Подписано цифровой подписью: Кокора Малика Фархадовна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, INNLE=7710568760, OGRN=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 24 Январь 2024 г. 18:31:24

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
МАОУ СОШ № 80

Перечень работ и показателей для установления стимулирующих надбавок за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей и премирования за качество, интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Наименование должностей и перечень работ	Сумма в рублях
	Педагогический персонал	
1.	За высокие индивидуальные достижение обучающихся, стабильность и рост качества обучения	до 10 000
2.	За высокие результаты учащихся в ЕГЭ	до 10 000
3.	За высокие результаты итоговой аттестации учащихся в ОГЭ	до 10 000
4.	За подготовку призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	до 10 000
5.	За работу по профориентации, предпрофильной подготовки обучающихся	до 10 000
6.	За работу с обучающимися для участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня	до 10 000
7.	За работу по научному сопровождению проектной деятельности обучающихся	до 10 000
8.	За участие в инновационной деятельности	до 10 000
9.	За осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	до 10 000
10.	За участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	до 10 000
11.	За использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	до 10 000
12.	За участие в инновационной деятельности школы в рамках внедрения и реализации муниципальной инновационной площадки	до 10 000
13.	За высокий уровень патриотического и нравственного воспитания, возрождения истории и традиций	до 10 000
14.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	до 10 000
15.	За проведение мероприятий, в том числе и сезонных, за участие в них (культмассовые, спортивные, оздоровительные; участие в традиционных праздниках и т.п.)	до 10 000
16.	За организацию работы ЛТО, летних оздоровительных лагерей, экскурсий и туристических походов, полевых сборов и т.п.	до 10 000
17.	За участие в организации общешкольных мероприятий для	до 10 000

	учащихся	
18.	За творческую работу и высокий профессионализм	до 10 000
19.	За участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)	до 10 000
20.	За участие в профессиональных конкурсах	до 10 000
21.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, материалов открытых уроков, мероприятий, ведение общешкольных протоколов, электронного журнала, дневников, портфолио учащихся, учителей)	до 10 000
22.	За подготовку к открытым урокам, учебным семинарам, мастер-классам	до 10 000
23.	За подготовку учащихся к конкурсам, смотрам	до 10 000
24.	За организацию работы с детьми во внеурочное время (в том числе работа в кружках, секциях)	до 10 000
25.	За работу с родительской общественностью	до 10 000
26.	За работу с молодыми учителями (наставничество)	до 10 000
27.	За дополнительную работу, связанную с составлением расписания	до 10 000
28.	За организацию работы по учету детей в микрорайоне школы	до 10 000
29.	За эффективную работу по развитию традиций кубанского казачества среди учащихся	до 10 000
30.	За разработку учебных планов и программ платных образовательных услуг	до 10 000
31.	За методическое сопровождение аттестации педработников	до 10 000
32.	За индивидуальную работу с учащимися с целью повышения качества знаний	до 10 000
	Социальный педагог, педагог – психолог, учитель-дефектолог, педагог – организатор, учитель-логопед, тьютор, преподаватель – организатор ОБЖ, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
33.	За своевременное выявление, учет и организацию индивидуальной профилактической работы в отношении неблагополучных семей и несовершеннолетних	до 10 000
34.	За своевременное выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности детей и подростков, и совершение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними	до 10 000
35.	За взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию своевременной и оперативной помощи неблагополучным семьям и несовершеннолетним	до 10 000

8.	За организацию качественного контроля обеспечения охраны школы	до 10 000
9.	За обеспечение охвата горячим питанием обучающихся и предоставление своевременной отчетности	до 10 000
	Заместитель директора (по ФЭР), главный бухгалтер, бухгалтер	
10.	За участие в разработке управленческих решений	до 10 000
11.	За высокую результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ	до 15 000
12.	За соблюдение финансовой дисциплины	до 10 000
13.	За качественное ведение экономической (бухгалтерской) документации	до 10 000
14.	За высокое качество и своевременную сдачу годовой и квартальной отчетности	до 15 000
15.	За качественное выполнение финансово-экономических функций (разработка новых положений, выполнение экономических расчетов по бюджету)	до 15 000
	Учебно-вспомогательный персонал	
1.	Библиотекарю - За высокую читательскую активность обучающихся	до 10 000
2.	Библиотекарю - за размещение информации на интернет ресурсах школы (информационное сопровождение системы ПСО)	до 10 000
3.	Библиотекарю - За пропаганду чтения как формы культурного досуга	до 10 000
4.	Библиотекарю - За осуществление качественного мониторинга потребности учениками обучающихся, соответствие федеральному перечню, изучаемым программам по предметам	до 10 000
5.	Библиотекарю - За проведение мероприятий, направленных на пропаганду чтения, оказание помощи в работе с литературными источниками (в рамках подготовки проектов с обучающимися)	до 10 000
6.	Секретарю - За своевременное и качественное ведение базы данных, оформление приема, перевода обучающихся	до 10 000
7.	Секретарю - За работу в электронной системе Е-услуги по зачислению первоклассников.	до 10 000
8.	Секретарю - Контроль за оформлением личных дел обучающихся.	до 10 000
9.	Секретарю - За качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора	до 10 000
10.	Бухгалтеру - за качественное ведение экономической (бухгалтерской) документации	до 15 000
11.	Специалисту по закупкам - За работу на сайте закупок и иных официальных интернет-сайтах	до 15 000
12.	Специалисту по охране труда - за качественное обеспечение выполнения требований охраны труда работниками и обучающимися.	до 10 000
13.	Специалисту по кадрам – За образцовое оформление и ведение личных дел работников	до 10 000
14.	Электронику – консультации по работе с программным	до 10 000

36.	За наличие положительной динамики и эффективной работы с неблагополучными семьями и учащимися, состоящими на профилактическом учете	до 10 000
37.	За формирование мотивации к обучению у учащихся, требующих повышенного педагогического внимания	до 10 000
38.	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению, восстановлению психического и физического здоровья учащихся	до 10 000
39.	За разработку современных психолого-педагогических технологий	до 10 000
40.	За результативность коррекционно - развивающей работы с учащимися	до 10 000
41.	За пропаганду, внедрение военно – патриотического воспитания в школе, организацию военно-полевых сборов, соревнований	до 10 000
42.	За организацию сотрудничества с Высшими военными учебными заведениями, экскурсии в воинские части с целью профориентирования старшеклассников и подготовки к воинской службе	до 10 000
43.	За организацию волонтерского движения среди учащихся	до 10 000
44.	За организацию волонтерского движения среди учащихся (организация отряда «Юнармия»)	до 10 000
45.	За участие в организации общешкольных мероприятий для учащихся	до 10 000
46.	За участие в проектах «Российского движения школьников»	до 10 000
47.	За организацию работы школьного самоуправления	до 10 000
Административно-управленческий персонал		
Заместитель директора (по УВР, УМР, ВР)		
48.	За качественную подготовку и проведение ГИА учащихся	до 10 000
49.	За обеспечение качественного контроля за заполнением электронного журнала	до 10 000
50.	За участие в инновационной деятельности	до 10 000
51.	За обобщение и предъявление опыта экспериментальной работы на уровне округа, города, края	до 10 000
52.	За качественную организацию профильного обучения и предпрофильной подготовки учащихся	до 10 000
53.	За высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	до 10 000

54.	За качественный контроль за обучением обучающихся на домашней и семейной форме образования	до 10 000
55.	За контроль, организацию обучения в классах коррекции, работы школьного ПМПК	до 10 000
56.	За качественный контроль за работой в базе данных выпускников в системе ФИС ФРДО	до 10 000
57.	За организацию летней оздоровительной кампании и трудовой деятельности подростков	до 10 000
58.	За своевременное выявление, учет и организацию индивидуальной профилактической работы в отношении неблагополучных семей и несовершеннолетних	до 10 000
59.	За организацию работы по трудоустройству учащихся	до 10 000
60.	За руководство совместной работы с ВУЗами и СУЗами по ориентации обучающихся 8– 11 классов	до 10 000
61.	За своевременное выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности детей и подростков, и совершение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними	до 10 000
62.	За взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию своевременной и оперативной помощи неблагополучным семьям и несовершеннолетним	до 10 000
63.	За наличие положительной динамики и эффективной работы с неблагополучными семьями и учащимися, состоящими на профилактическом учете	до 10 000
64.	За эффективную работу по разработке и внедрению программы воспитательной работы в ОО	до 10 000
	Заместитель директора (по АХР)	
1.	За оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса.	до 10 000
2.	За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 10 000
3.	За обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях	до 10 000
4.	За обеспечение систематического контроля, состояния эксплуатации зданий и сооружений, хранение и правильное использование материальных ресурсов	до 10 000
5.	За проведение паспортизации мастерских, спортивных залов, учебных кабинетов	до 10 000
6.	За своевременную и качественную подготовку школы к началу учебного года	до 10 000
7.	За организацию соблюдения требований пожарной и антитеррористической безопасности зданий, сооружений и территории школы	до 10 000

8.	За организацию качественного контроля обеспечения охраны школы	до 10 000
9.	За обеспечение охвата горячим питанием обучающихся и предоставление своевременной отчетности	до 10 000
	Заместитель директора (по ФЭР), главный бухгалтер, бухгалтер	
10.	За участие в разработке управленческих решений	до 10 000
11.	За высокую результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ	до 15 000
12.	За соблюдение финансовой дисциплины	до 10 000
13.	За качественное ведение экономической (бухгалтерской) документации	до 10 000
14.	За высокое качество и своевременную сдачу годовой и квартальной отчетности	до 15 000
15.	За качественное выполнение финансово-экономических функций (разработка новых положений, выполнение экономических расчетов по бюджету)	до 15 000
	Учебно-вспомогательный персонал	
1.	Библиотекарю - За высокую читательскую активность обучающихся	до 10 000
2.	Библиотекарю - за размещение информации на интернет ресурсах школы (информационное сопровождение системы ПСО)	до 10 000
3.	Библиотекарю - За пропаганду чтения как формы культурного досуга	до 10 000
4.	Библиотекарю - За осуществление качественного мониторинга потребности учениками обучающихся, соответствие федеральному перечню, изучаемым программам по предметам	до 10 000
5.	Библиотекарю - За проведение мероприятий, направленных на пропаганду чтения, оказание помощи в работе с литературными источниками (в рамках подготовки проектов с обучающимися)	до 10 000
6.	Секретарю - За своевременное и качественное ведение базы данных, оформление приема, перевода обучающихся	до 10 000
7.	Секретарю - За работу в электронной системе Е-услуги по зачислению первоклассников.	до 10 000
8.	Секретарю - Контроль за оформлением личных дел обучающихся.	до 10 000
9.	Секретарю - За качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора	до 10 000
10.	Бухгалтеру - за качественное ведение экономической (бухгалтерской) документации	до 15 000
11.	Специалисту по закупкам - За работу на сайте закупок и иных официальных интернет-сайтах	до 15 000
12.	Специалисту по охране труда - за качественное обеспечение выполнения требований охраны труда работниками и обучающимися.	до 10 000
13.	Специалисту по кадрам – За образцовое оформление и ведение личных дел работников	до 10 000
14.	Электронику – консультации по работе с программным	до 10 000

	обеспечением и правильной эксплуатации техники	
	Уборщик служебных помещений	
1.	За образцовое соблюдение санитарно - гигиенических норм на участке	до 10 000
2.	За проведение внеплановых генеральных уборок	до 10 000
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
1.	За качественное и оперативное выполнение текущего ремонта, работ по зданию, ремонт мебели и обслуживанию сантехники	до 10 000
2.	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, ликвидацию последствий аварий	до 10 000
	Дворник	
1.	За особые условия сезонной работы	до 10 000
	Гардеробщик	
1.	За обеспечение санитарно - гигиенических норм в гардеробе	до 8 000
	Работникам всех категорий	
1.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное исполнение поручений)	до 20 000
2.	За наличие ведомственных наград и знаков отличия	до 10 000
3.	За эффективность и высокое качество работы	до 35 000
4.	За интенсивность, сложность и напряженность работ	до 35 000
5.	За активное участие в организации дополнительных услуг (в период проведения ЕГЭ, ОГЭ, ЛТО, летних оздоровительных лагерей и пр.)	до 20 000
6.	За работу по размещению информации на школьном web-сайте, за своевременное и качественное ведение базы данных	до 15 000
7.	За работу с сайтом СОШ	до 15 000
8.	За работу на сайте официальной информации «bas.gov» и сайте государственных (муниципальных) закупок	до 15 000
9.	За работу в системе «Сетевой город»; «Навигатор»	до 15 000
10.	За своевременное и качественное ведение базы данных обучающихся, электронных документов; «Е-Услуги»	до 15 000
11.	За размещение информации на интернет ресурсах школы (информационное сопровождение системы ПСО)	до 15 000
12.	За своевременное и качественное предоставление отчетности, запрашиваемых информаций	до 10 000
13.	За организацию и кураторство работы по ГО и ЧС	до 10 000
14.	За организацию и кураторство работы по предупреждению терроризма	до 10 000
15.	За кураторство работы по организации питания	до 10 000
16.	За проведение мероприятий по организации обеспечения безопасности образовательного учреждения	до 10 000
17.	За обеспечение работы компьютерной техники в школе	до 10 000
18.	За организацию своевременного прохождения медицинского осмотра сотрудниками школы	до 10 000
19.	Социальные выплаты, материальная помощь	в пределах ФОТ ОУ