

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 80  
М.Ф. Кокора  
« 01 » сентября 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации льготного питания отдельных категорий обучающихся, Выплаты частичной компенсации стоимости питания.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года N 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае", Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года N 805- КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года N 5 (в ред. от 22.12.2017 г. N1019) «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае»; Решением городской Думы Краснодара от 28 января 2010 года N 69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (в ред. от 19.07.2019 г. N 77 п.9).

## ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛЬГОТНЫМ ПИТАНИЕМ УЧАЩИХСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ

1. Льготным питанием обеспечиваются учащиеся из многодетных семей, обучающиеся по очной форме обучения.
2. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей) учащегося подает в общеобразовательную организацию:
  - заявление на предоставление льготного питания;
  - справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства;
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).
3. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.  
Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательную организацию не всех документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

- несоответствие учащегося требованиям, установленным в пункте 1 настоящего Порядка.

Список получателей льготного питания утверждается приказом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

4. Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей осуществляется с даты издания приказа общеобразовательной организации.

5. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления учащегося из общеобразовательной организации либо несоответствия учащегося требованиям, установленным в пункте 1 настоящего Порядка.

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

1. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на соответствующий учебный год из расчета 10 (десять) рублей 50 (пятьдесят) копеек в день на одного обучающегося.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей, усыновителей, опекунов, попечителей), внесших плату за питание обучающихся в общеобразовательных организациях (далее – получатель компенсации).

3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие фактически оплаченные получателем компенсации дни питания обучающегося в общеобразовательной организации.

4. Для назначения компенсации получатель компенсации предоставляет следующие документы:

- заявление с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов банковского счета получателя компенсации в кредитной организации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и обучающегося.

Опекун (попечитель), усыновитель, приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

5. Представление получателем компенсации неполного пакета документов является основанием для отказа в назначении компенсации. В этом случае общеобразовательная организация письменно уведомляет получателя компенсации об отказе в течение 5 рабочих дней с момента приема заявления. После устранения недостатков получатель компенсации вправе подать заявление повторно.

6. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого получателя компенсации.

Список получателей компенсации и ее размер ежеквартально утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. В приказе также должны быть указаны фамилия, имя и отчество обучающегося.

7. Компенсация перечисляется общеобразовательными организациями ежеквартально до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получателю компенсации на банковский счет либо через организацию федеральной почтовой связи, за четвертый квартал – до 31 декабря текущего финансового года.

8. Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти получателя компенсации;
- 2) лишения родительских прав получателя компенсации;
- 3) прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя, опекуна (попечителя), усыновителя, приемного родителя), в этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

1. Размер дополнительной меры социальной поддержки ежегодно рассчитывается департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар и утверждается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

2. Денежные средства на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки выделяются из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

3. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки родителями (законными представителями) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подается:

- заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;
- копия выписки из протокола заседания психолога – медико - педагогической комиссии либо копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с одновременным предъявлением оригинала;
- копия паспорта родителя (законного представителя),
- копии СНИЛС детей и родителя (законного представителя).

4. Образовательная организация на каждого заявителя формирует дело, в котором хранятся вышеперечисленные документы.

5. Сведения о получателях дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, представляются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

