



«Утверждено»
решением педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2020
М.Ф.Кокора

ПЛАН УЧЕБНО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебный план школы на 2020-2021 учебный год составлен на основе базисного учебного плана с обеспечением ФГОС НОО и ФГОС ОО, а также универсального обучения на уровне СОО и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне обучения. Недельная учебная нагрузка на ученика не превышает предельно допустимого. Образовательная программа школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового образования, развития ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ

- обеспечение качества и доступности образования;
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых Федеральных образовательных стандартов НОО и ОО;
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- организация работы по качественной подготовке школьников к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создать наиболее благоприятные условия для становления и развития отношений всех участников образовательного процесса, развития личности школьника, удовлетворения его образовательных потребностей; формирования способности к личностно и социально - значимой самореализации в условиях современного общества.

ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Управленческая деятельность

- Продолжить реализацию ООП НОО и ООП ОО в рамках созданных условий и в соответствии с требованиями ФГОС.
- Обеспечить условия для дифференциации содержания образования с учетом потребностей и интересов обучающихся.

Педагогическая деятельность

- Совершенствование системы взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
- Обеспечение качественного обучения и воспитания в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
- Продолжить формирование профессиональных компетенций и развитие творческой инициативы педагогов на основе программ повышения квалификации.
- Продолжить работу по включению педагогов в научно- исследовательскую, самообразовательную деятельность.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ МБОУ СОШ №80 НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.	Педагогические советы <ul style="list-style-type: none"> • Тематические • По итоговой аттестации 	Август, ноябрь, январь, март май, июнь
2.	Малые педсоветы	По мере необходимости
3.	Административные совещания при директоре	Каждый понедельник
4.	Заседания методических объединений	По мере необходимости (не реже 1 раза в четверть)
5.	Родительские собрания <ul style="list-style-type: none"> • Тематические • По итоговой аттестации 	Один раз в четверть По графику
6.	Классные часы	Еженедельно
7.	Заседание Ученического Комитета	Ежемесячно

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПЕРЕД НАЧАЛОМ УЧЕБНОГО ГОДА:

1. Комплектование классов с учетом прибывших и выбывших учащихся.
2. Закрепление учебных кабинетов за учителями-предметниками.
3. Составление циклограммы организационной работы по дням недели.
4. Определение режима работы администрации, библиотеки, педагога-психолога, медицинского работника и других служб.

ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

«Педагогический совет – важнейшая форма самоуправления школы, обеспечивая право участия в нем всем педагогическим работникам.

Педагогический совет определяет ведущие направления деятельности школы»

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения задач педагогического коллектив на 2020 – 2021 учебный год.

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Итоги работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год. Основные направления деятельности школы в 2020 – 2021 учебном году	Директор, заместители директора по УВР, УМП, ВР.
Ноябрь	Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы, как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями	Заместитель директора по УМП
Январь	Эффективность урока, как условие повышения качества образования	Заместитель директора по УВР
Март	Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях	Заместитель директора по ВР
Май	О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации и перевод обучающихся 2-8,10 классов.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Июнь	Итоги государственной (итоговой) аттестации. О выпуске обучающихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР

ПЛАН РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАКОНА ОБ ОБРАЗОВАНИИ В ЧАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАНИЕ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Директор, кл. руководители.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 15 сентября	Кл. руководители, зам. директора по УВР
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 3 сентября	Зам. директора по УВР, кл. руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 31 августа	Администрация
6	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
7	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	Директор, зам.директора по АХР
8	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
9	Комплектование объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности	до 3 сентября	Директор, зам. директора по ВР
10	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Социальный педагог
11	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Социальный педагог
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора ВР, классные руководители
14	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Директор, классные руководители
17	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, кл. руководители
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану в течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители, учителя-предметники
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
21	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Зам. директора по ВР, ответственный за ТБ
22	Анализ работы по выполнению Закона об образовании в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование	май-июнь	Директор

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	1.Итоги комплектования 1-го, 10-го классов	Зам. директора по УВР
	3.О подготовке к тематическому педсовету «Адаптация 1-го, 5-го классов»	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи
Октябрь	1.Инвентаризация материальных средств и ценностей	Зам. директора по АХЧ
	2.Итоги проверки учебных кабинетов	Зам. директора по АХЧ
	3.Организация горячего питания	Зам.директора по АХР
	4. О проведении самообследования деятельности школы	Директор школы, зам.директора по УВР
Ноябрь	1. Об итогах муниципального тура предметных олимпиад	зам.директора по УМР, руководители МО
	2. О состоянии школьной документации (дневники, классные журналы, кружки, секции)	руководители МО, кл. руководители
	3. Состояние работы по охране труда и техники безопасности. Итоги контроля за состоянием противопожарной безопасности	Зам.директора по АХР, преподаватель ОБЖ
Декабрь	1. О работе с опекаемыми детьми	Социальный педагог
	2. О плане работы школы в период зимних каникул	Зам.директора по ВР,
	3. Подготовка к проведению новогодних праздников	Зам.директора по ВР, кл. руководители
Январь	1.Организация внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым предметам (роль предметных декад)	Зам.директора по УМР, руководители МО
	2. Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями.	Социальный педагог
	3.О работе классных и общешкольного родительских комитетов	Зам.директора по ВР,
Февраль	1.Работа Совета профилактики	Социальный педагог
	2.Проведение инструктажей по ТБ (безопасность при угрозе терроризма)	Преподаватель ОБЖ
	3. Работа школьного самоуправления, творческих объединений	Зам.директора по ВР
Март	1. О плане работы школы в период весенних каникул	Зам.директора по ВР, руководители МО, кл. руководители
	2. Работа библиотеки по организации внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО, ООО, СОО	Библиотекарь
	3. О состоянии школьной документации (дневники, классные журналы, кружки, секции)	руководители МО, кл. руководители
Апрель	1.Об организации работы по подготовке к итоговой аттестации за курс основного и среднего общего	Зам.директора по УВР, кл. руководители
	2.О подготовке к летнему оздоровительному сезону (санаторно-курортное лечение, лагеря отдыха)	Зам.директора по ВР

	3.О создании рабочей группы по составлению проекта анализа работы за 2019-2020 учебный год и плана работы на 2020-2021 учебный год	Директор школы
	4.О выполнении планов воспитательной работы	Зам.директора по ВР,
Май	1.О проведении праздника «Последний звонок».	Зам.директора по ВР
	2.О готовности выпускников начальной школы к	Зам.директора по УВР
	3.О летнем оздоровлении	Зам.директора по ВР
	4.О подготовке пункта проведения ГИА - 2021	Директор, зам.директора по УВР, УМР

ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ НАЧАЛЬНЫМ И ОСНОВНЫМ ОБЩИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Собеседование заместителей директора по УВР и школьного психолога с педагогами и классными руководителем 5 класса	Ознакомление классных воспитателей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5 класса
2	Заседание методического совета	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на год	Август	Зам. директора по УВР	Доведение уточненного плана работы по преемственности до педагогического состава школы
3	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5 класса по русскому языку, математике и чтению	Определить степень сохранности (устойчивости) УУД учащихся за курс начальных классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
4	Родительское собрание 5 класса при участии учителей-предметников и школьного психолога	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5 класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	Сентябрь	Классные руководители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
5	Классно-обобщающий контроль 5 класса	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов	Октябрь	Администрация, психолог	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
		среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса.			
	а) посещение, уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к уч-ся 5 класса	Сентябрь-октябрь	Администрация. психолог, учит. нач. кл., рук.МО	Анализ уроков, изучение, педагогических подходов, разработка методических рекомендаций, методическая помощь
	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к/р), чтению	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на момент выпуска из начальных классов	Октябрь	Рук. МО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях ШМО. Подготовка материала к педконсилиуму по 5 классу
	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Октябрь	Психолог	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом
	г) анкетирование родителей	Определение круга претензий	2-я неделя октября на родительском собрании	Психолог	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	д) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличия индивидуальных и иных домашних заданий (при посещении уроков). Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы уч-ся (по анкетам, результатам собеседования)	4 неделя сентября-1-я неделя октября	Заместитель директора по УВР, психолог	Индивидуальная работа с учителями, родителями
	е) проверка документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности	3 неделя сентября	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями и классными

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
		выставления оценок в классный журнал, дневники уч-ся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников			руководителями
	ж) анализ уровня здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	3 неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Создание необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
	з) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь-1-я неделя октября	Заместитель директора по ВР	Помощь классным руководителям, разработка рекомендаций
6	Родительские собрания 5 класса при участии учителей-предметников и психолога	Ознакомление родителей с итогами проверочных к/ работ, с психоэмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в среднем звене школы	2 неделя октября	Классный руководитель 5 класса	Рекомендации родителям по ликвидации проблем, индивидуальная работа с родителями
7	Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей средней школы, работающих в 5 классе, психолога	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х кл, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации уч-ся 5 кл к обучению в среднем звене	4 неделя октября	Заместитель директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний; индивидуальная работа с учащимся с учетом полученных результатов
8	Психолого-педагогический консилиум по 5 классу	Подведение итогов успеваемости уч-ся 5 кл в 1 четверти. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития уч-ся и классных коллективов	2 неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Завершение работы по вопросам адаптации уч-ся 5 класса к обучению в среднем звене
9	Родительское собрание 5 класса с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости уч-ся 5 кл в 1-й четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	3 неделя ноября	Классный руководитель 5 класса	Совместная деятельность кл. рук. по дальнейшему формированию и развитию классных коллективов
10	Предварительная расстановка кадров для работы в 5 классе на	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего	1-я неделя ноября	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками, классными

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
	следующий учебный год	плана работы по преемственности			руководителями будущих пятиклассников о целях предстоящей работы по преемственности
11	Совместное заседание учителей выпускных 4-х классов и педагогического коллектива учителей и классных руководителей будущих 5-х кл.	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению в среднем звене	3-я неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Корректировка плана совместной деятельности
12	Смотр кабинетов начальных классов	Контроль наличия материала для организации самостоятельной работы учащихся	Ноябрь	Рук МО, заместители директора по УВР, АХЧ	Использование дидактического материала, графиков, таблиц
13	Контрольные срезы знаний учащихся 4-х классов по: а) математике (письменная контрольная работа); б) русскому языку (письмо по памяти, диктант с грамматическим заданием); в) чтению	Промежуточный контроль ЗУН: а) проверка уровня усвоения знаний уч-ся по математике по темам: сложение и вычитание чисел, умножение и деление на однозначное число, решение задач; б) проверка уровня усвоения знаний уч-ся по рус. языку по темам: предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний существ, правописание слов с безударными гласными; в) проверка уровня сформированности навыка чтения (способ, правильность, темп и осознанность)	2-я четверть	Заместители директора по УВР, рук МО русского языка и литературы, математики	Индивидуальные беседы с учителями 4-х классов по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний учащихся
14	Педконсилиум по 4-м классам	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классах, соответствие уровня обученности каждого ученика.	4-я неделя декабря	Куратор нач.кл..	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися их родителями
15	Знакомство с классными коллективами 4-х классов	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников 4-х кл., системой педагогических подходов учителей нач.кл., выявление проблем	Февраль- май	Зам. директора по УВР	Пробные уроки учителями старшей школы, разработка коррекционных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
16	Совместная методическая работа учителей начальных классов и учителей математики и русского языка и литературы	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к уч-ся 4-х кл, с требованиями учителей среднего звена. Своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у уч-ся появления тревожности при переходе в среднее звено	В течение года	Рук. МО математики, Русского языка и литературы	Проведение рук. МО ср звена консультаций для учит. нач кл, рус.яз. и лит-ры, математики, Обмен опытом. Совместное составление текстов диагностических к/работ, разработка критериев оценки, оформление работ и формы подведения итогов
17	Срезовые письменные работы в 4-х классах по русскому языку (морфемный разбор)	Промежуточный контроль знаний	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Анализ работ на совместных заседаниях МО. Ликвидация пробелов посредством индивидуальной работы с уч-ся
18	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-х классов	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Предварительное комплектование 5-х классов
19	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (диктант с грамматическим заданием), математике (письменная итоговая к/ работа), технике чтения в присутствии учителей-ассистентов	Проверить сформированность знаний за курс начального звена школы, изучить готовность выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в среднем звене	4 –я неделя апреля	Куратор нач.кл..	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний учащихся. Подготовка к педконсилиуму по 4-м классам
20	Психологическое тестирование учащихся 4-х классов	Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля	Психолог	Составление психологической характеристики классных коллективов, организация занятий психологического тренинга. Подготовка материалов к педконсилиуму
21	Психолого-педагогический консилиум по 4-м классам	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классов. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям средней	1-я неделя мая	Куратор нач.кл..	Составление психологического и педагогического го портрета каждого ученика и классных коллективов. Проект комплектования 5-х

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
		школы			классов
22	Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. Определить КПД проделанной работы	2 неделя мая	Директор	Разработка плана преемственности на следующий год с учетом опыта и пожеланий педагогического коллектива
23	Экскурсии выпускных начальных классов школы по территории среднего звена	Знакомство учащихся с кабинетной системой среднего звена школы	2 неделя мая	Кл. рук. будущих 5-х классов	
24	Классные собрания учащихся 4-х кл. с участием педагогов и классных руководителей будущих 5-х классов	Торжественная передача выпускников начальных классов в среднее звено	4 неделя мая	Куратор нач.кл.	
25	Совещание при директоре	Комплектование 5-х классов	4 неделя мая	Директор	Составление списочного состава 5-х классов, утверждение подостава и кл.рук. 5 кл.
26	Родительские собрания 4-х классов с участием учителей среднего звена школы	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженно го ожидания трудностей обучения в 5-м классе	4 неделя августа	Директор	Определение перспективы дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-м классе

ПЛАН РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

№	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение контрольных срезов знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Административный контроль	Сентябрь	Руководители предметных ШМО
2	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через	Индивидуальные беседы	Сентябрь - октябрь	Классные руководители,

	беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.			психолог
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающих учеников на текущую четверть.		В течение года, обновлять по мере необходимости.	Учителя - предметники
4	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.		В течение учебного года.	Учителя - предметники
5	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса.	Мониторинг	В течение учебного года.	Учителя – предметники, руководители ШМО
6	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.		В течение учебного года.	Учителя – предметники
7	Создавать характеристики неуспевающих учащихся, выяснять причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся /работать в контакте учащийся, психолог, соцпедагог, преподаватель, родители.		Выборочно, по ситуации.	Учителя – предметники, психолог, классные руководители, соцпедагог
8	Совещание: «Индивидуальная работа с обучающимися как средство повышения качества знаний и успеваемости».	Совещание при директоре	ноябрь	Зам.директора по УВР
9	Организация работы с психологом по запросам родителей.	Собеседование	В течение года	Классные руководители
10	Контроль за посещаемостью обучающихся.	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	В течение года	Зам.директора по УВР
11	Родительский всеобуч. Педагогические консультации классных руководителей: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	Ноябрь	Классный руководитель, психолог.
12	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих.	Контроль	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР, руководители ШМО.
13	Индивидуальная работа со слабоуспевающими	Собеседование	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР
14	Заседание совета по профилактики правонарушений.	Работа с родителями и учащимися	1 раз в четверть	Соцпедагог, классные руководители
15	Система работы учителей предметников по формированию	заседания методического совета	В течение года	Зам.директора по УВР

	положительного отношения к учению у неуспевающих школьников.			
16	Тематический контроль «Система выполнения домашних заданий обучающимися « группы риска»	Текущий контроль	В течение года	Учителя - предметники, классные руководители.
17	Дополнительные занятия для слабоуспевающих	Консультации	По особому расписанию	Учителя, классные руководители.
18	Работа учителей -предметников по индивидуальным планам со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Совещание при директоре	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР

ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР ПО РАБОТЕ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧЕНИКАМИ

Мероприятия	Срок	На что обратить внимание
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Сентябрь	Данные по неуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год. Форма списка может быть любой, см образец ниже.
2. Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Сентябрь	Информацию предоставляют классные руководители.
3. Провести собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Сентябрь	Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно: *контрольный срез знаний детей. *индивидуальную работу по ликвидации пробелов. *ведение тематического учета знаний слабых детей. *ведение работ с отражением индивидуальных заданий.
4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.	Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ. Выборочно.	Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.	Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе.
7.Административный персональный контроль «Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по итогам четверти 2018-2019 года»	По необходимости в течение года	

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ - 2021**

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Формирование и пополнение пакета документов по нормативно- правовому обеспечению организации государственной итоговой аттестации	зам.директора по УВР	В течение года
2	Информирование участников образовательного процесса с нормативно-правовыми документами по государственной итоговой аттестации	зам.директора по УВР	В течение года
Организационная деятельность			
1	Формирование базы данных выпускников 9, 11 классов	ответственный за формирование базы	октябрь 2020 г.
2	Проведение инструктивно- методических совещаний классных руководителей, учащихся 9, 11 классов.	зам.директора по УВР	октябрь 2020 г., январь 2021 г.
3	Родительские собрания (9-11 классы): - Нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации. - «Психологические особенности подготовки к ГИА в новой форме»; - «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» - «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене)»	Администрация	Ноябрь, 2020 г. Март 2021 г. Апрель 2021 г.
4	Ознакомление выпускников, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по государственной итоговой аттестации	Администрация, классные руководители	По мере поступления документов
5	Индивидуальные, групповые консультации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	зам.директора по УВР	В течение года
6	Оформление информационного стенда по государственной итоговой аттестации и его регулярное обновление	Администрация	Ноябрь 2020 г. В течение года
7	Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ОГЭ	зам. директора по УВР	Январь 2021 г.
8	Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ЕГЭ	зам. директора по УВР	Декабрь 2020 г.
9	Оформление странички с материалами по вопросам ЕГЭ, ОГЭ на сайте школы	Ответственный за работу школьного	В течение года
10	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к государственной аттестации	Администрация	Май 2021 г.
Методическое обеспечение			
1	Участие классных руководителей, учителей- предметников, администрации в работе семинаров по ЕГЭ и ОГЭ школьного, муниципального, регионального уровня	Администрация	В течение года

2	Организовать курсовую подготовку учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, участие в «круглых» столах и т.п.	Администрация	В течение года
3	Осуществить использование материалов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА	Руководители ШМО	В течение года
Контроль за подготовкой к экзаменам			
1	Проведение оценочных мероприятий по графику	зам. директора по УВР	В течение года
2	Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике	Администрация	1 раз в месяц
3	Класно- обобщающий контроль 9 класса	Администрация	февраль 2021 г.
4	Класно- обобщающий контроль 11 класса	Администрация	март 2021 г.
5	Проверка выполнения программ по предметам в выпускных классах	Администрация	Декабрь 2020 апрель 2021

ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ МБОУ СОШ №80

ЭТАПЫ	МЕРОПРИЯТИЯ
Основания для разработки мероприятий	На всех ступенях в школе организованы общеобразовательные классы, есть дети с высоким уровнем мотивации к обучению, располагают хорошими способностями. Они показывают самые лучшие результаты обучения в школе. Есть дети со средними способностями, их показатели всегда стабильны, изменения бывают редкими и незначительными. Есть дети с низкой учебной мотивацией и слабыми способностями, они очень медленно усваивают материал, не успевают закреплять материал, не выполняют домашнее задание, часто пропускают уроки.
Цель	1.Создание условий для повышения качества образования, повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных технологий обучения. 2.Разработать методику применения приемов и средств формирующего оценивания. 3.Накопление дидактического материала по формирующему оцениванию
Задачи	1.Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ. 2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников. 3. Подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в образовательном учреждении.
Перечень основных направлений	1. Создание условий для повышения качества образования в школе. 2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке. 3. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время. 4. Разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования.
Ожидаемые результаты	1. Достижение повышения качества образования обучающихся. 2. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.

РАБОТА УЧИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка рабочих программ и расширение базы наглядных пособий. 2. Повышение качества подготовки детей.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс). 2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. 3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. 4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активизация мотивации обучения. 2. Адаптация учащихся к учебному труду. 3. Рациональная организация повторения (повторение только «западающих» тем). 4. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний, повышение мотивации к обучению. 5. Повышение качества преподавания, за счет обмена опытом учителей-предметников. 6. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. 7. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам. 2. Анализ результатов текущего контроля. 3. Консультирование учащихся (в том числе дистанционное). 4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. 5. Внеурочная кружковая деятельность по предметам. 6. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими 7. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение престижа знаний в детском коллективе. 2. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. 3. Повышение качества знаний. у слабоуспевающих обучающихся. 4. Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. 5. Повышение качества преподавания. 6. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания. 7. Сокращение числа учащихся окончивших 1 четверть с одной «3» или «4».
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета по итогам обучения в первой четверти. 2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. 3. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка программы подготовки выпускников в ГИА и ЕГЭ 2. Выступление на проектной неделе в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. 3. Корректировка планов и

	<p>4. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9-х и 11-х классов, выбравших их для итоговой аттестации.</p> <p>5. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>6. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.</p> <p>7. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>8. В соответствии со списком сдающих ГИА и ЕГЭ, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.</p> <p>9. Участие в профессиональных педагогических конкурсах</p>	<p>учебно-тематического планирования.</p> <p>4. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через Электронный журнал и дневник.</p> <p>5. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>6. Повышение качества знаний выпускников.</p> <p>7. Повышение качества преподавания.</p>
Декабрь	<p>1. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.</p> <p>3. Проведение промежуточного контроля знаний.</p> <p>4. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>5. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ.</p> <p>6. Проведение предметных недель.</p> <p>7. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p>	<p>1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</p> <p>2. Сокращение числа учащихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4».</p> <p>3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>4. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.</p> <p>5. Повышение качества знаний.</p> <p>6. Повышение качества подготовки к ЕГЭ.</p> <p>7. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению.</p>
Январь	<p>1. Проведение педагогического совета по итогам второй четверти и первого полугодия.</p> <p>2. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>4. Проведение школьного этапа «Безопасное колесо»</p> <p>5. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ.</p> <p>6. Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.</p> <p>7. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>8. Работа методических объединений.</p>	<p>1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>2. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</p> <p>3. Повышение качества знаний по предметам, необходимых в современном обществе.</p> <p>4. Повышение качества подготовки к ЕГЭ.</p> <p>5. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>6. Повышение качества уроков.</p>
Февраль	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.</p> <p>2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>4. Посещение курсов повышения</p>	<p>1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>2. Повышение качества знаний.</p> <p>3. Овладение педагогами новых образовательных технологий и как результат повышение качества знаний.</p>

	квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.	4. Повышение качества преподавания молодыми специалистами.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 2. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Проведение заседания педагогического совета по итогам третьей четверти, анализ итогов по классам. 4. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими 5. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах 6. Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению итогов 3 четверти» 7. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 8. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА и ЕГЭ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний. 3. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания. 4. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3» или «4». Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 5. Корректировка планов и учебно-тематического планирования. 6. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей. 7. Корректировка программы подготовки. Успешная сдача ГИА и ЕГЭ.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 2. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Проведение «Дня открытых дверей». 4. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний. 3. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение заседания педагогического совета по итогам четвертой четверти и второго полугодия для 1-8 и 10 классов, допуск обучающихся 9 и 11 классов к ГИА – 2020 года. 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 3. Проведение итогового контроля знаний. 4. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ, консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 5. Анализ результатов работы учителя за год. 6. Планирование курсов повышения квалификации на следующий учебный год. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список учащихся, требующих в конце года особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся окончивших четверть и год с одной «3» или «4». 3. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний. 4. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 5. Повышение качества преподавания.
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе психологическая). 2. Анализ результатов итоговой аттестации. 3. Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успешно сданные выпускные экзамены в форме ГИА и ЕГЭ. 2. Совершенствование программы подготовки к ГИА и ЕГЭ. 3. Готовность учащихся к новому учебному году.