

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 80

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 31.08.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ СОШ № 80

М.Ф. Кокора

31 августа 2020 года



План  
методической работы МБОУ СОШ № 80 на 2020-2021 учебный год

Методическая тема:

«Влияние профессионально-личностного роста педагога на процесс обеспечения качественного образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

1. Совершенствование методических условий для реализации государственных стандартов среднего общего образования.

2. Дальнейшая реализация системно-деятельностного подхода в обучении, личностно-ориентированного образования, индивидуализацию работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования.

3. Реализация вариативности образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов, создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий, как средства повышения качества образования.

4. Расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС.

5. Совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

6. Активизация участия коллектива учебного заведения в экспериментальной и инновационной деятельности.

7. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку.

8. Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

9. Повышение качества обученности учащихся по итогам независимой оценки, усиление работы методической службы по подготовке обучающихся к ГИА (государственной итоговой аттестации);

10. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

-выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

-реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

-формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им потенциальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
<b>1. Методические советы</b>				
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год				
1.1.	Утверждение плана методической работы на учебный год	30.08.2019	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г.	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Протокол педагогического совета № 1 от 31.08.2020. Приказ об организации методической работы
1.2.	Подготовка и проведение педагогических советов	Август-июнь	Директор Кокора М.Ф. заместители директора	Обеспечение выполнения задач планов учебно-воспитательной и методической работы. Протоколы педагогических советов
1.3.	Разработка новых и внесение изменений в действующие локальные акты школы в соответствии с действующим законодательством	Август	Директор Кокора М.Ф., заместители директора по председатели МО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Протокол педагогического совета № 1 от 31.08.2020
1.4.	Организация работы методического кабинета	В течение года	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г., заведующий библиотекой Телипко В.В.	Создание банка информации. Оказание методической помощи педагогам. Пополнение фонда методической литературы. Протоколы заседаний МС
1.5.	Организация и координация работы МО учителей-предметников	В течение года	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г., курирующие заместители директора, председатели МО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Приказ об организации методической работы. Протоколы заседаний МО
1.6.	Разработка и утверждение планов и графиков по основным направлениям методической работы	В течение года	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г., председатели МО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Приказы, планы, графики
1.7.	Отчеты МО за год.	Май	Заместитель директора по	Анализ работы МО.

	Итоги и анализ методической работы за год. Перспективы методической работы на следующий учебный год		УМР Грицай А.Г., председатели МО	Анализ УМР за год. Выявление проблемных вопросов и определение направлений работы на новый учебный год
<b>2. Работа методических объединений</b>				
Цель: повышение качества преподавания учебных предметов, выявление уровня профессиональной компетенции, методической подготовки педагогов, развитие их творческого потенциала.				
2.1.	Планирование работы МО на основе анализа результатов работы в предыдущем учебном году	Август-сентябрь	Руководители МО	Анализ работы МО в предыдущем учебном году. Планы работы. Протокол № 1 заседания МО
2.2.	Реализация ФГОС НОО, ООО. Введение ФГОС СОО.	В течение года	Заместитель директора по УВР Слюсарев И.П., зам по УМР Грицай А.Г., председатели МО, педагоги	ООП. Рабочие программы. КТП. Протокол педагогического совета № 1 от 31.08.2020. Протоколы заседаний МО
2.3.	Разработка и утверждение программно-методического комплекса	Август	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г., председатели МО	ООП. Рабочие программы. КТП. Перечень учебников. Протокол педагогического совета № 1 от 31.08.2020. Протокол № 1 заседания МО
2.4.	Проведение заседаний МО учителей-предметников	1 раз в четверть	председатели МО	Протоколы заседаний МО
2.5.	Подготовка и проведение педсоветов, семинаров, круглых столов	В течение года	Заместитель директора по УВР Слюсарев И.П. председатели МО	Методические материалы.
2.6.	Организация и проведение предметных недель	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г., председатели МО	Приказ о проведении предметных недель. Протоколы заседаний МО. Справки
2.7.	Оказание методической помощи учителям (по результатам диагностики)	В течение года	Председатели МО	Методические материалы. Протоколы заседаний МО
2.8.	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.	В течение года	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г.,	Методические материалы. Анализ уроков.

	Организация системы наставничества		наставники председатели МО	Протоколы заседаний МО. Приказ об организации наставничества
2.9.	Самообразование педагогов	В течение года	Председатели МО, педагоги	Перечень тем самообразования. Протоколы заседаний МО
2.10.	Подготовка для участия в профессиональных конкурсах	По запросу	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г., председатели МО, педагоги	Участие в конкурсах
2.11.	Подготовка к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Слюсарева И.П., председатели МО, педагоги	Планы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Приказы о проведении дополнительных занятий и консультаций. Протоколы заседаний МО. Графики консультаций. Диагностические карты
2.12	Работа с одаренными детьми	В течение года	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г., председатели МО, педагоги	Планы работы с одаренными детьми. Протоколы заседаний МО. Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях. Протоколы проведения школьного этапа олимпиад. Портфолио учащихся
2.13	Организация и ведение внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по ВР Кудрявец Ж.В	План внеурочной деятельности. Протоколы заседаний МО.
2.14	Ведение электронной документации в АИС «Сетевой город. Образование»	В течение года	Заместитель директора по УВР Слюсарева И.П. председатели МО, педагоги гимназии	Нормативные документы по ведению электронной документации. Электронные журналы. Электронные дневники.
2.15	Участие в инновационных проектах школы	В течение года	курирующие заместители директора, председатели МО, педагоги школы	Материалы МИП «Сетевое взаимодействие между образовательными учреждениями, как средство формирования инновационно-коммуникационной компетентности учеников старших классов в ситсеме

				профорientации».
<b>3. Повышение квалификации. Курсовая переподготовка</b>				
Цель: совершенствование работы по повышению профессиональной компетентности педагогов и самооценки их деятельности, повышение методической культуры педагогов				
3.1.	Корректировка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г., председатели МО	Перспективный план повышения квалификации
3.2.	Составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г., председатели МО, педагоги	Заявки
3.3.	Организация прохождения курсов	По факту регистрации на курсах	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г., председатели МО	Свидетельства или сертификаты о прохождении курсов
3.4.	Организация посещения методических мероприятий КНМЦ	Ежемесячно	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г., председатели МО	Методический календарь на месяц. Приказы о направлении педагогических работников
3.5.	Организация участия учителей школы в городских и краевых конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г., председатели МО	Заявки. Подготовка пакетов документов. Приказы о направлении педагогических работников
3.6.	Взаимопосещение уроков педагогами школы	В течение года	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г., председатели МО	Протоколы заседаний МО. Анализы уроков. Справки
<b>4. Аттестация педагогических работников</b>				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
4.1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Ириолова А.Д. председатели МО	Формирование представления о процедуре аттестации
4.2.	Уточнение списка аттестуемых педагогов на учебный год	Сентябрь	Ириолова А.Д. председатели МО	Списки педагогов. Заявки
4.3.	Индивидуальные консультации по	Сентябрь	Ириолова А.Д. председатели	Заявления

	заполнению заявлений для прохождения аттестации		МО	
4.4.	Проведение открытых мероприятий	Сентябрь-декабрь	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
4.5.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Ириолова А.Д. председатели МО, эксперты	Экспертные заключения
4.6.	Заполнение заявление на сайте педагогов, аттестовавшихся на категорию	Согласно графику	Ириолова А.Д. председатели МО, экспертные группы	Материалы аттестационные
<b>5. Обобщение и распространение опыта работы</b>				
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов по методической теме школы				
5.1.	Представление опыта на заседании предметных МО	Согласно графику проведения предметных недель	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
5.2.	Передача педагогического опыта на педсоветах, семинарах, мероприятиях предметной недели, на сайте учебного заведения.	В течение года	заместители директора, председатели МО	Методические материалы
5.2.	Организация и проведение открытых мероприятий для учителей города	Согласно графику предметных недель	заместители директора, председатели МО, педагоги	Отзывы о проведенных мероприятиях
5.3.	Подготовка для участия в профессиональных конкурсах	По запросу	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г., председатели МО, педагоги	Участие в конкурсах
<b>6. Работа с молодыми специалистами</b>				
Цель: оказание методической помощи молодым специалистам при адаптации в педагогическом, ученическом и родительском				

коллективах, повышение уровня их профессиональной подготовки для работы в учреждениях образования				
6.1.	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Сентябрь	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г., председатели МО, наставники	План работы с молодыми специалистами
6.2.	Планирование и организация работы по предмету	В течение учебного года	Председатели МО, наставники	Рабочие программы. КТП
6.3.	Посещения уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	В течение года	заместители директора, председатели МО, наставники	Анализы уроков. Справки
6.4.	Микроисследования возможностей молодых специалистов в обучении, воспитании, проведении исследовательской работы	Декабрь	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г., педагоги-психологи	Анкеты. Тесты. Анализ диагностики
6.5.	Работа по саморазвитию. Участие молодых специалистов в мероприятиях, семинарах, совещаниях	По желанию	заместители директора, председатели МО, наставники	Темы самообразования. Методические материалы
6.6.	Подготовка к участию в городских профессиональных конкурсах	По желанию	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г., председатели МО, наставники	Участие в конкурсах
6.7.	Работа со школьной документацией	В течение года	заместители директора, председатели МО,	Положения. Инструкции. Справки
6.8.	Посещение уроков опытных педагогов	В течение года	Председатели МО, наставники	Анализы уроков
6.9.	Анализ и самоанализ урока	В течение года	Председатели МО, наставники	Анализы уроков
6.10.	Отчет о выполнении индивидуальных планов молодых специалистов	Май	Председатели МО, наставники	Отчеты
<b>7. Работа с одаренными учащимися</b>				
Цель: отработка технологии организации работы с одарёнными детьми на всех этапах образования с целью создания эффективной системы деятельности по их выявлению, поддержке и развитию способностей				



7.1.	Составление плана работы МО с одаренными детьми	Август	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г., председатели МО	План работы с одаренными детьми
7.2.	Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УМР Еремина Е.Е. председатели МО, педагоги	Банк данных
7.3.	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад. Формирование списков на участие в муниципальном этапе предметных олимпиад	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г.	Приказы. Справки. Отчеты. Протоколы заседаний МО. Протоколы совещаний при директоре
7.4.	Выпуск информационного бюллетеня о результатах школьного этапа предметных олимпиад	Ноябрь	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г.,	Информационный стенд
7.5.	Участие в предметных олимпиадах	Ноябрь- декабрь	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г., председатели МО, педагоги	Отчет
7.6.	Индивидуальная работа с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники, учащиеся школы	Результаты участия в олимпиадах
7.7.	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, выставках	В течение года	заместители директора, председатели МО, педагоги, учащиеся гимназии	Отчеты
7.8.	Организация участия одаренных детей в предметных неделях	По графику	Заместитель директора по УМР Грицай А.Г., председатели МО, классные руководители, педагоги	Приказы. Планы. Анализы. Отчеты. Справки. Протоколы заседаний МО. Протоколы совещаний при директоре
7.9.	Посещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями	В течение года	заместители директора, председатели МО, классные руководители, педагоги	Анализы уроков
7.10.	Пополнение портфолио достижений	В течение	классные руководители	Портфолио учащихся

	учащихся школы	года		
7.11.	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы работы на следующий учебный год	Май	председатели МО	Анализ работы
<b>8. Инновационная деятельность</b>				
Цель: активизация участия педагогического коллектива в пилотных проектах, экспериментальной и инновационной деятельности				
8.1.	Внедрение ФГОС СОО в образовательную деятельность школы	В течение года	заместители директора, председатели МО, классные руководители, педагоги, учащиеся	ООП СОО. Локальные акты школы. Протоколы педагогических советов. Протоколы заседаний МО. Методические материалы
	Реализация МИП «Сетевое взаимодействие между образовательными учреждениями, как средство формирования информационно-коммуникативной компетентности учеников старших классов в системе профориентации»	Сентябрь-октябрь	заместители директора, педагоги-психологи председатели МО, педагоги	План. Диагностические и измерительные материалы. Проекты. Итоговые мониторинговые инструменты. Отчет