

**Анализ работы
Школьной библиотеки
За 2023-2024 учебный год
МАОУ СОШ №80**

2024 год

Анализ работы школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год

План работы школьной библиотеки на 2023-2024 год утвержден администрацией школы.
Основными задачами деятельности школьной библиотеки в 2023-2024 уч. году были:

- комплектование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой, в свете решений ФГОС;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине;
- организация проектной деятельности учащихся.

Общие сведения о библиотеке

Библиотека школы занимает отдельное изолированное помещение. Общая площадь – 44, 8 кв.м., количество помещений – 1. В библиотеке организованы места для работы пользователей библиотеки (12 посадочных) места, рабочее место библиотекаря. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Библиотека оборудована:

стеллажами для книг	10
выставочный стеллаж	6
шкаф для картотеки и хранения газет	1
стулья	10
компьютерные стулья	1
компьютерный стол	1
письменный стол	6
компьютер педагога- библиотекаря	1
компьютеры для учащихся	1
многофункциональное мультимедийное устройство	1

В библиотеке организованы пространственно - обособленные зоны, отделенные специальной расстановкой стеллажей:

- абонемент
- демонстрационное место («выставочное окно»);
- зона для самостоятельной работы (компьютер с доступом в Интернет) и зона «Тихого чтения»;
- книгохранилище и медиатека.

Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки – педагог– библиотекарь, согласно графика работы библиотеки.



Данные о библиотечном фонде:

/По отчетным документам на 01.05.2024г /

• Общий библиотечный фонд	23956 экз.
• Фонд художественной литературы	953 экз.
• Фонд учебной литературы	23003 экз.
• Периодические издания /подписка/ (наименований)	0

Работа с библиотечным фондом библиотеки в 2023-2024 учебном году:

- изучение состава фонда и анализ его использования;
 - инвентаризация и ротация библиотечного фонда;
 - сверка фондов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ;
 - формирование общешкольной заявки на учебную литературу;
 - работа с контрактами книжных издательств;
 - комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы: оформление подписки на периодику, контроль доставки;
 - учёт библиотечного фонда: приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;
 - приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка (по новым стандартам все элементы библиотечного фонда: книги, учебники, CD, периодические издания и т.п., называются библиотечными документами);
 - выдача документов пользователям библиотеки;
 - оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей);
 - обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;
 - работа по сохранности фонда:
- 1) контроль своевременного возврата в библиотеку, выданных изданий;
 - 2) рейд-контроль по выявлению нарушителей правил пользования учебной литературой, работа с родителями «нарушителей»;
 - 3) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке, проведение мероприятий воспитательного характера;
 - 4) выступления на классных и общешкольных собраниях родителей и учащихся;
 - 5) организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива и читателей;
 - 6) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

Меры воздействия к нарушителям «Правил пользования учебной литературы»:

Беседа с учащимся, который нарушает «Правила пользования учебниками». Подготовлена информация для классных руководителей о об ответственности за порчу учебной и художественной литературы и о способах сохранности книг при длительном использовании.

Результаты показали, что памятки родителям и дальнейший контроль, повышает ответственность учеников и их родителей. Наглядная агитация: информационные листы, памятки.

Работа по пропаганде книг и библиотечно – библиографических знаний

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда:

- книжные выставки – «Писатели о животных», «Наш русский язык», «Мир словарей», «ЛитРес – школа», «История одной книги» (посвященная книге – юбиляру).
- обзоры на информационном стенде – «Книжные новинки», «Это интересно», «Проориентация», «Нет наркотикам», «Наши права», «Образование».
- организация вернисажа детских рисунков: «Я люблю рисовать», «Любимые герои», «Моя книжка».

Цель таких наглядных мероприятий - привлечь внимание детей к книгам, заинтересовать ребенка, расширить представления о книжном многообразии.

Для формирования и повышения информационно - библиографической культуры учащихся были разработаны и проведены беседы по темам:

- «Знакомство с библиотекой», «Как нужно обращаться с книгой» (1кл)
- «Периодические издания для младших классов» (1- 4 кл, 5-6 классы).

Информационная и справочно-библиографическая работа.

Основной задачей школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса учащимся, родителям и педагогическим работникам. В библиотеке проводятся обзоры вновь поступившей литературы. Готовятся выставки справочной и дополнительной литературы.

1. Оформляются тематические «Папки-подборки» в помощь классным руководителям и учащимся в подготовке к мероприятиям.
2. Осуществляется подбор литературы для написания рефератов, докладов, и тд.
3. Оформление указателей и пространственное обустройство библиотечных помещений обеспечивает свободный доступ к библиотечным ресурсам.
4. Подготовка библиографических карточек, указателей, систематизация фонда по возрастным ограничениям использованием библиотечных указателей (0+, 6+, 12+, 16+)обеспечивает самостоятельную ориентацию в помещениях библиотеки.
5. По разработанной программе «Основы информационной культуры» в 1-7 классах (урок в год), осуществлялись библиотечные занятия.
6. Совместно с учителями –словесниками подготовлены рекомендательные списки художественной литературы для чтения летом.

Проведены книжные выставки к юбилейным датам писателей

- 1.5 сентября – 205 лет со дня рождения русского писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)
- 1.18 сентября-210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России).
- 2.11 сентября- 140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)
3. 8 октября - 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)
4. 11 октября- 180 лет со дня рождения Василия Верещагина, русского живописца (1842-1904)
5. 6 ноября - 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)
6. 15 декабря - 190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова, предпринимателя, мецената, основателя Третьяковской галереи (1832-1898)
- 7.22 декабря - 85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)
8. 10 января -140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)
9. 4 февраля- 150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)
- 10.8 февраля - 195 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905).
11. 19 февраля - 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870).
12. 12 марта- 110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)
13. 12 апреля –200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)

Проведены выставки к книгам-юбилярам

- 100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин
- 100 лет – «Одиссея капитана Блада» (1922) Р. Сабатини
- 100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский
- 50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова
- 190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)

В работе использовались новые современные формы организации творческой работы такие как – «Удивительный мир», виртуальная выставка.

Формирование библиотечного актива – одна из задач библиотеки образовательного учреждения. Библиотечный актив – это одна из перспективных форм работы с читателями, установление доверительного контакта с ребенком.

Цель работы библиотечного актива – помощь педагогу-библиотекарю в пропаганде книги, в работе по сохранности библиотечного фонда.

Объединив 6 человек, из числа учащихся 6-8 классов, была создана «Творческая лаборатория». Ребята активно оказывали помощь в организации ежедневной работы: обрабатывает и расставляет книги, проверяет фонд, оформляет формуляры приема и выдачи литературы, организовали работы по отбору, ремонту и списыванию ветхих экземпляров, также проведению мероприятий.

Совместная работа педагога и учащихся повысила эффективность деятельности библиотеки, направленной на реализацию задач эстетического, патриотического, духовного, нравственного воспитания школьников.

В конце учебного года был проведен анализ эффективности работы библиотеки, мониторинг читаемости различных групп читателей, статистика использования

информационных ресурсов, что дало возможность для поиска новых библиотечных услуг и для корректировки стратегии работы библиотеки.

Формы индивидуальной самообразовательной работы

Профессиональное развитие педагога-библиотекаря осуществлялось на протяжении всего учебного года. Это необходимо для постоянного совершенствования и освоения новых библиотечных технологий, что стимулирует творческую деятельность и как результат: повышение деловой репутации педагога-библиотекаря и имиджа школьной библиотеки.

- Успешно пройдены курсы повышения квалификации
- Идет активная работа на интернет-форумах и библиотечных сообществах.
- Осуществляется постоянный анализ библиотечного опыта и обобщение собственной практической деятельности.
- Самообразование через знакомство с новыми идеями и концепциями в библиотечном деле: участие в вебинарах, организованных Управлением образования, в книжных выставках-распродажах, на семинарах библиотечных работников.
- Активная работа по организации совместной работы с центральной районной библиотекой при подготовке выставок и книжных обзоров.
- Посещение других библиотек

Оценочные показатели библиотечной деятельности:

Для обеспечения учета при работе с фондом и с читателями в библиотеке ведется документация, предусмотренная нормативными документами. В «Дневнике работы школьной библиотеки», идет ежедневный учет сведений о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий, о прочих наименованиях услуг (поиск информации, копии и т.п.). На каждого читателя заводится индивидуальный формуляр.

Основные библиотечные показатели можно получить из анализа читательских формуляров и «Дневника работы библиотеки»:

Количество пользователей	327
Число посещений	21800
Из них: информационные справки и копии библиотечных документов	59
Среднее число посещений в день	12
Книговыдача	2530
Количество массовых мероприятий	5
Количество книжных выставок	15
	из них виртуальные выставки: 0

Общие выводы о работе школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год.

Определение новых задач на следующий учебный год.

- Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям информационного материала.
- Систематизирован и разработан цикл бесед и занятий для постепенной подготовки к самостоятельной информационной работе, для повышения информационной культуры учащихся.
- Увеличилась индивидуальная творческая деятельность учащихся. Улучшилось качество их работ в конкурсах различного уровня.

Стратегия организации работы школьной библиотеки МАОУ СОШ №80 на 2023-2024 учебный год.

Основная цель библиотеки на следующий год - предоставить обучающимся и сотрудникам школы возможность найти максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники.

- Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой. (составлен список необходимой художественной литературы по учебной программе и на абонементе для возрастной категории: 6+, 12+, 16+).
- Расширить возможности использования ресурса «ЛитРес-школа»;
- Организовать деятельность библиотеки для самостоятельной работы учащихся, в исследовательских проектах.
- Провести анализ фондов для выявления не востребованной литературы.
- Расширить поиск новых возможностей для пополнения фондов и модернизации оборудования библиотеки (гранты).
- Оказывать психологическую поддержку читательской и творческой деятельности у ребят и их родителей, через совместные читательские и творческие проекты.