

Анализ
методической работы МБОУ СОШ № 80 за 2019-2020 учебный год

Методическая тема:

внедрение в практику работы новых подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС всех уровней образования с целью активизации деятельности его участников.

Цель:

обеспечение методического сопровождения эффективной образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС и качественного образования в гимназии.

Задачи:

1. Совершенствование методических условий для реализации государственных стандартов среднего общего образования.
2. Оптимизация и повышение качества работы методических объединений по всем направлениям.
3. Осуществление методического и психолого-педагогического сопровождения исследовательской и проектной деятельности, стимулирование творческой инициативы педагогов.
4. Активизация участия коллектива школы в экспериментальной и инновационной деятельности.
5. Дальнейшее развитие ИКТ- компетентности педагогов. Улучшение качества ведения электронного документооборота.
6. Повышение качества обученности учащихся по итогам независимой оценки. Усиление работы методической службы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.
7. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных детей, стимулирование их участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, научных конференциях. Активизация деятельности научного общества учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Итоги работы
1. Методические советы				
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год				
1.1.	Утверждение плана методической работы на учебный год	30.08.2019	Заместитель директора	Выполнения задач плана методической работы.
1.2.	Подготовка и проведение педагогических советов	Август-июнь	Директор Кокора М.Ф. заместители директора	Выполнение задач планов учебно-воспитательной и методической работы. Протоколы педагогических советов
1.3.	Разработка новых и внесение изменений в действующие локальные акты школы в соответствии с действующим законодательством	Август	Директор Кокора М.Ф, заместители директора по председатели МО	Выполнение задач плана методической работы.
1.4.	Организация работы методического кабинета	В течение года	Заместитель директора, заведующий библиотекой Телипко В.В.	Создание банка информации. Оказание методической помощи педагогам. Пополнение фонда методической литературы. Протоколы заседаний МС
1.5.	Организация и координация работы МО учителей-предметников	В течение года	Заместитель директора, курирующие заместители директора, председатели МО	Выполнения задач плана методической работы. Приказ об организации методической работы. Протоколы заседаний МО
1.6.	Разработка и утверждение планов и графиков по основным направлениям методической работы	В течение года	Заместитель директора, председатели МО	Выполнение задач плана методической работы. Приказы, планы, графики
1.7.	Отчеты МО за год. Итоги и анализ методической работы за год. Перспективы методической работы на следующий учебный год	Май	Заместитель директора, председатели МО	Анализ работы МО. Анализ УМР за год. Выявление проблемных вопросов и определение направлений работы на новый учебный год
2. Работа методических объединений				

Цель: повышение качества преподавания учебных предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

2.1.	Планирование работы МО на основе анализа результатов работы в предыдущем учебном году	Август-сентябрь	Руководители МО	Анализ работы МО в предыдущем учебном году. Планы работы. Протокол № 1 заседания МО
2.2.	Реализация ФГОС НОО, ООО. Введение ФГОС СОО.	В течение года	Заместитель директора по УВР Слюсарев И.П., председатели МО, педагоги	ООП. Рабочие программы. КТП. Протокол педагогического совета № 1 от 30.08.2019. Протоколы заседаний МО
2.3.	Разработка и утверждение программно-методического комплекса	Август	Заместитель директора, председатели МО	ООП. Рабочие программы. КТП. Перечень учебников. Протокол педагогического совета № 1 от 30.08.2019. Протокол № 1 заседания МО
2.4.	Проведение заседаний МО учителей-предметников	1 раз в четверть	председатели МО	Протоколы заседаний МО
2.5.	Подготовка и проведение педсоветов, семинаров, круглых столов	В течение года	Заместитель директора по УВР Слюсарев И.П. председатели МО	Методические материалы.
2.6.	Организация и проведение предметных недель	В соответствии с графиком	Заместитель директора, председатели МО	Приказ о проведении предметных недель. Протоколы заседаний МО. Справки
2.7.	Оказание методической помощи учителям (по результатам диагностики)	В течение года	Председатели МО	Методические материалы. Протоколы заседаний МО
2.8.	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями. Организация системы наставничества	В течение года	Заместитель директора, наставники председатели МО	Методические материалы. Анализ уроков. Протоколы заседаний МО. Приказ об организации наставничества
2.9.	Самообразование педагогов	В течение года	Председатели МО, Педагоги,	Перечень тем самообразования. Протоколы заседаний МО

2.10.	Подготовка для участия в профессиональных конкурсах	По запросу	председатели МО, педагоги	Участие в конкурсах
2.11.	Подготовка к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Слюсарева И.П., председатели МО, педагоги	Планы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Приказы о проведении дополнительных занятий и консультаций. Протоколы заседаний МО. Графики консультаций. Диагностические карты
2.12	Работа с одаренными детьми	В течение года	Заместитель директора, председатели МО, педагоги	Планы работы с одаренными детьми. Протоколы заседаний МО. Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях. Протоколы проведения школьного этапа олимпиад. Портфолио учащихся
2.13	Организация и ведение внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по ВР Кудрявец Ж.В	План внеурочной деятельности. Протоколы заседаний МО.
2.14	Ведение электронной документации в АИС «Сетевой город. Образование»	В течение года	Заместитель директора по УВР Слюсарева И.П. председатели МО, педагоги гимназии	Нормативные документы по ведению электронной документации. Электронные журналы. Электронные дневники.
2.15	Участие в инновационных проектах школы	В течение года	курирующие заместители директора, председатели МО, педагоги школы	Материалы МИП «Сетевое взаимодействие между образовательными учреждениями, как средство формирования инновационно-коммуникационной компетентности учеников старших классов в системе профориентации».

3. Повышение квалификации. Курсовая переподготовка

Цель: совершенствование работы по повышению профессиональной компетентности педагогов и самооценки их деятельности, повышение методической культуры педагогов				
3.1.	Корректировка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора, председателя МО	Перспективный план повышения квалификации
3.2.	Составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь	Заместитель директора, председателя МО, педагоги	Заявки
3.3.	Организация прохождения курсов	По факту регистрации на курсах	Заместитель директора, председателя МО	Свидетельства и сертификаты о прохождении курсов
3.4.	Организация посещения методических мероприятий КНМЦ	Ежемесячно	Заместитель директора, председателя МО	Методический календарь на месяц. Приказы о направлении педагогических работников
3.5.	Организация участия учителей школы в городских и краевых конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Заместитель директора, председателя МО	Заявки. Подготовка пакетов документов. Приказы о направлении педагогических работников
3.6.	Взаимопосещение уроков педагогами школы	В течение года	Заместитель директора, председателя МО	Протоколы заседаний МО. Анализы уроков. Справки
4. Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
4.1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Ириолова А.Д. председатели МО	Формирование представления о процедуре аттестации
4.2.	Уточнение списка аттестуемых педагогов на учебный год	Сентябрь	Ириолова А.Д. председатели МО	Списки педагогов. Заявки
4.3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Сентябрь	Ириолова А.Д. председатели МО	Заявления
4.4.	Проведение открытых мероприятий	Сентябрь-	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений

		декабрь		
4.5.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Ириолова А.Д. председатели МО, эксперты	Экспертные заключения
4.6.	Заполнение заявления на сайте педагогов, аттестовавшихся на категорию	Согласно графику	Ириолова А.Д. председатели МО, экспертные группы	Материалы аттестационные
5. Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов по методической теме школы				
5.1.	Представление опыта на заседании предметных МО	Согласно графику проведения предметных недель	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
5.2.	Распространение педагогического опыта на педсоветах, семинарах, мероприятиях предметной недели, на сайте гимназии	В течение года	заместители директора, председатели МО	Методические материалы
5.2.	Организация и проведение открытых мероприятий для учителей города	Согласно графику предметных недель	заместители директора, председатели МО, педагоги	Отзывы о проведенных мероприятиях
5.3.	Подготовка для участия в профессиональных конкурсах	По запросу	Заместитель директора, председатели МО, педагоги	Участие в конкурсах
6. Работа с молодыми специалистами				
Цель: оказание методической помощи молодым специалистам при адаптации в педагогическом, ученическом и родительском коллективах, повышение уровня их профессиональной подготовки для работы в учреждениях образования				
6.1.	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Сентябрь	Заместитель директора, председатели МО,	План работы с молодыми специалистами

			наставники	
6.2.	Планирование и организация работы по предмету	В течение учебного года	Председатели МО, наставники	Рабочие программы. КТП
6.3.	Посещения уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	В течение года	заместители директора, председатели МО, наставники	Анализы уроков. Справки
6.4.	Микроисследования возможностей молодых специалистов в обучении, воспитании, проведении исследовательской работы	Декабрь	Заместитель директора, педагоги-психологи	Анкеты. Тесты. Анализ диагностики
6.5.	Работа по саморазвитию. Участие молодых специалистов в мероприятиях, семинарах, совещаниях	По желанию	заместители директора, председатели МО, наставники	Темы самообразования. Методические материалы
6.6.	Подготовка к участию в городских профессиональных конкурсах	По желанию	Заместитель директора, председатели МО, наставники	Участие в конкурсах
6.7.	Работа со школьной документацией	В течение года	заместители директора, председатели МО,	Положения. Инструкции. Справки
6.8.	Посещение уроков лучших учителей , совместный анализ урока	В течение года	Председатели МО, наставники	Анализы уроков
6.9.	Анализ и самоанализ урока	В течение года	Председатели МО, наставники	Анализы уроков
6.10.	Отчет о выполнении индивидуальных планов молодых специалистов	Май	Председатели МО, наставники	Отчеты
7. Работа с одаренными учащимися				
Цель: отработка технологии организации работы с одарёнными детьми на всех этапах образования с целью создания эффективной системы деятельности по их выявлению, поддержке и развитию способностей				
7.1.	Составление плана работы МО с одаренными детьми	Август	Заместитель директора, председатели МО	План работы с одаренными детьми

7.2.	Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора, председатели МО, педагоги	Банк данных
7.3.	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад. Формирование списков на участие в муниципальном этапе предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора	Приказы. Справки. Отчеты. Протоколы заседаний МО. Протоколы совещаний при директоре
7.4.	Выпуск информационного бюллетеня о результатах школьного этапа предметных олимпиад	Ноябрь	Заместитель директора	Информационный стенд
7.5.	Участие в предметных олимпиадах	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора, председатели МО, педагоги	Отчет
7.6.	Индивидуальная работа с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники, учащиеся школы	Результаты участия в олимпиадах
7.7.	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, выставках	В течение года	заместители директора, председатели МО, педагоги, учащиеся гимназии	Отчеты
7.8.	Организация участия одаренных детей в предметных неделях	По графику	Заместитель директора, председатели МО, классные руководители, педагоги	Приказы. Планы. Анализы. Отчеты. Справки. Протоколы заседаний МО. Протоколы совещаний при директоре
7.9.	Посещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями	В течение года	заместители директора, председатели МО, классные руководители, педагоги	Анализы уроков
7.10.	Пополнение портфолио достижений учащихся школы	В течение года	классные руководители	Портфолио учащихся
7.11.	Анализ работы с одаренными	Май	председатели МО	Анализ работы

	учащимися, перспективы работы на следующий учебный год			
8. Инновационная деятельность				
Цель: активизация участия педагогического коллектива в пилотных проектах, экспериментальной и инновационной деятельности				
8.1.	Внедрение ФГОС СОО в образовательную деятельность школы	В течение года	заместители директора, председатели МО, классные руководители, педагоги, учащиеся	ООП СОО. Локальные акты школы. Протоколы педагогических советов. Протоколы заседаний МО. Методические материалы
	Реализация МИП «Сетевое взаимодействие между образовательными учреждениями, как средство формирования информационно-коммуникативной компетентности учеников старших классов в системе профориентации»	Сентябрь-октябрь	заместители директора, педагоги-психологи председатели МО, педагоги	План. Диагностические и измерительные материалы. Проекты. Итоговые мониторинговые инструменты.

Директор МБОУ СОШ № 80



М.Ф. Кокора