

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 80
имени Героя Советского Союза Анатолия Серова

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 27.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 80
_____ М.Ф. Кокора
27 августа 2021 года

План

работы методических объединений МБОУ СОШ № 80 на 2021-2022 учебный год

Методическая тема: Роль профессионально-личностного роста педагога на процесс обеспечения качества образования в процессе реализации ФГОС"

Цель:

развитие характерных условий для продуктивного развития педагогического потенциала, повышение уровня профессиональной компетенции и педагогического мастерства учителей, как определяющего фактора повышения качества образовательного процесса.

Задачи :

1. Продуктивность и совершенствование различных методических условий с целью реализации ФГОС.

2. Дальнейшая реализация системно-деятельностного подхода в обучении, личностно-ориентированного образования, индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствование системы открытого образования.
3. Реализация вариативности образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов, создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий, как средства повышения качества образования.
4. Расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС.
5. Совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.
6. Активизация участия коллектива учебного заведения в экспериментальной и инновационной деятельности.
7. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовые подготовки.
8. Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
9. Повышение качества обученности учащихся по итогам независимой оценки, усиление работы методической службы по подготовке обучающихся к ГИА.
10. Совершенствование системы поддержки одаренных детей.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	<p>Методические советы: Цель: повышение качества преподавания учебных предметов, выявление уровня профессиональной компетенции, методической подготовки педагогов, развитие их творческого потенциала.</p>		
1.	Утверждение плана методической работы на учебный год.	27.08.2021г.	Заместитель директора по УМР.
2	Подготовка и проведение педагогических советов.	Август-Июнь	Директор, заместители директора.
3	Разработка новых и внесение изменений в действующие локальные акты школы в соответствии с действующим законодательством.	Август	Директор, заместители директора.
4	Организация работы методического кабинета.	В течение года	Заместитель директора по УМР, библиотекарь
5	Организация и координация работы МО учителей-предметников.	В течение года	Заместитель директора по УМР, председатели МО
6	Разработка и утверждение планов и графиков по основным направлениям методической работы.	В течение года	Заместитель директора по УМР, председатели МО
7	Отчеты МО за год. Итоги и анализ методической работы за учебный год.	Май	Руководители МО
	<p>Работа методических объединений: Цель: повышение качества преподавания учебных предметов, выявление уровня профессиональной компетенции, методической подготовки педагогов, развитие их творческого потенциала.</p>		

8	Планирование работы МО на основе анализа результатов работы в предыдущем учебном году.	Август-Сентябрь	Заместитель директора по УМР, председатели МО
9	Реализация ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УМР, председатели МО
10	Разработка и утверждение программно-методического комплекса.	Август	Заместитель директора по УМР, председатели МО
11	Проведение заседаний МО учителей-предметников.	1 раз в четверть	Председатели МО
12	Подготовка и проведение педсоветов, семинаров, круглых столов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УМР, председатели МО
13	Организация и проведение предметных недель.	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УМР, председатели МО
14	Оказание методической помощи учителям (по результатам диагностики)	В течение года	Заместитель директора по УМР, председатели МО
15	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями. Организация системы наставничества	В течение года	Заместитель директора по УМР, председатели МО
16	Самообразование педагогов	В течение года	Председатели МО, педагоги
17	Подготовка для участия в профессиональных конкурсах.	По запросу	Заместитель директора по УМР, председатели МО
18	Подготовка к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УМР,

			председатели МО, педагоги
19	Работа с одаренными детьми.	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УМР, председатели МО, педагоги
20	Организация и ведение внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по ВР, председатели МО, педагоги
21	Ведение электронной документации в АИС "Сетевой город. Образование"	В течение года	Заместитель директора по УВР
22	Участие в инновационных проектах	В течение года	Курирующие заместители директора, председатели МО
	<i>Повышение квалификации. Курсовая переподготовка.</i> <i>Цель:</i> совершенствование работы по повышению профессиональной компетентности педагогов и самооценки их деятельности.		
23	Корректировка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Заместитель директора по УМР, председатели МО
24	Составление заявок на прохождение курсов.	Сентябрь	Заместитель директора по УМР, председатели МО, педагоги
25	Организация прохождения курсов.	По факту регистрации на курсах	Заместитель директора по УМР, председатели МО, педагоги
26	Организация посещения методических мероприятий КНМЦ	Ежемесячно	Заместитель директора по УМР, председатели МО.
27	Организация участия учителей школы в городских и	В течение года	Заместитель директора по

	краевых конкурсах педагогического мастерства		УМР, председатели МО.
28	Взаимопосещение уроков педагогами школы.	В течение года	Заместитель директора по УМР, председатели МО.
	Аттестация педагогических работников. Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.		
29	Теоретический семинар "Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации"	Сентябрь	Ириолова А.Д., председатели МО.
30	Уточнение списка аттестуемых педагогов на учебный год.	Сентябрь	Ириолова А.Д., председатели МО.
31	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	Сентябрь	Ириолова А.Д., председатели МО.
32	Проведение открытых мероприятий	Сентябрь-Декабрь	Аттестуемые педагоги
33	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Ириолова А.Д., председатели МО, эксперты
34	Заполнение заявления на сайте педагогами, аттестующихся на категорию.	Согласно графику	Ириолова А.Д., председатели МО, эксперты
	Обобщение и распространение опыта работы. Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов по методической теме школы.		
35	Представление опыта на заседании предметных МО.	Согласно графику	Руководители МО, учителя-предметники.

36	Передача педагогического опыта на педсоветах, семинарах, мероприятиях предметной недели, на сайте учебного заведения.	В течении года	Заместители директора, Председатели МО
37	Организация и проведение открытых мероприятий для учителей города.	Согласно графику предметных недель	Заместители директора, Председатели МО, педагоги
38	Подготовка обучающихся к участию в профессиональных конкурсах.	По запросу	Заместитель директора по УМР, председатели МО, педагоги
	Работа с молодыми специалистами: Цель: оказание методической помощи молодым специалистам при адаптации в педагогическом, ученическом и родительском коллективах, повышение уровня их профессиональной подготовки для работы в учреждениях образования.		
39	Разработка и утверждение плана	Сентябрь	Заместители директора, председатели МО
40	Планирование и организация работы по предмету.	В течении года	Председатели МО, наставники
41	Посещения уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	В течении года	Заместители директора, Председатели МО, наставники
42	Микроисследования возможностей молодых специалистов в обучении, воспитании, проведении исследовательской работы.	Декабрь	Заместители директора по УМР, Педагоги-психологи
43	Работа по саморазвитию. Участие молодых специалистов в мероприятиях, семинарах, совещаниях.	По желанию	Заместители директора, председатели МО, наставники
44	Подготовка к участию в городских	По желанию	Заместители директора,

	профессиональных конкурсах.		председатели МО, наставники
45	Работа со школьной документацией.	В течение года	Заместители директора, председатели МО
46	Посещение уроков опытных педагогов	В течение года	Председатели МО, наставники
47	Анализ и самоанализ урока	В течение года	Председатели МО, наставники
48	Отчет о выполнении индивидуальных планов молодых специалистов.	Май	Председатели МО, наставники
	Работа с одаренными учащимися. Цель: Отработка технологии организации работы с одаренными детьми на всех этапах образования с целью создания эффективной системы деятельности по их выявлению, поддержке и развитию способностей.		
49	Составление плана работы МО с одаренными детьми.	Август	Заместитель директора по УМР.
50	Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	Сентябрь	Заместитель директора по УМР, председатели МО, педагоги-предметники
51	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад. Формирование списков на участие в олимпиадах.	Сентябрь	Заместитель директора по УМР, председатели МО, педагоги-предметники
52	Участие в предметных олимпиадах.	Сентябрь-Апрель	Заместитель директора по УМР, председатели МО,

			педагоги-предметники.
53	Индивидуальная работа с детьми с повышенными учебными способностями на уроке.	В течение года	Педагоги-предметники
54	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, выставках.	В течение года	Заместители директора, председатели МО, педагоги, обучающиеся.
55	Организация участия одаренных детей в предметных неделях.	По графику	Заместители директора, председатели МО, педагоги, обучающиеся.
56	Посещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями.	В течение года	Заместители директора, председатели МО.
57	Пополнение портфолио достижений учащихся школы.	В течение года	Классные руководители
58	Анализ работы с одаренными детьми, перспективы работы на следующий учебный год.	Май	Председатели МО
	<i>Инновационная деятельность.</i> <i>Цель:</i>		
59	Внедрение и реализация ФГОС СОО в образовательной деятельности школы.	В течение года	Заместители директора, председатели МО, педагоги, обучающиеся.
60	Реализация МИП "Сетевое взаимодействие между образовательными учреждениями, как средство формирования информационно-коммуникативной компетентности учеников старших классов в системе профориентации"	Сентябрь-октябрь	Заместители директора, председатели МО, педагоги, педагоги психологи.

Заместитель директора по УМР _____ А.Г. Грицай