

«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ № 80 г.
Краснодара
_____ М.Ф. Кокора
«30» августа 2021 г.

**Публичный доклад
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
основная общеобразовательная школа № 80
(имени Героя Советского Союза Анатолия
Серова) в 2020-2021 учебном году**

**Аналитическая часть.
Общие сведения об учреждении**

Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар основная общеобразовательная школа № 80 (имени Героя Советского Союза Анатолия Серова)
Юридический и фактический адреса (в соответствии с уставом)	Российская Федерация, 350078, город Краснодар, ул. Тургенева 195, Фестивальный район.
Организационно-правовая форма	муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
Государственный статус (тип и вид) учреждения	образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования
Ф.И.О. руководителя	Кокора Малика Фархадовна
Устав (учредитель, дата утверждения)	администрация муниципального образования город Краснодар, 23.06.2015, Постановление № 4721
Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе	дата постановки 28.11.1995, ИНН 2311040666
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	ОГРН 1032306428516
Свидетельство о праве на земельный участок	№ 829981 серия 23 АА от 26.07.2006 г. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю
Заключения (реквизиты, срок действия)	санитарно-эпидемиологическое заключение (№ 23.КК.05.080.М.011243.12.11 от 01.12.2011).

Лицензия (реквизиты, срок действия)	«21» мая 2021 г., регистрационный номер 09907, Департамент образования и науки Краснодарского края.
Аккредитация (реквизиты, срок действия)	свидетельство о государственной аккредитации МБОУ ООШ № 80 серия 23 А 01 № 0002062 от 23.06.2021.

- общее количество обучающихся	На начало года – 1690, на конец - 1730
- минимальная-максимальная наполняемость классов	минимальная наполняемость – 25 чел максимальная наполняемость - 36 чел

- основные формы самоуправления (по факту)	общее собрание работников, управляющий совет, педагогический совет
- тип образовательной программы	реализуется общеобразовательная программа общего образования на ступенях начального общего, основного общего образования
- формы освоения программы (по факту)	1. Начальное общее образование со сроком обучения 4 года по очной форме обучения; 2. Основное общее образование со сроком обучения 5 лет по очной форме обучения; 3. Среднее общее образование со сроком обучения 2 года по очной форме обучения , а также дополнительные образовательные программы направленностей: художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, научно-техническая, социально-педагогическая, военно-патриотическая
Образовательные программы	- Основная образовательная программа начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар основной общеобразовательной школы № 80, реализующая федеральный государственный стандарт начального общего образования второго поколения (новая редакция) согласована управляющим советом протокол № 1 от 27.08.2020, -Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ ООШ № 80, реализующая федеральный государственный стандарт основного общего образования второго поколения (новая редакция) согласована управляющим советом протокол № 1 от 27.08.2020, -Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ ООШ № 80, реализующая федеральный государственный стандарт основного общего образования второго поколения (новая редакция) согласована управляющим советом протокол № 1 от 27.08.2020, -Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с ЗПР, -Адаптированная основная образовательная программа начального

	общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (вариант 6.2.) - Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра - Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (вариант 1)
Направления образовательной деятельности	В соответствии с поставленными целями и задачами образовательная работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности: - работа педагогического совета по дальнейшему совершенствованию образовательной деятельности педагогического коллектива; - работа, направленная на получение бесплатного начального, основного образования; - состояние качества знаний, умений и навыков учащихся; - государственная итоговая аттестация; - работа с учащимися, мотивированными на учёбу; - профориентационная работа школы, направленная на качество образования и своевременное самоопределение учащихся; - работа педагогов-психологов, направленная на улучшение образовательного процесса школы Кроме того, были поставлены задачи, направленные на: - раскрытие творческого потенциала учителя; постоянное повышение профессионального уровня учителя; стимулирование учителя применять современные технологии обучения.
- рабочие программы по предметам	рабочие программы по всем предметам учебного разработаны в соответствии с требованиями - ФГОС начального общего образования; - ФГОС основного общего образования; - ФГОС среднего общего образования; - рабочие программы для индивидуального обучения учащихся,

	обучающихся по АООП:
--	----------------------

-программа развития школы	Программа развития согласована с директором Департамента образования А.С.Некрасовым, утверждена решением педагогического совета МБОУ СОШ № 80 № 1 от 30.08.2021, приказом директора МБОУ СОШ № 80 от 01.09.2021. № 45.
-обеспеченность учебной и учебно-методической литературой	обеспеченность учебной литературой составляет 100% (за счет средств субвенций)
- наличие медицинского кабинета: реквизиты лицензии, оснащённость, проведение лечебно-профилактических мероприятий	имеется медицинский и процедурный кабинет, соответствуют требованиям п.п.2.3.22; 2.8.5 СанПин.
- помещение для питания, охват	имеется столовая на 250 посадочных мест, охват горячим питанием составляет: 1-4 классы- 100%, 5-11 кл.-75 % все учащиеся начальной школы получают бесплатное горячее питание, Ежедневным бесплатных двухразовым питанием (как дополнительная мера социальной поддержки) обеспечиваются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в школе по очной форме обучения.
	Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, бесплатное двухразовое питание заменено компенсацией в размере стоимости двухразового питания.
В школе создано единое информационное пространство, обеспечивающее эффективную социализацию школьников в условиях информационного общества.	- Информационная база школы оснащена:электронной почтой schoo80@kubannet.ru локальной проводной сетью; локальной беспроводной сетью; выходом в Интернет во всех учебных и административных кабинетах, библиотеке;разработан и действует школьный сайт http://school80.centerstart.ru - Услуги сети интернет Доступ к сети интернет обеспечивается в соответствии с договором об оказании услуг связи по передаче данных с юридическим лицом. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, не ограниченных в передвижении, осуществляется в соответствии с "Правилами использования

	сети Интернет в МБОУ ООШ № 80 • Для обеспечения безопасных условий доступа в сеть интернет в школе действует система контент – фильтрации, предоставляемая поставщиком услуг. • На сайте школы функционирует кнопка "для слабовидящих". • В школе ведется видеонаблюдение. • Посетили курсы повышения квалификации по ИКТ - 100% административного и педагогического персонала. • В постоянном режиме функционируют 2 компьютерных класса на 32 компьютера, организованы учебные занятия по информатике для обучающихся, в рамках учебного плана. • В учебном процессе используются множительная и копировальная техника, аудио и видео аппаратура, мультимедийное оборудование. • Информационно-коммуникативные технологии широко используются во внеурочной деятельности школы; • Наличие электронной системы учета контингента и успеваемости учащихся АИС СГО "Образование" • Наличие высокоскоростной сети, обеспечивающей доступ к электронной информационно-образовательной среде; • Наличие серверного оборудования: сервер WAN, сервер LAN; • Наличие доступных для сотрудников инструментов для создания, хранения, доставки и использования электронных образовательных ресурсов; Для обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и педагогических работников организован свободный доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в течение рабочего (учебного) времени в кабинете информатики и библиотеке (с 08:30 до 17:30. Выходной - воскресенье) для поиска информации, оформления работ, создания фильмов и презентаций с разнообразной тематикой, для проведения классных часов, общешкольных научно-практических конференций, вечеров отдыха, родительских собраний и других мероприятий с использованием ПК и ИКТ.
--	--

Анализ учебной деятельности педагогического коллектива.

Соблюдение требований к разработке учебного плана	учебные планы школы составлены в соответствии с ФГОС НОО для 1-4-х классов, ФГОС ООО для 5-9 классов, 10-11 классов, утверждены приказом директора от 27.09.2020 №31 на основании решения педагогического совета от 29.08.2020, протокол № 1
---	--

Наличие, формы, периодичность внутришкольного контроля.	План внутришкольного контроля, в т.ч. внутренней системы оценки качества образования, является разделом годового плана учебно-воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год, принятого решением педагогического совета, протокол № 1 от 31.08.2020 и утвержденного приказом директора от 02.09.2020 № 42
	Формы контроля и их периодичность: обзорный (не реже 1 раза в год), тематический (ежемесячно), фронтальный (ежемесячно), классно-обобщающий (12 раз в четверть), персональный (по мере необходимости), предупредительный (по мере необходимости).
Соблюдение требований к разработке годового календарного графика	Годовой календарный учебный график на 2020 – 2021 учебный год утвержден приказом директора на основании решения педагогического совета и составлен в соответствии с требованиями к разработке ГУКГ и с п.42 Типового положения: • продолжительность уч. года 33 недели – 1 классы, 34 недели – 2 – 11 классы • продолжительность каникул: 1 классы - 18 недель, 2 - 9 классы – 17 недель; • продолжительность уч недели: 1-7 классы - 5 дней, 8-9 классы - 6 дней; • -продолжительность урока: 1 классы -35 минут в I полугодии, 40 минут – во II полугодии; 2 – 9 классы - 40 минут, 10-11 классы-40 мин. Внесены изменения в годовой календарный учебный график на 2020 – 2021 учебный год решением педагогического совета от 12.12.2020, протокол № 14 (Внесены изменения в КТП учителей-предметников с учётом измененного периода учебных четвертей).
Соблюдение требований к расписанию занятий	Расписание занятий МБОУ ООШ № 80 на 2020-2021 учебный год утверждено приказом от 30.08.2020 № 34.
Соблюдение требований к заполнению классного журнала(указать выявленные несоответствия)	Контроль ведения классных журналов (АИС СГО) осуществляется регулярно в соответствии с планом внутришкольного контроля (имеются справки и приказы, протоколы производственных совещаний, заседаний МО, совещаний при директоре. Контроль осуществляется ежемесячно. Педагоги прошли обучение в МУ КМЦИКТ "СТАРТ".
Система внутреннего мониторинга качества образования Наличие, форма, периодичность проведения.	Система внутреннего мониторинга качества образования включает: - проведение контрольных работ, срезов по текстам администрации, ВПР, КДР, контрольных работ в 9 классах по итогам года. - анализ результатов административных контрольных работ (3 раза в год), КДР(по мере написания), ГИА, ЕГЭ (1 раз в год). Документы, подтверждающие проведение мониторинга качества образования (справки, диагностические карты, протоколы МС, ШМО, совещаний при директоре, производственных совещаний.) Заседания педагогического совета по итогам успеваемости за четверть, полугодия, год (мониторинг, аналитические справки)

Организация учебного процесса	Школа осуществляет прием детей в 1 класс в возрасте от 6,5 до 8 лет. Прием осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», письма Министерства образования РФ, Уставом школы и локальными актами школы.
-------------------------------	--

Анализ методической работы педагогического коллектива.

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Анализ методической работы МБОУ ООШ № 80 за 2020 – 2021 учебный год составлен на основе сведений о работе: предметных методических объединений и на основе документации ВШК.

Основное направление работы школы: Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства педагога, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Цель методической работы: Обеспечение профессиональной готовности педагогических кадров к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

Задачи:

1. Выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов учителей.
2. Создание и актуализация нормативной базы реализации ФГОС основной школы.
3. Создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития и решения задач новой деятельности (режима работы, оценки труда, поощрения, стимулирования, вознаграждения; обеспечение необходимыми ресурсами для осуществления обновления образовательного процесса).
4. Оказание методической помощи молодым специалистам и учителям через взаимопосещение уроков.

5. Продолжение работы по обобщению и диссеминации актуального педагогического опыта через проведение мастер-классов, публикации в областных сборниках, размещению материалов из опыта работы на школьном сайте и сайте управления образования, создание собственных сайтов педагогического мастерства.

6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

7. Обеспечение проведения мониторинга качества профессиональной деятельности педагогов на основе использования системно-деятельностного подхода в условиях перехода на ФГОС ООО.

**Приоритетными направлениями методической работы на 2020-2021
учебный год
являлись:**

Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) доработка образовательной программы школы; работа с адаптированными программами;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение связей с ССУЗами;
- 6) обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
- 7) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы

методической службы школы. Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- 4) изучение особенностей индивидуального развития детей;

- 5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 6) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 7) развитие ученического самоуправления;
- 1) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников. Создание условий для укрепления здоровья учащихся; отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.
 - 1) контроль за качеством знаний учащихся;
 - 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
 - 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
 - 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
 - 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Согласно плану методической работы основными направления в методической работе были:

1. Школа совершенствования педагогического мастерства

Целью данного направления является **демонстрация методических приемов современного процесса обучения и воспитания**. Работа данного направления ориентирована на взаимопосещение уроков педагогами школы, трансляцию своего опыта коллегам, совместное обсуждение открытых уроков и мероприятий. Проведение открытого анализа эффективности уроков, с выявлением положительных моментов и недостатков. В ходе работы данного направления наиболее активными стали учителя математики и русского языка, химии, биологии, истории, географии: Шалаева С.Ю., Аксенова К.Н., Власова И.Н., Заборовская Е.А., Шевцова Л.В., Федотова Е.В., Николаева Ю.В., Поликарпова А.М. Всего в рамках данного направления было посещено 12 уроков:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата посещения урока	Урок	Класс	Ф.И.О. посещающих урок
1.	Березня З.С.	19.01.22.	4	9-Б	Слюсарева И.П., Грицай А.Г.
2.	Вагнер А.Д.	19.01.22.	5	5-В	Слюсарева И.П., Грицай А.Г.
3.	Забуга А.А.	18.01.22.	1	7-Б	Грицай А.Г., Поликарпова А.М.
4.	Личман К.А.	18.01.22.	2	3-Б	Слюсарева И.П., Грицай А.Г.

5.	Мальцева Е.С.	20.01.22	6	9-Д	Слюсарева И.П., Заборовская Е.А.
6.	Раитина К.В.	26.01.22.	2	10-Б	Слюсарева И.П., Грицай А.Г.
7.	Рудинская А.Р.	25.01.22.	3	7-В	Грицай А.Г., Шалаева С.Ю.
8.	Саралашвили А.А.	16.02.22.	4	10-Б	Слюсарева И.П., Грицай А.Г.
9.	Симонян Т.Э.	02.02.22.	3	6-Д	Слюсарева И.П., Грицай А.Г.
10.	Телипко В.В.	01.02.22.	6	8-Д	Грицай А.Г., Аксенова К.Н.
11.	Телец Е.Д.	16.02.22.	3	11-А	Слюсарева И.П., Грицай А.Г.
12.	Хомякова С.В.	02.02.22.	2	5-В	Слюсарева И.П., Грицай А.Г.

Анализ посещенных уроков, в рамках внутришкольного контроля, позволил сделать следующие выводы:

- в большинстве случаев учителя оптимально сочетают групповую и индивидуальную формы работы;
- наблюдается положительная тенденция применения системно-деятельностного подхода в основной и старшей школе;
- значительное внимание педагогами уделяется формированию и развитию у обучающихся коммуникативных умений;
- 22% педагогов используют педагогические технологии развивающего обучения, 14% - педагогические технологии на основе активизации педагогического процесса (игровые, проблемное обучение, коммуникативное обучение иноязычной культуры), 10% - интерактивные технологии, 64% - традиционные педагогические технологии с элементами инновационных технологий. Однако на уроках отмечены следующие замечания:
- часто отбор содержания, форм и методов обучения рассчитаны на среднего ученика, без учета индивидуальных особенностей;
- не всегда учителями дается домашнее задание дифференцированно с учетом индивидуальных особенностей учащихся;
- некоторые учителя – предметники 5 – 9 классов слабо владеют информацией о здоровье, психологических и интеллектуальных способностях учащихся, а опираются лишь на свои ощущения, представления, интуицию в обучении и отношениях с учащимися;
- не обращают должного внимания на работу по развитию монологической речи, осмысленного выразительного чтения текста, работу с учебниками;
- не на должном уровне организовано взаимопосещение уроков.

Причиной вышеизложенного явилась низкая потребность или ее отсутствие в саморазвитии, в повышении своего педагогического уровня некоторой части педагогов. В данном направлении использовались разнообразные формы организации методической работы, изучения и обобщения педагогического опыта: заседания методических объединений, круглые столы, методические дни, семинары-практикумы, открытые уроки. Поэтому для реализации заявленных целей, достижения планируемых результатов освоения образовательной программы педагогам школы обязательно

индивидуальная, парная, групповая работа с обучающимися. Именно эти формы организации урока должны превалировать над фронтальной работой. Учитель должен владеть технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка;

В области методики учителям школы уделять особое внимание приёмам дифференцированного обучения, развитию мыслительной деятельности, познавательной самостоятельности школьников, практических навыков и установлению связей межурочных и внеурочных занятий, способствующих поддержанию постоянного познавательного интереса к обучению.

2. Повышение квалификации

Целью данного направления является совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональных компетенций.

В начале учебного года составлен план прохождения курсовой подготовки учителей, согласно плану курсовую подготовку в 2020 -2021 учебном году прошла большая часть педагогического коллектива.

3. Аттестация педагогических кадров.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий повышения квалификационной категории педагогических работников.

Аттестация педагогических кадров приобрела новый формат – электронный. Вся документация имеется в методическом кабинете.

Для учителей в течение года организованы групповые консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности», а также индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.

Приём заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности осуществляется в школе, на I и высшую квалификационные категории осуществляется на сайте ИРО, необходимая помощь и поддержка оказана своевременно, материалы к аттестации размещены на сайте МБОУ ООШ № 81.

Своевременно осуществлялось информирование аттестующихся об изменениях требований к процедуре аттестации, ознакомление с изменениями.

Аттестация с целью соответствия занимаемой должности проводится внутри образовательной организации, согласно графику и срокам прохождения.

Сведения об аттестации сотрудника: Аксенова Кира Николаевна

№ п п	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Первая квалификационная категория	29.11.2016, 05.12.2	Установлена	5567	05.12.2016	Приказ

		021				
2	Высшая квалификационная категория	30.03.2021, 30.03.2026	Установлена	924	31.03.2021	Приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Алчагирова Султаният Батыровна

№ п п	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Соответствует должности "Учитель"	28.03.2013, 01.04.2018	соответствует должности учитель	1681	01.04.2013	приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Асачева Марина Владимировна

№ п п	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Первая квалификационная категория	27.04.2017, 27.04.2022	Присвоена	1831	02.05.2017	Приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Арустамян Анжела Владимировна

№ п п	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Первая квалификационная категория	26.12.2006, 29.11.2011	Присвоена	02.5-570-ЛА	29.12.2006	Приказ
2	Соответствует должности "Учитель"	23.11.2018, 23.11.2023	соответствие	1	23.11.2018	Протокол

Сведения об аттестации сотрудника: Бобовка Валентина Никифоровна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Соответствует должности "Учитель"	20.11.2013, .	Установлена	1	20.11.2013	выписка из протокола
2	Соответствует должности "Учитель"	22.12.2019, 22.11.2024	соответствие	1	22.12.2019	Выписка

Сведения об аттестации сотрудника: Бурханова Елена Юрьевна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Первая квалификационная категория	26.02.2016, 31.12.2021	Первая квалификационная категория	1163	04.03.2016	
2	Высшая квалификационная категория	28.12.2021, 28.12.2026	Установлена высшая квалификационная категория	3936	28.12.2021	

Сведения об аттестации сотрудника: Будовская Наталья Николаевна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Высшая квалификационная категория	29.05.2018, 29.05.2023	Присвоена	2042	30.05.2018	Приказ Министерства образования ,науки и молодежной политики

Сведения об аттестации сотрудника: Власова Ирина Николаевна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации

1	Высшая квалификационная категория	01.07.2019, 01.07.2024	Установлена	2424	03.07.2019	Приказ
---	-----------------------------------	---------------------------	-------------	------	------------	--------

Сведения об аттестации сотрудника: Гутте Зарема Казбековна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Высшая квалификационная категория	29.11.2018, 29.11.2023	Присвоена Высшая квалификационная категория	4325	05.12.2018	Приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Дьякова Ольга Владимировна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Первая квалификационная категория	30.05.2017, 30.05.2022	Установлена	2280	31.05.2017	Приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Заборовская Елена Анатольевна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Высшая квалификационная категория	10.05.2018, 10.05.2023	Присвоена	265	21.05.2018	Приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Ириолова Алина Дмитриевна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
--------	------------------------	--------------------------------	------------------	-------------	----------------	---------------------------------

1	Высшая квалификационная категория	27.01.2017, 27.01.2022	Присвоена	464	06.02.2017	Приказ
---	-----------------------------------	------------------------	-----------	-----	------------	--------

Сведения об аттестации сотрудника: Колесникова Татьяна Александровна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Соответствует должности "Учитель"	30.04.2008, .	Установлена	1611	30.04.2008	
2	Первая квалификационная категория	29.06.2021, 29.06.2026	Установлена	2107	29.06.2021	Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
3	Соответствует должности "Учитель"	23.11.2018, 23.11.2023	соответствие	1	23.11.2018	протокол

Сведения об аттестации сотрудника: Корчаженко Игорь Владимирович

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Соответствует должности "Учитель"	25.12.2020, 25.12.2025	соответствие	2	25.12.2020	Выписка

Сведения об аттестации сотрудника: Васильева Елена Олеговна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Соответствует должности "педагог-психолог"	23.11.2018, 23.11.2023	соответствие	1	23.11.2018	протокол

Сведения об аттестации сотрудника: Кудрявец Жанна Васильевна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Высшая Квалификационная категория	29.11.2016, 05.12.2021	Установлена	5567	05.12.2016	Приказ
2	Высшая Квалификационная категория	, 01.12.2026	Установлена высшая кв.кат	3588	01.12.2021	приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Кретьова Нина Александровна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Соответствует должности "Учитель"	23.11.2018, 23.11.2023	соответствие	1	23.11.2018	протокол

Сведения об аттестации сотрудника: Литовченко Олег Анатольевич

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Соответствует должности "Учитель"	27.12.2012, .	Установлена	9653	27.12.2012	Приказ
2	Соответствует должности "Учитель"	21.12.2018, 21.12.2023	соответствие	2	21.12.2018	протокол

Сведения об аттестации сотрудника: Личман Ксения Александровна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
--------	------------------------	--------------------------------	------------------	-------------	----------------	---------------------------------

1	Соответствует должности "Учитель"	22.12.2 019, 22.12.2 019	соответствие	2	22.12.2 019	Выписка
---	-----------------------------------	--------------------------	--------------	---	-------------	---------

Сведения об аттестации сотрудника: Мазяр Елена Николаевна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Первая квалификационная категория	28.06.2016, 31.12.2021	Присвоена	3229	01.07.2016	Приказ
2	Высшая квалификационная категория	28.12.2021, 28.12.2026	установлена Высшая квалификационная категория	3936	28.12.2021	Приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Макарова Ирина Владимировна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Соответствует должности "Учитель"	21.12.2018, 21.12.2023	соответствие	2	21.12.2018	протокол

Сведения об аттестации сотрудника: Никуленко Людмила Васильевна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Высшая квалификационная категория	27.01.2017, 27.01.2022		464	06.02.2017	

Сведения об аттестации сотрудника: Осадченко Марина Александровна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
--------	------------------------	-----------------	------------------	-------------	----------------	---------------------------------

п		ции, срок действ ия		нта	нта	
1	Первая квалификационная категория	29.03.2 016, 31.12.2 021	Установлена первая	1867	07.04.2 016	Приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Пустовая Наталья Николаевна

№ п п	Сведения об аттестации	Дата аттеста ции, срок действ ия	Решение комиссии	№ докуме нта	Дата докуме нта	Основание проведения аттестации
1	Высшая квалификационная катггория	30.01.2 019, 30.01.2 024	Установлена высшая	313	31.01.2 019	Приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Празян Валентина Григорьевна

№ п п	Сведения об аттестации	Дата аттеста ции, срок действ ия	Решение комиссии	№ докуме нта	Дата докуме нта	Основание проведения аттестации
1	Первая квалификационная категория	29.04.2 016, 31.12.2 021	Установлена первая	2471	06.05.2 016	Приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Поликарпова Анастасия Михайловна

№ п п	Сведения об аттестации	Дата аттеста ции, срок действ ия	Решение комиссии	№ докуме нта	Дата докуме нта	Основание проведения аттестации
1	Первая квалификационная категория	28.01.2 021, 28.01.2 026	Установлена первая	284	04.02.2 021	Приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Подопригора Ангелина Владимировна

№ п	Сведения об аттестации	Дата аттеста	Решение комиссии	№ докуме	Дата докуме	Основание проведения аттестации
--------	---------------------------	-----------------	---------------------	-------------	----------------	------------------------------------

п		ции, срок действ ия		нта	нта	
1	Высшая квалификационная категория	26.12.2 014, 29.12.2 019	Установлена	5697	29.12.2 014	Приказ
2	Высшая квалификационная категория	27.02.2 020, 27.02.2 025	Установлена высшая	729	28.02.2 020	Приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Раитина Ксения Викторовна

№ п п	Сведения об аттестации	Дата аттеста ции, срок действ ия	Решение комиссии	№ докуме нта	Дата докуме нта	Основание проведения аттестации
1	Соответствует должности "Учитель"	22.12.2 019, 22.12.2 024	соответствие	2	22.12.2 019	Выписка

Сведения об аттестации сотрудника: Саралашвили Алексей Александрович

№ п п	Сведения об аттестации	Дата аттеста ции, срок действ ия	Решение комиссии	№ докуме нта	Дата докуме нта	Основание проведения аттестации
1	Первая квалификационная категория	28.12.2 020, 28.12.2 025	Установлена первая кв. категория	3559	29.12.2 020	Приказ Министерства образования,науки и молодежной политики Краснодарского края

Сведения об аттестации сотрудника: Саркисова Элла Эдуардовна

№ п п	Сведения об аттестации	Дата аттеста ции, срок действ ия	Решение комиссии	№ докуме нта	Дата докуме нта	Основание проведения аттестации
1	Первая квалификационная категория	29.06.2 021, 29.06.2 026	Установлена первая кв. кат	20107	29.06.2 021	Приказ Министерства образования,науки и молодежной политики Краснодарского края
2	Соответствует	21.12.2	Соответствует	2	21.12.2	протокол

	квалиф. треб .по заним должности учитель	018, 21.12.2 023	квалиф. треб .по заним должности учитель		018	
--	--	------------------------	---	--	-----	--

Сведения об аттестации сотрудника: Сиюхова Аза Схатбиевна

№ п п	Сведения об аттестации	Дата аттеста ции, срок действ ия	Решение комиссии	№ докуме нта	Дата докуме нта	Основание проведения аттестации
1	Первая квалификационная категория	29.06.2 021, 29.06.2 026	Установлена первая	2007	29.06.2 021	Приказ Министерства образования,науки и молодежной политики Краснодарского края
2	Соответствует должности "Учитель"	23.11.2 018, 23.11.2 023	соответствие	1	23.11.2 018	протокол

Сведения об аттестации сотрудника: Слюсарева Инна Петровна

№ п п	Сведения об аттестации	Дата аттеста ции, срок действ ия	Решение комиссии	№ докуме нта	Дата докуме нта	Основание проведения аттестации
1	Соответствует должности "Учитель"	29.04.2 014, 29.04.2 019	Установлена	1859	29.04.2 014	Приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Соловьева Светлана Ивановна

№ п п	Сведения об аттестации	Дата аттеста ции, срок действ ия	Решение комиссии	№ докуме нта	Дата докуме нта	Основание проведения аттестации
1	Соответствует должности "Учитель"	25.12.2 020, 21.12.2 025	соответствие	2	25.12.2 020	Выписка

Сведения об аттестации сотрудника: Седова Валентина Ивановна

№ п	Сведения об аттестации	Дата аттеста	Решение комиссии	№ докуме	Дата докуме	Основание проведения аттестации
--------	---------------------------	-----------------	---------------------	-------------	----------------	------------------------------------

п		ции, срок действ ия		нта	нта	
1	Высшая квалификационная категория	28.06.2 016, 31.12.2 021	установлена высшая кв.кат.	3229	01.07.2 016	приказ
2	Высшая квалификационная категория	28.12.2 021, 28.12.2 026	установлена высшая кв. кат	3936	28.12.2 021	приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Скаженникова Светлана Владимировна

№ п п	Сведения об аттестации	Дата аттеста ции, срок действ ия	Решение комиссии	№ докуме нта	Дата докуме нта	Основание проведения аттестации
1	Высшая квалификационная категория	29.11.2 018, 29.11.2 023	установлена высшая кв. кат	4325	05.12.2 018	приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Смирнова Елена Владимировна

№ п п	Сведения об аттестации	Дата аттеста ции, срок действ ия	Решение комиссии	№ докуме нта	Дата докуме нта	Основание проведения аттестации
1	Соответствует должности "Учитель"	22.12.2 015, . .	Установлена	2	22.12.2 015	Протокол
2	Соответствует должности "Учитель"	27.11.2 020, 27.11.2 025	Установлена	1	27.11.2 020	Выписка

Сведения об аттестации сотрудника: Сурмина Ольга Александровна

№ п п	Сведения об аттестации	Дата аттеста ции, срок действ ия	Решение комиссии	№ докуме нта	Дата докуме нта	Основание проведения аттестации
1	Первая квалификационная	29.03.2 016,	Установлена первая кв. кат	1867	07.04.2 016	Приказ

	категория	31.12.2021				
2	Высшая квалификационная категория	28.12.2021, 28.12.2026	Установлена высшая кв.кат	3936	28.12.2021	приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Стрельникова Светлана Геннадиевна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Высшая квалификационная категория	01.11.2016, 03.11.2021	Установлена высшая кв. кат.	5106	03.11.2016	Приказ
2	Высшая квалификационная категория	30.11.2021, 30.11.2026	Установлена высшая кв. кат.	3588	01.12.2021	приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Троцан Ольга Андреевна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Соответствует должности "Учитель"	24.11.2014, .	Установлена	283-вд	24.11.2014	Выписка
2	Соответствует должности "Учитель"	22.11.2019, 22.11.2024	соответствие	1	22.11.2019	Выписка

Сведения об аттестации сотрудника: Туов Тимур Меджидович

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Соответствует должности "Учитель"	21.12.2018, 21.12.2023	соответствие	2	21.12.2018	Выписка

Сведения об аттестации сотрудника: Федотова Екатерина Владимировна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Высшая квалификационная категория	30.03.2015, 31.03.2020	Установлена	1346	31.03.2015	Приказ
2	Высшая квалификационная категория	27.03.2020, 27.03.2025	Установлена высшая кв.кат	1172	27.03.2020	Приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Халиди Иосиф Юрьевич

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Высшая квалификационная категория	31.05.2016, 31.12.2021	Установлена высшая	2840	02.06.2016	Приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Чуприна Ирина Петровна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Соответствует должности "Учитель"	21.12.2018, 21.12.2023	соответствие	2	21.12.2018	Выписка

Сведения об аттестации сотрудника: Шалаева Светлана Юрьевна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
--------	------------------------	--------------------------------	------------------	-------------	----------------	---------------------------------

1	Высшая квалификационная категория	27.12.2016, 27.12.2021	установлена высшая кв.кат	5976	27.12.2016	приказ
2	Высшая квалификационная категория	28.12.2021, 28.12.2026	установлена высшая кв. кат.	3936	28.12.2021	прика

Сведения об аттестации сотрудника: Овсянкина Людмила Сергеевна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	первая квалификационная категория	28.06.2017, 28.06.2022	Установлена первая	2791	06.07.2017	Приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Шевцова Лариса Владимировна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Высшая квалификационная категория	01.07.2018, 01.07.2023	Присвоена высшая кв. кат	17	14.06.2018	Протокол

Сведения об аттестации сотрудника: Николаева Юлия Валерьевна

№ п.п.	Сведения об аттестации	Дата аттестации, срок действия	Решение комиссии	№ документа	Дата документа	Основание проведения аттестации
1	Первая квалификационная категория	26.02.2019, 26.02.2024	Присвоена	117-Д	11.03.2019	Приказ

Сведения об аттестации сотрудника: Березняя Зоя Сергеевна

№ п.	Сведения об аттестации	Дата аттеста	Решение комиссии	№ докуме	Дата докуме	Основание проведения аттестации
------	------------------------	--------------	------------------	----------	-------------	---------------------------------

п		ции, срок действ ия		нта	нта	
1	Первая квалификационная категория	05.12.2 016, 05.12.2 021	Установлена первая квалификационн ая категория	5507	05.12.2 016	Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Все педагоги работают над темами самообразования, заявленными при планировании работы, в дальнейшем, предоставляя отчет о проделанной работе. (выступление на педагогическом марафоне, публикации в научно-методических журналах).

4. Участие в профессиональных конкурсах:

5. Работа методических объединений.

Каждое МО представило Анализ работы за учебный год. Деятельность школьных методических объединений в 2020-2021 учебном году осуществлялась в соответствии с планом работы школы. Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства учителей. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. Целью работы школьных методических объединений было непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей школы, их эрудиции и компетентности в области определенной науки и методики его преподавания.

В связи с этим в 2020 - 2021 учебном году решались следующие задачи:

- совершенствование форм и методов по организации работы с одаренными детьми;
- усиление работы по освоению образовательных технологий, направленных на повышение качественного образования школьников;
- активизация работы по вовлечению учителей к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- • внедрение и использование разноуровневых форм методической работы внутри школьного методического объединения для гибкого реагирования на возникающие проблемы педагогов;
- умение реализовывать педагогическое оценивание в соответствии с требованиями ФГОС, используя в качестве критериев достижения обучающихся планируемые результаты освоения основных образовательных программ;
- осуществлять комплексную оценку способности решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи; использовать стандартизированные и нестандартизированные работы - проекты, практические работы, портфолио, самоанализ, самооценку;
- обеспечивать уровневый подход в использовании инструментария, в представлении результатов. Вследствие этого в работу методических объединений были включены следующие вопросы:
 - Повышение эффективности процесса обучения по предметам при подготовке к итоговой аттестации.
 - Новые технологии в условиях модернизации системы образования.
 - Контроль, коррекция и оценка учебной деятельности учащихся при изучении предметов.
 - Система работы с учащимися, основанная на синтезе традиционных образовательных ресурсов

инновационных технологий.

На заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Большое внимание ШМО учителей младшего и старшего звена и администрацией школы уделялось внедрению в учебный процесс информационных технологий, а также внедрение ФГОС на ступени основного общего образования. Повышение профессионального уровня педагогов в рамках методических объединений осуществлялось через обмен педагогическим опытом, через взаимное посещение уроков, а также через систему самообразования. Каждый педагог в течение года работал над своей методической темой согласно индивидуальному плану.

Деятельность предметных методических объединений школы осуществлялась по следующим направлениям: - организация, исследования, анализ, координация и коррекция работы членов методического объединения по проблемам, сформулированным в рамках единой методической проблемы;

- повышение уровня квалификации педагогов;
- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя; оказание помощи учителю в работе по самообразованию;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения опыта педагогов;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- создание творческих групп педагогов для разработки и корректировки рабочих программ;

Серьезное внимание на заседаниях МО уделялось теоретической подготовке педагогов, работе с информацией по вопросам ФГОС.

Анализируя работу школьных методических объединений учителей начальных классов, учителей гуманитарного цикла, художественно-эстетического направления, классных руководителей и естественно-математического в истекшем году, можно отметить, что ожидаемые результаты освоения федеральных государственных образовательных стандартов подтверждаются.

Индикаторами стали:

- совершенствование профессиональной компетентности педагогов;
- формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- обеспечение повышения качества образования;
- повышение эффективности воспитательной работы в школе.

В ходе проблемно - ориентированного анализа выявлены следующие проблемы:

- недостаточна ориентация учителей на самообразование;
- актуальной остается наработка практического опыта учителями по моделированию универсальных учебных действий на каждом из этапов урока;
- не всегда осуществляется системная работа учителями по отработке выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся с использованием очных и заочных форм консультирования;
- ещё недостаточно ведется работа по диагностике уровня обучения учащихся;
- невысок уровень самоанализа деятельности учителей;
- не осуществлён полностью переход на диагностическую основу деятельности учителей;
- недостаточно внедряются новые информационные технологии в процесс обучения.

Одним из направлений работы ШМО была работа с молодыми специалистами (МО Русского языка и МО начальных классов). Данные МО имеют по одному молодому специалисту и прикрепленному к ним педагогу-наставнику.

Анализ воспитательной работы.

спланом воспитательной работы школы.

В 2020-2021 учебном году воспитательная работа в школе была насыщена разнообразными мероприятиями, которые были направлены на развитие духовного здоровья школьников, здоровья физического, интеллектуальных способностей, чувства патриотизма, коллективизма. Большое внимание уделяется развитию чувства ответственности за порученное дело.

Целью воспитательной работы является создание условий для формирования духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной к сознательному выбору жизненной позиции через приобщение к историческому и культурному наследию Родины.

Данная цель охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия и внеурочную жизнь школьников, разнообразные виды внеурочной деятельности, традиции через выполнение следующих *задач*:

- Содействие формированию сознательного отношения ребенка к своему здоровью, как естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного развития.
- Содействие учащимся в освоении ценностей общества, в котором они живут, и способов самоопределения в них.
- Предоставление личности широких возможностей выбора индивидуальной траектории развития способов самореализации, поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности
- Организация воспитательного пространства через детские объединения, где учащиеся развивают свои способности и склонности.
- Развитие системы нравственно-патриотического воспитания.
- Повышение научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей
- Поиск новых форм работы с родителями.

Для осуществления воспитательной деятельности в школе имеется достаточный кадровый потенциал: заместитель директора по воспитательной работе, педагог - психолог, 2 социальных педагога, библиотекарь, медсестра, 4 учителя физической культуры, 1 педагог-организатор ОБЖ, 36 классных руководителей.

Воспитательная работа в школе проходила по следующим направлениям.

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- экологическое воспитание;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- самоуправление;
- профориентационное и трудовое воспитание;
- семейное воспитание.

Работа методического объединения классных руководителей

В соответствии с планом методической работы школы на 2020 – 2021 учебный год, в целях оказания помощи классным руководителям, повышения теоретического уровня и педагогической квалификации классных руководителей, была слабо организована методическая работа. Она проводилась в основном по необходимости.

В этом учебном году М/О классных руководителей не получилось проводить по графику. Заседания не проводились то по причине санитарно эпидемиологических условий, то по текущим причинам.

Но несмотря на трудности работа классных руководителей велась в напряженном режиме.

В своей работе классные руководители использовали различные формы организации детей: беседы, круглые столы, классные часы, тренинги и т.д. Классные руководители проводили в классах классные часы в соответствии со своим планом воспитательной работы, а также единые классные часы, посвященные знаменательным датам, событиям, общешкольным мероприятиям. Анализ деятельности классных руководителей за текущий учебный год показывает, что их профессиональное мастерство имеет хороший уровень. Большинство классных руководителей имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя.

Классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку

- В сентябре месяце были проверены все планы воспитательной работы классных руководителей.
- Классные руководители каждый в конце 1 полугодия и на конец года анализируют свою работу.
- Администрацией и руководителем школы посещались родительские собрания, классные часы, мероприятия.

Кроме того, проводилась аналитико-диагностическая работа по итогам организации занятости учащихся в кружках и секциях, индивидуальная работа с учащимися «группы риска». На протяжении учебного года также осуществлялась проверка правильности ведения классными руководителями документации, контроль над выполнением воспитательного плана.

Педагогический коллектив постоянно ведёт работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педагогического коллектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия.

Анализ итогов методической работы показывает, что поставленные задачи в основном выполнены.

Наряду с положительными моментами в методической работе школы есть и *недоработки*. В следующем учебном году следует:

1. Систематизировать взаимопосещение классных часов.
2. Внедрить новые информационные технологии в работу каждого классного руководителя
3. Контролировать качественное выполнение воспитательных программ классных руководителей.
4. Использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.
5. Привлекать родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях, к работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

Проанализировав особенности педагогической деятельности, выяснилось, что культура профессионального общения с обучающимися класса у некоторых классных руководителей недостаточно высокая. Выделились следующие проблемы:

- К сожалению, наблюдается такая ситуация, когда классный руководитель не может установить контакт с отдельными обучающимися класса, не придает значения особой роли общения и сотрудничества с учениками в учебно-воспитательном процессе и не утруждает себя организацией сотрудничества.

Таким образом ставится проблема на следующий учебный год:

Формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через внедрение деятельностного подхода.

Классный руководитель должен знать особенности, возможности и тенденции семьи каждого воспитанника с целью усиления влияния школы на внутрисемейный процесс воспитания детей. Работу школьного методического объединения классных руководителей необходимо активизировать, разнообразить.

Классные руководители

Воспитательная работа в школе заключается в педагогически целесообразной организации жизни детей. Вот почему от классного руководителя, прежде всего, требуется план воспитательной работы с классным коллективом, составленный в соответствии со своим классом и поставленными перед собой конкретными задачами. К сожалению, планы некоторых классных руководителей все же представляют собой набор мероприятий, проводимых во внеучебное время. Трудность представляется в определении целей воспитания и средств его осуществления.

Проблемы:

1. Недостаточное внимание некоторых классных руководителей к изучению этики, культуре

поведения.

2. Низкая активность учащихся ряда классов в творческих конкурсах, внеклассных мероприятиях
3. Недостаточное использование классными руководителями различных методик диагностирования нравственного уровня учащихся и коррекции воспитательного воздействия на них в соответствии с полученными результатами.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Классным руководителям совершенствовать методы стимулирования успешности в преодолении трудностей учащимися; уделять больше внимания различным интеллектуальным турнирам, занимательным предметным материалам, которые помогли бы заинтересовать учащихся.
2. Классным руководителям активизировать творческую деятельность учащихся.
3. Администрации своевременно направлять, отслеживать, стимулировать работу классных руководителей

КТД

Много мероприятий в школе в этом году строилось по принципу КТД(коллективных творческих дел)

КТД – это комплекс главных традиционных общешкольных дел, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно готовятся, проводятся совместно педагогами, детьми и родителями. Коллективные дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение КТД в жизнь школы помогает преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору м

е В течение учебного года в школе были проведены праздники, концерты, конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, круглые столы, уроки мужества.(Из за сложившейся эпидемиологической оитуации в основном) по классам, параллелям. Встреч с интересными людьми, ветеранами военной службы, ветеранами тыла, с писателями Кубани. Было проведено очень мало. Но те мероприятия которые проводились, были на достаточно хорошем организаторском и художественно-исполнительском уровне, чему способствовала инициатива и энтузиазм ученического коллектива и педагога.

В рамках внеурочной деятельности в школе организованы объединения различной направленности, в которых занимаются обучающиеся 1-11 классов.

Организованы спортивные секции по , волейболу, баскетболу, самбо, шахматы.

Работа с родителями

Самое не простое направление в воспитательной работе, это работа с родителями.

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности

На групповом уровне:

- Общешкольный родительский комитет, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- родительский всеобуч при школьном сайте, на которых размещены интересующие родителей вопросы, а также осуществляются консультации психолога и педагогов.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

В этом учебном году были проведены 4 общешкольных родительских собрания. На них были приглашены специалисты межведомственных структур: полиции, МЧС, минздрава, духовенства и др.

Общешкольный родительский комитет и родительская общественность активно участвовали в

ключевых делах школы. Благодаря им на высоком уровне прошла защита проекта. Родители активно участвовали во всех акциях

Экскурсии, походы.

Направление «Экскурсии и походы» в этом году очень сильно пострадало из-за санитарно – эпидемиологических требований. Экскурсии организуемые для ознакомления обучающихся с родным краем, природными, историческими и культурными памятниками нашей страны, в рамках Культурного норматива школьника проводились в онлайн- режиме.

Также в учебном заведении активно осуществляется и *профориентационная работа*. С целью решения поставленной задачи необходимо, как отмечает В.В. Путин: «Восстановить престиж и актуальность обучения прикладным квалификациям. Привязать их к конкретным технологиям, представленным на рынке. И обучение вести, как правило, на базе полноценного среднего образования, получаемого в школе. В этом случае потребуется не 3 - 4 года, как сейчас, а не больше года, а иногда и полгода. Зато это будет действительно напряженный учебный труд - на реальных рабочих местах, с лучшими профессионалами в качестве наставников ».

В рамках профориентационной работы были проведены следующие мероприятия:

- участие в Днях открытых дверей, экскурсии (онлайн) в техникумы и колледжи;
- проведение тестирования на профориентирование и выбор дальнейшей профессии (Центром занятости населения Прикубанского округа)
- совместное проведение конкурсов и проектов
- уроки финансовой грамотности.
«Профилактическая работа»

Профилактическая работа одно из важнейших направлений воспитательной работы школы. Работа в этом направлении ведется по следующим критериям:

- 1) профилактика употребления алкоголя, табакокурения, психоактивных веществ;
- 2) комплекса мероприятий по гармонизации межэтнических отношений, профилактике экстремистских проявлений и противодействию идеологии терроризма;
- 3) профилактика несчастных случаев и детского дорожного травматизма; травматизма на водных и железнодорожных объектах;
- 4) пожарная безопасность;
- 5) мероприятия по реализации Закона Краснодарского края №1539 КЗ;
- 6) работа по профилактике правонарушений среди учащихся;
- 7) работа по формированию жизнестойкости у учащихся.

С целью реализации модуля «Безопасность и профилактика» по изучению и закреплению знаний ПДД, ПБ, ЧС в школе, 3 сентября 2020 года был проведен День безопасности., с 18 сентября стартовал Месячник безопасности

Для учащихся проведены: викторины, конкурсы рисунков, игровые программы.

В течение года были проведены воспитательные мероприятия:

-тематические беседы по возрастам;

- познавательная игровая программа «Веселый светофор»;
- игровая программа «Красный, желтый, зеленый» (2,5 - е кл.);
- Беседы: «Правила безопасности на дорогах», «Светофор и дорожные знаки», «Повнимательнее будь, безопасен станет твой путь» (1 -11 кл.);
- викторина «Дорожным знакам - внимание!» (5-е кл.).
- Конкурсы рисунков:

- «Красный, желтый, зеленый» (1-7 кл.-120);
- «Я - пешеход» (3-4 кл.);
- «Наш друг - светофор» (1 -2 кл.);
- безопасных маршрутов «Дом - школа – дом» (1-5 кл.);
- выставка книг в школьной библиотеке «Знай и соблюдай правила дорожного движения как таблицу умножения»;

Данными мероприятиями были охвачены классные коллективы 1-11кл.

Все проведенные мероприятия направлены на профилактику ДДТТ, предотвращение несчастных случаев с детьми и позволили учащимся закрепить и отработать ситуационные навыки безопасного поведения на улицах и дорогах.

Большое внимание в школе уделяется вопросам безопасности. Оказывалась методическая помощь классным руководителям, учителям, по вопросам безопасности, проведены инструктажи. Систематически проводились беседы на темы: «Безопасное поведение в школе, на улице, дома, на водоемах», «Пиротехника - это опасно!», «Первая медицинская помощь», «Чрезвычайные ситуации и правила поведения при их возникновении». Проведены кл. часы (1-11 кл.) по антитеррору, организован конкурс рисунков «Школа против террора»

Профилактическая работа реализуется через комплексные мероприятия:

- классные часы, викторины, уроки безопасности, конкурсы плакатов, буклетов и памяток.
- беседы и тренинги с психологами, социальными педагогами
- организация и проведение школьного ПМПК.

С целью реализации Закона 1539 КЗ в школе разработан и утвержден план работы по реализации закона.

Реализация закона № 1539-КЗ является основой воспитательно-профилактической работы школы, направленной на защиту прав детей, их нравственное воспитание, формирование правовой культуры, уважение к Закону; организацию полезной занятости учащихся во внеурочное время, профилактику правонарушений несовершеннолетних.

На основании Положения в школе работает Совет профилактики. Классными руководителями составлены социальные паспорта классов, в планах воспитательной работы предусмотрено проведение тематических правовых классных часов и индивидуальных бесед. Ведется целенаправленная работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних:

- классные руководители ежедневно проводят анализ посещаемости;
- итоги посещаемости обучающихся ежемесячно контролируются ООКВО

Классными руководителями используются различные формы и методы индивидуальной профилактической работы с обучающимися:

- посещение на дому с целью контроля над подростками, их занятостью в свободное от занятий время, подготовку к урокам;
- проведение бесед, родительских собраний, организация работы правового лектория для родителей с целью разъяснения требований Закона;
- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки обучающихся к занятиям;
 - проведение классных часов по реализации Закона;
 - индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками;
- вовлечение подростков в общественно-значимую деятельность через реализацию воспитательно-образовательных программ и проектов;
- вовлечение обучающихся в систему объединений дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время.

- индивидуальная коррекционно-профилактическая работа с учащимися;
- широкая информационная пропаганда ЗОЖ;
- мониторинг по выявлению детей «группы риска», склонных к употреблению психотропных веществ, алкоголизму и курению;
- осуществление социальных межведомственных патронажей семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации с участием специалистов социальной защиты, социальных педагогов и психолога школы, инспектора ОПДН;
- совместная деятельность Совета профилактики, ШВР и классных руководителей по профилактике правонарушений в подростковой среде.

В целях профилактики в начале года в дневники учащихся размещены памятки по соблюдению закона 1539-КЗ, с памятками ознакомлены как несовершеннолетние, так и их родители (законные представители).

В течение года с учащимися были проведены следующие мероприятия:

- правовой лекторий «Что значит быть законопослушным гражданином» (ноябрь);
- тематические уроки, посвященные принятию Конвенции о Правах ребенка (декабрь)
- Круглый стол «Я и Закон: за и против» (январь)
- Неделя правовых знаний «Закон и мы» (апрель).

Школьным самоуправлением проведены конкурс агитбригад «Учи Закон и знай Закон № 1539-КЗ»

Кроме того, в течение 2020-2021 учебного года систематически проводились культурно-массовые и спортивные мероприятия, способствующие вовлечению несовершеннолетних в различные формы занятости во внеурочное время.

Перед уходом на каникулы проводятся инструктажи с учащимися 1-11 классов, соответствующим образом оформляются листы инструктажей.

Перед уходом школьников на каникулы родители информируются о необходимости обеспечения контроля за несовершеннолетними и об ответственности в период каникул за них. Памятки для родителей размещаются в школьном инстаграмме, на сайте школы, в родительских чатах, на информационных стендах в холле 1 этажа школы.

В ходе работы с педагогами с целью систематического анализа проводимой работы вопросы профилактики правонарушений рассматриваются на заседаниях Совета профилактики и Штаба ВР:

По итогам года в отчётный период выявлен 1 нарушитель Закона 1539-КЗ. С несовершеннолетними и их родителями проведена профилактическая работа, вопрос рассмотрен на заседании Совета профилактики.

В течение года велась системная профилактическая работа с учащимися. На учащихся, поставленных на учёт, заведена личная учетная карточка, в которой фиксируются все данные, а также динамика изменений в поведении и обучении этого учащегося: карта изучения и индивидуального сопровождения подростка; характеристика; акты обследования семьи, условий жизни и воспитания; план работы классного руководителя с данным учеником; отчеты и докладные классных руководителей об успеваемости, посещаемости занятий, занятости подростка в кружках, секциях и внеклассных мероприятиях, об интересах, увлечениях и круге общения. Каждым классным руководителем ведется мониторинг занятости детей «группы риска» в мероприятиях различного рода. В течение года на учёт поставлено 8 человек: за ненадлежащее поведение и нарушение дисциплины, совершение правонарушений, из них 2 человека состоят на учете ИПР, 1 – ОПДН, остальные на внутришкольном учете.

Немалую роль в работе с «трудными» детьми играет Совет профилактики правонарушений. Он проводит воспитательную и предупредительно -профилактическую работу среди учащихся, склонных к

правонарушениям. В течение года проведено 11 заседаний Совета профилактики. На заседаниях СП рассматривался вопрос о работе по предупреждению правонарушений несовершеннолетних. Особое внимание уделяется занятости учащихся во внеурочное время, ведется мониторинг успеваемости, психологи прослеживают динамику изменений в поведении несовершеннолетних.

С целью предупреждения правонарушений и профилактики безнадзорности в школе контролируется процесс посещаемости учебных занятий: ведется мониторинг ежедневного учета посещаемости учащихся, классные руководители, администрация владеет ситуацией о причинах отсутствия учеников без уважительной причины. Данные о склонных к прогулам учащихся или отсутствующих долгое время на занятиях, поступают в отдел образования ежемесячно.

Со школьным инспектором ОПДН составлен совместный план работы по профилактике правонарушений. В течение года инспектором ОПДН были проведены профилактические беседы с учащимися 5-9 классов. Все запланированные мероприятия в рамках межведомственного взаимодействия удалось реализовать.

В соответствии с требованиями законодательства Краснодарского края проводится работа по профилактике жестокого отношения к детям.

В этом направлении деятельности проведены беседы и классные часы:

- «Права детей - забота государства»;
- «Конвенция о правах ребёнка»;
- «Как научиться жить без драки»;
- «Я и моя семья»;
- «Я и мой мир»;
- «Я и мое окружение»;
- «Права и обязанности детей»;
- «Если в семье конфликт»;
- «Мои неудачи в школе»;
- «В поисках хорошего настроения».

Анализ показал, что остается не отлаженной система внутриклассного контроля. Не все классные руководители применяют индивидуальный подход к учащимся, не у всех налажена система взаимодействия: родитель-педагог, педагог-учащийся.

Одним из важных факторов профилактики является занятость учащихся в свободное время, поэтому в школе большое внимание должно уделяться развитию системы дополнительного образования,

В рамках работы по реализации программы Антинарко в школе разработаны планы межведомственного взаимодействия. Ежемесячно проходят совместные мероприятия с представителем ГБУЗ «Наркологический диспансер», ОПДН города Краснодара.

Огромную положительную роль в воспитании оказывает патриотическая работа. Поэтому особое место хочется уделить анализу патриотического воспитания школьников.

Работа школы по военно-патриотическому воспитанию.

Патриотическое воспитание подрастающего поколения всегда являлось одной из важнейших задач современной школы, ведь детство и юность -самая благодатная пора для привития священного чувства любви к Родине.

Под патриотическим воспитанием мы понимаем постепенное и неуклонное формирование у учащихся любви к своей Родине. Патриотизм -одна из важнейших черт всесторонне развитой личности. У школьников должно вырабатываться чувство гордости за свою Родину и свой народ, уважение к его великим свершениям и достойным страницам прошлого. Многого требуется от школы: ее роль в этом плане невозможно переоценить.

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан к военной службе», приказом министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», Постановлением Главы Администрации Краснодарского края от 01.08.2007 № 701 в школе проводится военно-патриотическая работа.

Целями военно-патриотической работы являются:

- формирование гармонично развитой личности, способной по своим физическим, умственным, духовно-нравственным качествам выполнять должностные обязанности в рядах Вооруженных сил;

- формирование знаний и умений по основам военной службы;

формирование системы ценностей, влияющих на жизненное самоопределение.

Для реализации военно-патриотического воспитания необходим оптимальный набор основных элементов: кабинет ОБЖ, музей, спортивный зал и спортивная площадка, план проведения мероприятий военно-патриотического направления. В школе все эти элементы имеются.

В кабинете проводятся все теоретические и часть практических занятий по ОБЖ, где у учащихся формируется культура безопасной жизнедеятельности, приобретаются навыки оказания первой помощи пострадавшим, осуществляется военно-патриотическое воспитание школьников и их подготовка к военной службе. Оборудование кабинета позволяет проводить разные формы занятий с учащимися.

На базе школы проводятся классные часы, уроки по истории по материалам военно-патриотической направленности. Спортивный зал и спортивная площадка используются для приема нормативов по физической подготовке и проведения военно-спортивных соревнований.

Ежегодно в школе проводятся соревнования по военно-прикладным видам спорта, соревнования по выполнению нормативов: одевание противогаза, разборка, сборка автомата, снаряжение магазина, оказание первой медицинской помощи, соревнования по стрельбе из пневматической винтовки.

Каждый год с 23 января по 23 февраля проводится месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Это вызвано и обширной программой соревнований по допризывной подготовке и рядом знаменательных дат в истории нашей страны. А с 1 сентября 2016 года еженедельно во всех школах Краснодарского края стали проходить «Уроки мужества» в соответствии с утверждённой тематикой и использованием календарных памятных дат.

В период месячника проводятся тематические классные часы, посвященные снятию блокады Ленинграда, Сталинградской битве, освобождению города Краснодара, выводу советских войск из Афганистана. Традиционно к этим датам проводятся открытые Уроки мужества. В школе проходят песенные конкурсы «Песня в солдатской шинели». Ко Дню освобождения города Краснодара от немецко-фашистских захватчиков учащиеся ШУС выпускают листовки и распространяют их среди жителей микрорайона. Многие классные руководители приглашают на «Урок Мужества» ветеранов Великой Отечественной войны и участников других локальных войн.

В библиотеке проводятся тематические выставки книг и материалов о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., борьбе советского народа с врагом, о работе тружеников тыла, о детях войны. Учащиеся 1-9 классов готовят литературно-музыкальные композиции, посвященные освобождению города Краснодара, выводу войск из Афганистана, снятию блокады Ленинграда.

В рамках месячника проводятся военно-спортивные эстафеты, диспуты «Я - гражданин России», на которых ученики обсуждают необходимость службы в армии - долга Родине, который должен отдать каждый гражданин, патриот своей страны. Ежегодно учащиеся школы принимают участие в конкурсе инсценированной военно-патриотической песни «Песня в солдатской шинели».

Учащиеся школы ежегодно проводят акцию в сентябре, феврале, мае и августе, «Цветы у обелиска». В дни памятных дат учащиеся школы, с родителями и представителями педагогического коллектива возлагают к памятнику Защитникам Пашковской переправы цветы.

Военно-патриотическое направление в воспитании способствует формированию патриотизма и активной гражданской позиции, сплочению классных коллективов, затрагивает каждого ученика. Ведь задача школы - не только дать детям знания, но и воспитать в них глубокое убеждение, что они, являясь гражданами своей страны, должны уметь защитить Отечество, любить родину, стать подлинными ее патриотами.

На базе школы в 2020 году был создан музей боевой славы. Руководит им Ицкович Татьяна Яковлевна. В музее организованы экскурсии силами актива музея.

Учащиеся начальной школы приняли участие в Проекте «Мой дед – герой». 18 учеников 1-4 классов провели поисковую работу по изучению боевого пути своих родственников. Учащиеся школы принимали активное участие в окружных, городских, краевых и всероссийских конкурсах, посвященных 75-летию Великой Победы.

В условиях дистанционного обучения в социальной сети Instagram в группе школы Mbov_81schol силами ШУС были проведены акции «Пламя Победы», «Венок Победы», «Окна Победы». Учащиеся и родители школы приняли участие в онлайн конкурсах «Русские Рифмы», «Окна России», «Испеки пирог и скажи «Спасибо».

Все классы школы носят Имя героя и продолжают поисковую работу.

Данная система военно-патриотического воспитания, созданная в школе, помогает в подготовке обучающихся к защите Родины, придает работе системность, последовательность и целенаправленность, обеспечивает преемственность в организации и развитии военно-патриотической деятельности школьников.

ВЫВОД: Подводя итоги воспитательной работы 2020-2021 учебного года, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремится успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

Необходимо отметить, что недостатки в воспитательном процессе, конечно же, есть. Не все классные руководители ведут систематически диагностическую работу по изучению классного коллектива. Необходимо глубокое осознание классными руководителями результатов диагностики. Эту работу необходимо вести в системе, прослеживать из года в год. И только качественный анализ за прошедший период поможет классному руководителю выявить высокие и низкие, положительные или отрицательные результаты воспитательной работы.

Некоторые классные руководители не своевременно сдают необходимую документацию, что задерживает выполнение общешкольной документации и сдачу отчетов в вышестоящие организации.

Считаю необходимым:

- Продолжить работу по реализации рабочей программы по воспитанию.
- Усилить работу по отслеживанию уровня воспитанности каждого ученика.
- Продолжать работу по пропаганде психологических знаний и здорового образа жизни среди детей и родителей.
- - активизировать работу МО классных руководителей;
- - повысить уровень проведения классных мероприятий;
- - классным руководителям завершить составление плана воспитательной работы с классом не позднее 10 сентября (для классных руководителей, берущих новый класс, не позднее 15 сентября).
- Наладить наставничество над молодыми классными руководителями

Анализ работы библиотеки МБОУ ООШ № 80 за 2020/2021 учебный год

В течение 2020/2021 учебного года школьная библиотека вела работу с учетом разделов общешкольного плана.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- руководство чтением учащихся;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развитие речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий;
- формирование, комплектование и сохранность фонда.

□ Одной из основных задач библиотеки является работа по обеспеченности учащихся учебниками. Комплектование учебного фонда определяется в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в МБОУ СОШ №80, реализующее образовательные программы общего образования с учетом потребностей школы и учебными программами, главной целью которых является реализация государственных образовательных стандартов. Непосредственное руководство и контроль над работой по созданию и своевременному пополнению фонда библиотеки школьных учебников осуществляется руководителем образовательного заведения.

□ В соответствии с планом внутришкольного контроля заместителями директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе была проведена проверка обеспеченности учащихся школы учебниками. Были проверены: фонд библиотеки, осуществлено собеседование со школьным библиотекарем и учителями-предметниками. В результате обследования фонда библиотеки и собеседования с учителями было уточнено количество учебников, процент обеспеченности по классам, потребность в учебниках и другие показатели, позволяющие сделать следующие выводы:

□ **Учащиеся начальной школы** обеспечены основными учебниками на 100%

□ **Учащиеся 5-9 классов** школы обеспечены основными учебниками на 100%

□ **Обучающиеся 10-11 классов** школы также обеспечены основными учебниками на 100%

□ Все учебники соответствуют федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

□ Исходя из вышеперечисленного, в следующем 2021/2022 учебном году необходимо уделить внимание:

- пополнению фондов библиотеки;
- воспитанию у учащихся умения пользоваться библиотекой;
- сохранности фондов;
- возрождению семейного чтения;

- повышению престижа библиотеки в школе.

Школьная библиотека и в дальнейшем будет продолжать начатую работу, а также будет работать над усовершенствованием и расширением форм работ по продвижению книги и чтения среди учащихся школы.