

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 80  
имени Героя Советского Союза Анатолия Серова  
350078, город Краснодар ул. имени Тургенева, 195  
тел. 8 (861) 225-14-58, эл. почта: school80@kubannet.ru**

**ПРИКАЗ**

от 20.03.2025

№ 417

**Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», **приказываю:**

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 4 классов общей численностью 120 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей):
  - 3.1. и.о. заместителя директора Копылова В.А.:
    - контроль за размещением информации на официальном сайте о наличии свободных мест;
    - внесение классов в АИС «Е-услуги. Образование»;
    - зачисление заявлений в электронный журнал и перевод их в статус «зачислен»
    - осуществлять мониторинг заявлений в АИС «Е-услуги. Образования» поступающие через Госуслуги.
  - 3.2. учителя начальных классов Пустовую Н.Н., консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - 3.3. секретаря Зурмали Е.В.:
    - предоставлять на 15 и 30 число каждого месяца информацию о наличии свободных мест учителю информатики Саралашвили А.А.
    - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
    - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
    - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вносить сведения о заявителях в АИС «Е-услуги. Образование»
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 80

М.Ф. Кокора

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Копылов В.А.  
\_\_\_\_\_ Зурмали Е.В.  
\_\_\_\_\_ Пустовая Н.Н.

**График личного приема документов  
на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 13.30 до 16.30	приемная
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 13:30 до 16:30	приемная
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней При наличии свободных мест	с 13:30 до 16:30	приемная