

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 80
М.Ф. Кокора
« 01 » сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации льготного питания отдельных категорий обучающихся, Выплаты частичной компенсации стоимости питания.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года N 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае", Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года N 805- КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года N 5 (в ред. от 22.12.2017 г. N1019) «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае»; Решением городской Думы Краснодара от 28 января 2010 года N 69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (в ред. от 19.07.2019 г. N 77 п.9).

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛЬГОТНЫМ ПИТАНИЕМ УЧАЩИХСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В МУНЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ

1. Льготным питанием обеспечиваются учащиеся из многодетных семей, обучающиеся по очной форме обучения.
2. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей) учащегося подает в общеобразовательную организацию:
 - заявление на предоставление льготного питания;
 - справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).
3. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.
Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательную организацию не всех документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

- несоответствие учащегося требованиям, установленным в пункте 1 настоящего Порядка.

Список получателей льготного питания утверждается приказом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

4. Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей осуществляется с даты издания приказа общеобразовательной организации.

5. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления учащегося из общеобразовательной организации либо несоответствия учащегося требованиям, установленным в пункте 1 настоящего Порядка.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

1. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на соответствующий учебный год из расчета 10 (десять) рублей 50 (пятьдесят) копеек в день на одного обучающегося.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей, усыновителей, опекунов, попечителей), внесших плату за питание обучающихся в общеобразовательных организациях (далее – получатель компенсации).

3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие фактически оплаченные получателем компенсации дни питания обучающегося в общеобразовательной организации.

4. Для назначения компенсации получатель компенсации предоставляет следующие документы:

- заявление с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов банковского счета получателя компенсации в кредитной организации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и обучающегося.

Опекун (попечитель), усыновитель, приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

5. Представление получателем компенсации неполного пакета документов является основанием для отказа в назначении компенсации. В этом случае общеобразовательная организация письменно уведомляет получателя компенсации об отказе в течение 5 рабочих дней с момента приема заявления. После устранения недостатков получатель компенсации вправе подать заявление повторно.

6. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого получателя компенсации.

Список получателей компенсации и ее размер ежеквартально утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. В приказе также должны быть указаны фамилия, имя и отчество обучающегося.

7. Компенсация перечисляется общеобразовательными организациями ежеквартально до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получателю компенсации на банковский счет либо через организацию федеральной почтовой связи, за четвертый квартал – до 31 декабря текущего финансового года.

8. Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти получателя компенсации;
- 2) лишения родительских прав получателя компенсации;
- 3) прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя, опекуна (попечителя), усыновителя, приемного родителя), в этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

1. Размер дополнительной меры социальной поддержки ежегодно рассчитывается департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар и утверждается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

2. Денежные средства на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки выделяются из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

3. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки родителями (законными представителями) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подается:

- заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;
- копия выписки из протокола заседания психолога – медико - педагогической комиссии либо копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с одновременным предъявлением оригинала;
- копия паспорта родителя (законного представителя),
- копии СНИЛС детей и родителя (законного представителя).

4. Образовательная организация на каждого заявителя формирует дело, в котором хранятся вышеперечисленные документы.

5. Сведения о получателях дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, представляются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

