному предмету.

7.2.8. Тиражирование олимпиадных заданий тиражной комиссией (в день проведения РЭО по общеобразовательному предмету) по количеству участников РЭО в специально предназначенной для этих целей аудитории (штаб) в Пункте проведения РЭО<sup>12</sup>.

7.2.9. Регистрация прибывших в Пункт проведения участников РЭО, проверка перед входом в Пункт проведения РЭО, а также в аудиторию документов, удостоверяющих личность участников РЭО (паспорта или свидетельства о рождении (при предъявлении участником регионального этапа Олимпиады свидетельства о рождении им дополнительно предъявляется оригинал справки общеобразовательной организации, указанной в подпункте «в» пункта 6.4.7. настоящей Модели).

7.2.10. Рассадка участников РЭО по аудиториям не более одного человека за учебным столом или партой, при этом:

аудитории должны быть оснащены часами, находящимися в зоне видимости всех участников РЭО по каждому общеобразовательному предмету;

в аудиториях должны быть убраны и (или) закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией (все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам);

в аудиториях должно быть отведено и обозначено место для размещения личных вещей, продуктов питания участников РЭО;

в аудитории в зоне видимости всех участников РЭО по каждому общеобразовательному предмету должны быть размещены наглядные образцы заполнения шифровальной карточки участника РЭО.

7.2.11. Вскрытие пакетов с олимпиадными заданиями в присутствии участников РЭО по каждому общеобразовательному предмету, проведение инструктажа с участниками регионального этапа Олимпиады, выдача олимпиадных заданий перед началом олимпиады, сбор письменных олимпиадных работ по окончании олимпиады, их сканирование, отправка Техническому Оператору сканированных письменных олимпиадных работ, фото-, аудио- и (или) видеоматериалов выполнения участниками РЭО олимпиадных заданий устных (практических, экспериментальных) туров, а также отправка Региональному Оператору иных олимпиадных материалов, цифровая обработка которых не может быть осуществлена, в порядке и сроки, установленные пунктами 11.17 и 11.18. настоящей Модели.

7.2.12. Контроль за правильностью оформления олимпиадных работ участниками РЭО в соответствии с установленными требованиями.

7.3. Принимаются меры по недопущению содействия участникам РЭО в выполнении олимпиадных заданий, в том числе передаче им средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, лицами, находящимися в Пункте проведения РЭО (лицами, имеющим право находиться в Пункте проведения РЭО соответствии с пунктом 1.18. настоящей Модели, а также дежурными в аудиториях, дежурными в рекреациях, работниками ППО, координаторами).

7.4. Запрещается использование любых средств связи:

а) во время выполнения олимпиадных заданий в аудиториях, предназначенных для этих целей, всеми лицами, находящимися в Пункте проведения РЭО (лицами, имеющим право находиться в Пункте проведения РЭО соответствии с пунктом 1.18. настоящей

<sup>12</sup> Во время тиражирования и пакетирования олимпиадных материалов в аудитории, предназначенной для этих целей, имеют право находиться только члены тиражной комиссии и лица, указанные в подпунктах «а», «б», «г» пункта 1.18 настоящей Модели.

Модели, а также дежурными в аудиториях, дежурными в рекреациях, работниками ППО, координаторами);

б) во время тиражирования и пакетирования олимпиадных материалов в аудитории, предназначенной для этих целей, членами тиражной комиссии<sup>13</sup> и лицами, указанными в подпунктах «а», «б», «г» пункта 1.18 настоящей Модели;

в) в рекреациях, ограничивающих задействованные при проведении РЭО аудитории и помещения (в том числе помещения санитарного назначения) лицами, имеющим право находиться в Пункте проведения РЭО соответствии с пунктом 1.18. настоящей Модели, а также дежурными в аудиториях, дежурными в рекреациях, работниками ППО<sup>14</sup>.

7.5. Не менее чем за один час<sup>15</sup> до начала проведения РЭО по каждому общеобразовательному предмету организуется и проводится с дежурными в аудиториях и дежурными в рекреациях инструктивное совещание об обязанностях, которые они должны выполнять во время проведения олимпиады (в соответствии с настоящей Моделью, инструкциями и рекомендациями Регионального Оператора), а также о требованиях, установленных для участников РЭО настоящей Моделью.

7.6. Осуществляется своевременное и эффективное взаимодействие с Организатором РЭО, Оргкомитетом РЭО, Региональным Оператором по вопросам, возникающим в процессе подготовки и проведения РЭО.

## **8. Участники регионального этапа Олимпиады, необходимые требования, предъявляемые к ним, и основные права**

8.1. В РЭО принимают индивидуальное участие обучающиеся 9-11-х классов общеобразовательных организаций Краснодарского края, являющиеся:

а) участниками муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в РЭО количество региональных проходных баллов, установленное Организатором РЭО;

б) победителями и призёрами РЭО предыдущего учебного года, продолжающими освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования на момент проведения РЭО;

в) обучающимися образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и заграничных учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, при этом местом регистрации обучающихся, указанных в настоящем пункте, должна быть территория Краснодарского края.

8.2. К участию в РЭО допускаются обучающиеся 5-8-х классов общеобразовательных организаций Краснодарского края при одновременном соблюдении двух условий:

а) выполнения олимпиадных заданий на школьном и муниципальном этапах Олимпиады в текущем учебном году не ниже уровня 9 класса;

<sup>13</sup> Исключение составляет координатор, входящий в состав тиражной комиссии, осуществляющий взаимодействие с Организатором РЭО и Техническим Оператором.

<sup>14</sup> Координатор, осуществляющий взаимодействие с Координационным Центром, Организатором РЭО, Оргкомитетом РЭО, Региональным Оператором и др. лицами, службами по вопросам проведения РЭО вправе использовать в рекреациях средства связи.

<sup>15</sup> Допускается проведение инструктивного совещания с дежурными в аудиториях, дежурными в рекреациях, техническими специалистами, работниками ППО, накануне проведения регионального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету.

б) количество баллов, набранных данными обучающимися на муниципальном этапе Олимпиады, должно соответствовать необходимому количеству региональных проходных баллов, установленных Организатором РЭО для участия в РЭО в текущем учебном году.

8.3. Список участников РЭО, указанных в подпункте «а» пункта 8.1 настоящей Модели, формируется на основании общего рейтинга участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с региональными проходными баллами, установленными Организатором РЭО в текущем учебном году.

Список участников РЭО по каждому общеобразовательному предмету размещается Региональным Оператором в личных кабинетах ответственных лиц муниципальных органов управления образованием, отвечающих за проведение олимпиад.

8.4. Участники РЭО (далее – Участники РЭО или Участник РЭО) до начала проведения РЭО:

8.4.1. Проходят в установленные Региональным Оператором сроки обязательную электронную регистрацию в соответствии с Правилами регистрации Участников РЭО, утверждёнными Региональным Оператором.

8.4.2. Получают доступ (логин и пароль) к личным кабинетам Участников РЭО, посредством которых в период проведения РЭО осуществляется необходимое информирование Участников РЭО, указанное в разделе 9 настоящей Модели.

8.5. Участники РЭО в дни проведения туров РЭО по общеобразовательному предмету (далее – туры олимпиады):

а) должны прибыть в Пункт проведения РЭО не менее чем за один час до начала проведения соответствующего тура олимпиады;

б) перед входом в Пункт проведения РЭО, а также в аудиторию обязаны предъявить паспорт или свидетельство о рождении (при предъявлении Участником РЭО свидетельства о рождении им дополнительно предъявляется оригинал справки общеобразовательной организации, указанной в подпункте «в» пункта 6.4.7. настоящей Модели);

в) в аудитории занимают произвольные места, промаркированные работниками пункта проведения РЭО; на протяжении тура олимпиады не имеют права менять обозначенные для них места, и (или) временно пересаживаться;

г) во время проведения тура олимпиады размещаются по одному за учебным столом (партой), за исключением случаев, когда иное размещение участников РЭО предусмотрено Требованиями ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету;

д) могут взять с собой в аудиторию только очки (без футляра), две ручки с чёрными чернилами, шоколад (при желании) и воду, а также канцелярские принадлежности и оборудование, которые установлены Требованиями ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету;

е) во время проведения туров олимпиады могут выходить из аудитории только в помещения санитарно-бытового назначения (далее – туалетные комнаты) на несколько минут в обязательном сопровождении одного из дежурных в аудитории, дежурных или дежурного в рекреации, при этом Участники РЭО не могут выйти из аудитории с олимпиадными заданиями, листами ответов, черновиками;

ж) обязаны выполнять все олимпиадные задания ручками с чёрными чернилами на специальных бланках ответов (или в текстах олимпиадных заданий, если это предусмотрено Требованиями ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету), либо в заранее проштампованных тетрадях (листах А4), выданных Участникам РЭО;

з) по окончании туров олимпиады, в том числе досрочном выполнении олимпиадных заданий, должны сдать олимпиадную работу дежурному в аудитории, предварительно вложив в неё заполненную шифровальную карточку Участника РЭО и черновики, при этом количество сданных черновиков должно строго соответствовать количеству чистых листов бумаги, полученных Участником РЭО для использования под

черновики<sup>16</sup> (листы бумаги, выданные под черновики, сдаются вместе с выполненной олимпиадной работой даже в случае неиспользования Участником РЭО этой бумаги в течение олимпиады), при этом дежурный в аудитории проверяет целостность комплекта;

и) не имеют права покидать аудиторию, в том числе в случаях, установленных подпунктами «е» и «з» настоящего пункта, если до окончания туров олимпиады осталось пятнадцать минут и менее;

к) обязаны соблюдать требования, установленные Порядком проведения Олимпиады и настоящей Моделью, а также выполнять все законные распоряжения представителей Организатора РЭО, Регионального Оператора, Оргкомитета РЭО, указания координаторов РЭО, дежурных в аудиториях, а также дежурных в рекреации;

л) в случае подачи в Апелляционную Комиссию РЭО Апелляционного заявления, обязан присутствовать при проведении Апелляции<sup>17</sup>.

8.6. Любому Участнику РЭО во время проведения туров олимпиады категорически запрещается:

а) разговаривать с другими Участниками РЭО;

б) вставать со своего места, меняться местами с другими Участниками РЭО без указания и (или) разрешения дежурного в аудитории или координатора РЭО на такое перемещение по аудитории;

в) обмениваться с другими Участниками РЭО любыми материалами и (или) предметами;

г) брать в аудиторию и использовать свою бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, наручные смарт-часы (smart watch), диктофоны и любые другие технические средства, если иное не установлено Требованиями ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету;

д) указывать на листах ответов и (или) черновиках свою фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо иные отметки (в противном случае олимпиадная работа Участника РЭО считается дешифрованной и не оценивается Жюри РЭО);

е) выносить из аудиторий и Пункта проведения РЭО олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики до окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий.

8.7. Участник РЭО, выполнивший олимпиадные задания досрочно (до окончания времени, отведенного на проведение тура предметной олимпиады):

а) не вправе выходить за пределы Пункта проведения РЭО до окончания предметной олимпиады;

б) ожидает окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий предметной олимпиады, в специально отведенной для этих целей аудитории;

в) не вправе вторично вернуться в аудиторию для продолжения выполнения олимпиадных заданий, для него соответствующая предметная олимпиада считается завершенной;

г) использовать в аудитории, предназначенной для ожидания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий предметной олимпиады, мобильные телефоны, наручные смарт-часы (smart watch), и любые другие технические средства связи.

8.8. Участник РЭО, нарушивший установленные настоящей Моделью требования, по решению Организатора РЭО или Регионального Оператора (в соответствии с пунктом 1.16

<sup>16</sup>Черновики Участников РЭО могут быть учтены Жюри РЭО при оценивании выполненных олимпиадных заданий только в случае прямого указания на это в Требованиях ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету. При проведении Апелляции черновики не рассматриваются.

<sup>17</sup>Исключением является поданное письменное заявление о рассмотрении апелляции без личного участия, предоставленное Региональному оператору в соответствии с порядком и в срок, установленные в пункте 13.38. настоящей Модели.

настоящей Модели) может быть удалён из аудитории и, таким образом, лишиться права на дальнейшее участие в РЭО по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году. По факту удаления Участника РЭО с олимпиады представителем Оргкомитета РЭО составляется акт с указанием причины удаления, а работа данного Участника РЭО не проверяется Жюри РЭО.

8.9. Продолжительность выполнения олимпиадных заданий Участниками РЭО не может превышать времени, установленного в Требованиях ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету.

8.10. В случае опоздания Участника РЭО к началу проведения туров олимпиады, время для выполнения олимпиадных заданий такому Участнику РЭО не продлевается.

8.11. Участники РЭО вправе:

а) иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады в соответствии с перечнем, установленным в Требованиях ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем учебном году;

б) в случае несогласия с выставленными Жюри РЭО баллами за олимпиадную работу, подать в письменной форме в Апелляционную Комиссию РЭО по общеобразовательному предмету Апелляционное заявление;

в) перед подачей Апелляционного заявления убедиться в том, что его олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, установленными ЦПМК РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету.

8.12. Победители и призёры РЭО предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение в настоящее время. В случае их прохождения на заключительный этап Олимпиады они выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который ими был выбран на РЭО.

## 9. Личные кабинеты Участников РЭО

9.1. Личные кабинеты участников РЭО являются основным инструментарием организационно-технологического обеспечения процесса проведения регионального этапа Олимпиады, позволяющим осуществлять:

а) режим «шаговой доступности» для всех Участников РЭО (независимо от их места проживания) необходимой информации и документов, непосредственным образом касающихся Участников РЭО, в том числе относящихся к зоне их непосредственных интересов в период проведения регионального этапа Олимпиады;

б) быстрое и эффективное взаимодействие Участников РЭО с Региональным Оператором, способствующее своевременному решению возникающих вопросов, а также повышению качества организации и проведения регионального этапа Олимпиады.

9.2. В личных кабинетах Участников РЭО Региональным Оператором размещаются:

а) график проведения процедур регионального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (далее – График РЭО);

б) личные предварительные результаты по итогам проверки выполненных Участником РЭО олимпиадных заданий (далее – предварительные результаты предметной олимпиады);

в) сканированная копия проверенной олимпиадной работы Участника РЭО;

г) критерии и методики оценивания олимпиадных заданий;

д) ссылка на видеозапись анализа (разбора) олимпиадных заданий, выполненных Участниками РЭО, и их решений;

е) личные итоговые результаты Участника РЭО в региональном этапе Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (далее – личные итоговые результаты предметной олимпиады);

ж) иная информация (материалы), относящиеся к зоне интересов Участников РЭО.

9.3. График РЭО, указанный в подпункте «а» пункта 9.2 Модели, содержит следующую информацию:

а) даты проведения туров олимпиады;

б) информация о Пункте проведения РЭО (наименование организации, адрес местонахождения);

в) даты размещения в личном кабинете Участника РЭО сканированной копии проверенной олимпиадной работы, критериев и методик оценивания олимпиадных заданий, личных предварительных результатов по итогам проверки олимпиадных заданий, ссылки на видеозапись анализа (разбора) олимпиадных заданий, выполненных Участниками РЭО, и их решений;

г) дату и сроки подачи Участниками РЭО Апелляционных заявлений<sup>18</sup>;

д) дату и время начала проведения Апелляции;

е) информация о Пункте проведения Апелляции (наименование организации, адрес места нахождения);

ж) дату размещения в личном кабинете Участника РЭО результатов Апелляции или личных итоговых результатов предметной олимпиады.

9.4. График РЭО размещается в личном кабинете Участника РЭО до начала соответствующей предметной олимпиады.

9.5. Региональный Оператор имеет право при необходимости вносить изменения в График РЭО в период проведения регионального этапа Олимпиады. Любая корректировка информации отображается в виде сообщений в личном кабинете Участника РЭО.

В случае, если Участник РЭО поступающие сообщения не просматривал, Региональный Оператор не несет ответственности за отсутствие осведомленности Участника РЭО об изменениях в Графике РЭО.

## 10. Общественные наблюдатели

Общественные наблюдатели регионального этапа Олимпиады, аккредитованные в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утверждённым приказом Минобрнауки от 28 июня 2013 года № 491 (с изменениями):

10.1. Осуществляют общественный контроль за порядком проведения регионального этапа Олимпиады, при этом имеют право присутствовать на всех мероприятиях регионального этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при проведении Апелляции.

10.2. В аудитории, во время выполнения участниками олимпиадных заданий, имеют право находиться в специально отведенном месте.

10.3. Обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя, выданное аккредитующим органом (министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края).

---

<sup>18</sup> Апелляционное заявление заполняется участником РЭО собственноручно и подается посредством функционала личного кабинета в строго установленное Региональным Оператором время, отведённое для подачи Апелляционных заявлений. Бланки (формы) Апелляционных заявлений, размещаются Региональным Оператором в личном кабинете Участника РЭО.

10.4. В ходе осуществления общественного контроля за порядком проведения регионального этапа Олимпиады составляют и подписывают акт общественного наблюдения по форме, разработанной Региональным Оператором.

10.5. В случае выявления нарушений Порядка проведения Олимпиады, Требований ЦПМК к проведению РЭО, настоящей Модели составляют отчет, который направляют Региональному Оператору не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

## 11. Общий порядок проведения регионального этапа Олимпиады

11.1. РЭО по общеобразовательному предмету включает в себя ряд мероприятий (процедур):

- а) электронная регистрация Участников РЭО и предоставление доступа к личным кабинетам;
- б) проведение олимпиады по общеобразовательному предмету (далее – предметная олимпиада);
- в) оценивание Жюри РЭО олимпиадных заданий, выполненных Участниками РЭО (далее – проверка олимпиадных работ);
- г) анализ (разбор) олимпиадных заданий, выполненных Участниками РЭО, и их решений (далее – разбор олимпиадных заданий);
- д) ознакомление Участниками РЭО со своими проверенными и оцененными Жюри РЭО олимпиадными работами (далее – показ олимпиадных работ);
- е) Апелляция.

11.2. До начала проведения предметной олимпиады каждый Участник РЭО обязан осуществить электронную регистрацию в Единой системе регистрации Участников РЭО на сайте Регионального Оператора и получить доступ (логин и пароль) к личному кабинету (далее – электронная регистрация). Сроки осуществления электронной регистрации Участников РЭО устанавливаются Региональным Оператором и заблаговременно доводятся до сведения Участников РЭО и ответственных лиц муниципальных органов управления образованием, отвечающих за проведение олимпиад.

11.3. Электронная регистрация осуществляется в соответствии с Правилами регистрации Участников РЭО<sup>19</sup>, утверждёнными Региональным Оператором, которые заблаговременно доводятся до сведения Участников РЭО и ответственных лиц муниципальных органов управления образованием, отвечающих за проведение олимпиад.

11.4. Участники РЭО, не прошедшие электронную регистрацию в установленные Региональным Оператором сроки, могут быть не допущены в текущем учебном году к участию в дальнейших мероприятиях (процедурах) РЭО по общеобразовательному предмету, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 11.1 настоящей Модели.

11.5. Предметные олимпиады могут проводиться в один тур в один день или в два тура, проходящие в два дня. Количество туров для каждой предметной олимпиады устанавливается приказом Организатора РЭО в соответствии с Требованиями ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету.

11.6. В день проведения каждого тура предметной олимпиады Участники РЭО не менее чем за один час до начала предметной олимпиады прибывают в соответствующий Пункт проведения РЭО.

11.7. Вход в Пункт проведения РЭО осуществляется Участниками РЭО по предъявлению документов, указанных в подпункте «б» пункта 8.5 настоящей Модели.

11.8. Участники РЭО рассаживаются в аудиториях Пункта проведения РЭО в соответствии с указаниями дежурного в аудитории или координатора РЭО, также

<sup>19</sup> Правилами регистрации устанавливается перечень документов и сведений, которые Участнику РЭО необходимо предоставить для участия в РЭО (в том числе загрузить скан-копии документов в личном кабинете Участника РЭО).

предварительно предъявив документы, указанные в подпункте «б» пункта 8.5 настоящей Модели.

11.9. В ходе проведения каждого тура предметной олимпиады Участники РЭО обязаны выполнять все требования, установленные пунктами 8.5.-8.7. настоящей Модели. В случае нарушения Участниками РЭО установленных требований они в соответствии с пунктом 28 Порядка проведения Олимпиады и пунктом 8.8. настоящей Модели могут быть лишены права на дальнейшее участие в региональном этапе Олимпиады по общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

11.10. Пакет с олимпиадными заданиями вскрывается координатором РЭО в присутствии Участников РЭО до начала проведения тура предметной олимпиады.

11.11. Каждый Участник РЭО получает экземпляр олимпиадных заданий, шифровальную карточку, а также проштампованные листы (тетради, бланки) для выполнения олимпиадных заданий (при необходимости – бумагу для черновика).

11.12. Координаторы РЭО или дежурные в аудитории перед началом каждого тура предметной олимпиады проводят с Участниками РЭО необходимый инструктаж, содержащий информацию, указанную в пункте 1.19 настоящей Модели, а также объясняют Участникам РЭО правила заполнения шифровальной карточки.

11.13. После проведенного инструктажа один из дежурных в аудитории или координатор РЭО фиксирует на доске время начала предметной олимпиады (в соответствии с фактическим временем) и время её окончания. Временной промежуток между временем начала предметной олимпиады и её окончанием, зафиксированными на доске, должен строго соответствовать времени, установленному в Требованиях ЦПМК к проведению регионального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

11.14. Незадолго до окончания соответствующего тура предметной олимпиады один из дежурных в аудитории или координатор РЭО предупреждает Участников РЭО о том, что истекает время, отведённое для выполнения олимпиадных заданий (такие напоминания осуществляются: дважды в обязательном порядке – за пятнадцать и за пять минут до окончания предметной олимпиады, и дополнительно – с учетом Требования ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету).

11.15. По окончании времени, отведённого на проведение соответствующего тура предметной олимпиады, а также в случае досрочного выполнения олимпиадных заданий Участники РЭО вкладывают заполненную шифровальную карточку и черновики (в том числе неиспользованные) в свою олимпиадную работу, сдают работу дежурному в аудитории или координатору РЭО и покидают аудиторию.

11.16. Сразу после завершения предметной олимпиады дежурные в аудитории или координаторы РЭО (если они осуществляли сбор олимпиадных работ) сканируют письменные олимпиадные работы Участников РЭО и направляют их (а также аудио- и (или) видеоматериалы выполнения участниками регионального этапа Олимпиады олимпиадных заданий устного (практического, экспериментального) тура (при необходимости)) Техническому Оператору в соответствии с правилами сканирования и отправки олимпиадных работ, установленными Техническим Оператором и (или) Региональным Оператором.

11.17. В случае, если сканирование олимпиадных работ, выполненных Участниками РЭО, не может быть осуществлено (в силу особенностей практических (экспериментальных) туров, или в связи с наличием отдельных олимпиадных заданий, предполагающих создание проекта, продукта, и т.п.), координаторы РЭО, находящиеся в Пункте проведения РЭО, осуществляют пакетирование олимпиадных работ Участников РЭО и осуществляют их отправку нарочно Региональному Оператору. При пакетировании работ олимпиадных работ составляется соответствующий акт по форме, установленной Организатором РЭО и (или) Региональным Оператором.

11.18. Отправка олимпиадных работ Участников РЭО с применением средств автоматизации должна быть осуществлена в течение 1 часа по окончании времени,

отведенного на проведение регионального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, нарочно – в течение 2 часов.

11.19. Технический Оператор осуществляет получение и распечатку сканированных письменных олимпиадных работ Участников РЭО и передает их на бумажном и электронном носителе представителям Регионального Оператора не позднее 24 часов с момента окончания тура предметной олимпиады.

Полученные фото-, аудио- и (или) видеоматериалы также передаются Техническим Оператором представителям Регионального Оператора на электронном носителе в срок, установленный в первом абзаце настоящего пункта.

11.20. Полученные на электронном носителе сканированные письменные олимпиадные работы Участников РЭО хранятся у Регионального Оператора в электронном виде в течение срока, установленного пунктом 3.3.2. настоящей Модели.

В случае необходимости Региональный Оператор вправе произвести сверку проверенных Жюри РЭО копий письменных олимпиадных работ Участников РЭО, с имеющимися у Регионального Оператора сканированными письменными олимпиадными работами, сделанными до их передачи на проверку Жюри РЭО.

11.21. Представители Регионального Оператора осуществляют кодирование копий письменных олимпиадных работ, полученных от Технического Оператора на бумажном носителе, и передают обезличенные копии письменных олимпиадных работ, фото-, аудио- и (или) видеоматериалы Жюри РЭО для их последующей проверки.

При передаче на проверку Жюри РЭО материалов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, а также при получении их по окончании проверки составляется соответствующий акт по форме, установленной Организатором РЭО и (или) Региональным Оператором.

11.22. Жюри РЭО осуществляет проверку олимпиадных работ Участников РЭО в строгом соответствии с пунктом 5.2. настоящей Модели.

Процедура проверки олимпиадных работ Участников РЭО осуществляется Жюри РЭО в отдельной аудитории в спокойной деловой обстановке. Во время проведения проверки олимпиадных работ вход в аудиторию разрешен (при наличии документов) только представителям Минпросвещения России, Оргкомитета РЭО, Регионального Оператора, общественным наблюдателям и техническим специалистам, осуществляющим обслуживание используемого технического оборудования.

После окончания процедуры проверки олимпиадных работ председатель Жюри РЭО передаёт проверенные работы, фото-, аудио- и (или) видеоматериалы Региональному Оператору.

11.23. Представители Регионального Оператора осуществляют декодирование проверенных работ, а также их сканирование и последующее размещение сканированных проверенных работ (вместе с критериями оценивания олимпиадных заданий и предварительными результатами соответствующей предметной олимпиады) в личных кабинетах Участников РЭО.

11.24. Размещение в личных кабинетах Участников РЭО сканированных проверенных работ, критериев оценивания олимпиадных заданий, а также предварительных результатов соответствующей предметной олимпиады осуществляется Региональным Оператором в срок, установленный графиком РЭО.

11.25. После осуществления проверки олимпиадных работ Жюри РЭО для Участников РЭО проводится анализ олимпиадных заданий и их решений (далее – разбор олимпиадных заданий), показ выполненных олимпиадных работ (далее – показ работ).

11.26. Основной целью разбора олимпиадных заданий является знакомство Участников РЭО с решениями олимпиадных заданий, объяснение основных идей решения каждого из предложенных олимпиадных заданий на различных турах предметной олимпиады, показ возможных способов выполнения олимпиадных заданий, а также анализ

наиболее типичных ошибок, допущенных Участниками РЭО при выполнении олимпиадных заданий.

11.27. Разбор олимпиадных заданий проводится или может проводиться для Участников РЭО в форме просмотра или видеозаписи (далее – видеоразбор олимпиадных заданий). Видеоразбор олимпиадных заданий осуществляется членами Жюри РЭО не позднее следующего дня после окончания проверки олимпиадных работ.

Ссылка на видеоразбор олимпиадных заданий размещается Региональным Оператором в личных кабинетах Участников РЭО в срок, указанный в графике РЭО.

Участники РЭО могут ознакомиться с видеоразбором олимпиадных заданий в любое удобное для них время. Время просмотра не ограничено.

В случае, если, с учётом особенностей некоторых предметных олимпиад, разбор олимпиадных заданий не осуществляется или не может быть осуществлен в форме видеоразбора, то члены Жюри РЭО (по согласованию с Региональным Оператором) осуществляют разбор олимпиадных заданий для Участников РЭО с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с датой и временем его проведения, установленными Региональным Оператором.

При проведении разбора олимпиадных заданий, проводимого с использованием информационно-коммуникационных технологий, могут присутствовать не только Участники РЭО, но и сопровождающие их лица. При этом Участниками РЭО и сопровождающими лицами может производиться аудио-, фото- и видеозапись данной процедуры.

11.28. Основной целью показа олимпиадных работ является ознакомление Участников РЭО с результатами оценивания выполненных ими олимпиадных заданий.

11.29. Показ олимпиадных работ Участникам РЭО осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий в дистанционной форме – посредством размещения Региональным Оператором в личных кабинетах Участников РЭО сканированных копий проверенных работ Участников РЭО.

Участники РЭО знакомятся с результатами оценивания Жюри РЭО каждого из выполненных ими олимпиадных заданий в соответствии с материалами ЦПМК, содержащими критериями оценивания олимпиадных заданий и их решений, также размещаемыми Региональным Оператором в личных кабинетах Участников РЭО (далее – дистанционный просмотр).

Дистанционный просмотр осуществляется Участниками РЭО в любое удобное для них время. Время дистанционного просмотра не лимитируется, но ограничивается сроком подачи Участниками РЭО Апелляционных заявлений. Как правило, на дистанционный просмотр Участникам РЭО отводится один день.

11.30. После проведения разбора олимпиадных заданий и окончания времени, отведенного на дистанционный просмотр, Участник РЭО, не согласный с результатами оценивания Жюри РЭО выполненных им олимпиадных заданий, вправе подать Апелляционное заявление, указанное в подпункте «г» пункта 9.3. Модели.

Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родителей (законных представителей) Участников РЭО, педагогов-наставников, сопровождающих лиц к рассмотрению не принимаются и Апелляционной комиссией РЭО не рассматриваются.

11.31. Для рассмотрения Апелляционных заявлений Участников РЭО создаётся Апелляционная комиссия РЭО, указанная в пункте 11.35. настоящей Модели, и проводится Апелляция.

11.32. Апелляция проводится в дистанционной форме посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

Проведение Апелляции предполагает личное участие в ней Участника РЭО, подавшего Апелляционное заявление.

Апелляционное заявление, может быть рассмотрено без личного участия Участника РЭО только в том случае, если он в своем Апелляционном заявлении просит о рассмотрении данного заявления без его участия<sup>20</sup>.

11.33. Место проведения заседания Апелляционной комиссии РЭО устанавливается Региональным оператором.

Пункт проведения апелляции в муниципальном образовании, в который Участник РЭО, подавший Апелляционное заявление, предполагающее его личное участие в Апелляции, обязан явиться, устанавливается муниципальным органом управления образованием.

11.34. Основной целью Апелляции является разрешение спорной ситуации между Участником РЭО и Жюри РЭО по вопросу выставленных баллов за олимпиадные задания, выполненные Участником РЭО в ходе проведения предметной олимпиады.

11.35. Состав Апелляционной комиссии РЭО по общеобразовательному предмету утверждается Организатором РЭО. Число членов Апелляционной комиссии РЭО нечётное (не менее трёх).

Состав Апелляционной комиссии РЭО формируется из представителей Организатора РЭО, Регионального оператора, председателя и членов Жюри РЭО. Председателем Апелляционной комиссии РЭО, как правило, является председатель Жюри РЭО, секретарем – член Жюри РЭО.

11.36. Апелляционная комиссия РЭО:

а) до проведения Апелляции знакомится с содержанием Апелляционных заявлений, направленных Участниками РЭО Региональному оператору, и осуществляет пересмотр олимпиадных работ части оценивания тех олимпиадных заданий, на которые в своих Апелляционных заявлениях указывают Участники РЭО;

б) в день проведения Апелляции рассматривает Апелляционные заявления Участников РЭО, устанавливает объективность баллов, выставленных Жюри РЭО в ходе проверки олимпиадных работ, принимает решение о соответствии выставленных баллов или о выставлении иного количества баллов (как в сторону повышения, так и понижения), информирует Участников РЭО о принятом решении и оформляет протокол заседания Апелляционной комиссии РЭО (далее – апелляционный протокол).

11.37. Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право в пределах своей компетенции, установленной пунктом 11.36. настоящей Модели, принимать любые решения по каждому спорному вопросу, рассматриваемому в ходе Апелляции.

11.38. Председатель и члены Апелляционной комиссии РЭО обязаны присутствовать на заседании Апелляционной комиссии РЭО, принимать активное участие в рассмотрении Апелляционных заявлений Участников РЭО, принимать решение по спорным вопросам открытым голосованием, строго руководствоваться при проведении Апелляции принципами, установленными пунктом 1.14 настоящей Модели.

11.39. На рассмотрение Апелляционного заявления и проведение Апелляции одного Участника РЭО отводится не более 15 минут.

11.40. Информация о дате проведения Апелляции указывается в графике РЭО, размещённом в личном кабинете Участника РЭО.

Дата проведения Апелляции устанавливается Организатором РЭО и (или) Региональным Оператором с учётом времени, необходимого для проверки Жюри РЭО выполненных олимпиадных заданий, ознакомления Участниками РЭО со сканированными копиями проверенных работ, с видеоразбором олимпиадных заданий, а также в соответствии

---

<sup>20</sup> Участник РЭО, подающий Апелляционное заявление, имеет право разместить в своем личном кабинете только одно Апелляционное заявление по одной из двух предлагаемых форм (предполагающей личное участие заявителя в Апелляции или проведение Апелляции без личного участия заявителя).

с Требованиями ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету.

11.41. График проведения Апелляции разрабатывается Региональным Оператором по окончании срока приема Апелляционных заявлений и доводится до сведения Апелляционной комиссии РЭО, муниципальных органов управления образованием и Участников РЭО<sup>21</sup>, подавших Апелляционное заявление.

График проведения Апелляции разрабатывается с учётом времени, необходимого для участия в Апелляции всех Участников РЭО, подавших Апелляционные заявления, указанные в подпункте «г» пункта 9.3. Модели.

11.42. В случае неявки Участника РЭО, не просившего о рассмотрении Апелляции без его участия, в Пункт проведения Апелляции в муниципальном образовании в установленный срок для участия в Апелляции, Апелляционное заявление считается недействительным, рассмотрение Апелляции по существу не проводится.

Проведение повторной Апелляции не предусмотрено.

11.43. Проведение Апелляции осуществляется в спокойной доброжелательной обстановке. Во время проведения Апелляции в месте заседания Апелляционной комиссии РЭО, а также в аудиториях Пункта проведения Апелляции в муниципальном образовании, кроме членов Апелляционной комиссии РЭО и Участников РЭО, чьи Апелляционные заявления рассматриваются и (или) подлежат рассмотрению, также имеют право присутствовать представители Минпросвещения России, Рособнадзора, Организатора РЭО, Регионального Оператора, Оргкомитета РЭО, общественные наблюдатели, сопровождающие лица.

При этом, указанные лица не вправе принимать участие в проведении Апелляции и, в случае нарушения указанного требования, могут быть удалены Апелляционной комиссией РЭО из аудитории, о чем составляется и передается Организатору РЭО соответствующий акт.

Иные лица присутствовать на Апелляции не имеют права.

11.44. Участник РЭО, подавший Апелляционное заявление, явившийся в Пункт проведения Апелляции в муниципальном образовании, обязан иметь при себе и предъявить по запросу представителя Оргкомитета РЭО документ, удостоверяющий его личность (в случае если участник РЭО имеет только свидетельство о рождении, он дополнительно предъявляет справку, указанную в подпункте «в» пункта 6.4.7. настоящей Модели).

11.45. Апелляция проводится с использованием видеofиксации, при этом Региональный Оператор осуществляет организацию видеofиксации и хранение видеоматериалов проведения Апелляций, проведённых в ходе РЭО, в течение срока, установленного пунктом 3.3.3 настоящей Модели.

11.46. В ходе Апелляции Апелляционная комиссия РЭО принимает решение только в отношении тех олимпиадных заданий, которые Участник РЭО указал в Апелляционном заявлении. Устные высказывания (пояснения) апеллирующего Апелляционной комиссией РЭО не принимаются к рассмотрению и, соответственно, не оцениваются.

11.47. Предметом Апелляции может служить только объективность оценивания Жюри РЭО олимпиадных заданий.

Предметом Апелляции не являются:

а) критерии и методика оценивания олимпиадных заданий, разработанных ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету;

---

<sup>21</sup> Информирование Участника осуществляется посредством функционала личного кабинета (размещается Региональным Оператором в специально отведенном для этих целей поле).

б) содержание (тексты) и структура олимпиадных заданий, а также формы представления ответов Участниками РЭО.

11.48. По результатам проведения Апелляции Апелляционной комиссией РЭО выносятся одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляционных претензий Участника РЭО и сохранении выставленных баллов;

б) об удовлетворении апелляционных претензий Участника РЭО и изменении оценки на определенное количество баллов (при этом оценка может меняться как в сторону увеличения, так и в сторону понижения).

11.49. Решения Апелляционной комиссии РЭО являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.50. Таблица результатов Апелляции Участников РЭО утверждается апелляционным протоколом.

Апелляционный протокол (вместе с таблицей результатов Апелляции Участников РЭО) передается председателем Апелляционной комиссии РЭО Региональному Оператору, который осуществляет его хранение в течение срока, установленного пунктом 3.3.3 настоящей Модели.

11.51. Окончательные итоги РЭО утверждаются Организатором РЭО с учётом результатов работы Апелляционной комиссии РЭО и на основании итоговых результатов регионального этапа Олимпиады<sup>7</sup>, представленных Жюри РЭО Региональному оператору, в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения туров олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

11.52. Представители Регионального Оператора осуществляют размещение результатов Апелляции и итоговых результатов РЭО по общеобразовательному предмету в личных кабинетах Участников РЭО в срок, установленный графиком РЭО.

## **12. Определение победителей и призёров регионального этапа Олимпиады**

12.1. Победители и призёры РЭО определяются Жюри РЭО на основании результатов Участников РЭО, которые заносятся в итоговую рейтинговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список Участников РЭО, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – итоговая рейтинговая таблица). Участники РЭО с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

12.2. Количество победителей и призёров регионального этапа Олимпиады составляет не более 35 процентов от общей численности Участников РЭО по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей РЭО не должно превышать 8 процентов от общего числа участников РЭО по каждому общеобразовательному предмету.

12.3. Победителем или призёром РЭО не может быть признан Участник РЭО, не достигший регионального рейтингового порога, составляющего не менее 25 процентов от максимально возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

12.4. Победителями РЭО, в пределах квоты, установленной пунктом 12.2 настоящей Модели, признаются Участники РЭО, набравшие наибольшее количество баллов, при одновременном соблюдении требования, установленного пунктом 12.3 настоящей Модели.

12.5. Призёрами РЭО в пределах квоты, установленной пунктом 12.2 настоящей Модели, признаются Участники РЭО, следующие в итоговой таблице за победителями, при обязательном соблюдении требования, установленного пунктом 12.3 настоящей Модели.

12.6. В случае, когда у Участника РЭО, определяемого в пределах квоты, установленной пунктом 12.2 настоящей Модели, в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, все Участники РЭО признаются призёрами.

12.7. Итоговые результаты РЭО по каждому общеобразовательному предмету утверждаются Организатором РЭО и публикуются на официальном сайте Организатора РЭО в сети Интернет.

12.8. Победители и призёры РЭО награждаются поощрительными грамотами министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края (далее – грамоты), награждение грамотами осуществляется в соответствии с пунктом 6.5.4 настоящей Модели.