

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 80  
имени Героя Советского Союза Анатолия Серова**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОАУ СОШ №80  
М.Ф.КОКОРА

31 августа 2022/23 учебный год

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
на 2022/23 учебный год**

**Учитель, образ его мыслей, - вот что самое главное во всяком обучении и воспитании...**

**Единая методическая тема школы:**

**«Актуальные направления цифровой трансформации : перспективы и новые возможности развития современной образовательной среды»**

**Миссия нашей школы** – развитие креативности, коммуникативности, конкурентоспособности и лидерских качеств педагога, используя инновационные технологии и лучшие традиции отечественного образования.

**Цель работы:** создать условия для развития педагогического потенциала и повышения уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива для успешной реализации ФГОС нового поколения; для повышения качества образования; развития социального партнерства школы и семьи; творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса.

**Задачи на 2022/23 учебный год:** формирование единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов; эффективное использование педагогических технологий и инновационного опыта; обеспечение непрерывного процесса становления и развития разносторонней личности обучающегося и его социализации.

**Приоритетные направления методической работы на 2022-2023 учебный год:**

**Организационное обеспечение:**

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности методических объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

- внедрение в практику прогрессивных педагогических цифровых технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### **Информационное обеспечение:**

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование современных цифровых образовательных ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### **Создание условий для развития личности ребенка:**

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

#### **Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:**

- отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодоление учебных перегрузок школьников

#### **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **Работа внутри школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов
- преемственность в работе педагогов НОО и ООУ;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся (индивидуальная работа с неуспевающими, составление плана работы);
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (одаренные дети);
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- итоговая аттестация обучающихся.

#### **Работа с новыми федеральными государственными образовательными стандартами:**



- реализация ФГОС нового поколения
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности;
- организация проектной деятельности на уровне;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

### Основные направления деятельности методической работы школы

#### Организационно-педагогическая деятельность

Мероприятие	Сроки	Исполнитель
Утверждение Единой методической темы школы на 2022/23 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УМР
Утверждение плана методической работы	сентябрь	Заместитель директора по УМР
Совершенствование локальной нормативной базы на 2022/23 учебный год.	сентябрь	Заместитель директора по УМР
Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Участие в предметных конкурсах Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей. Мониторинг выбора экзаменов на ГИА и анализ работы по подготовке выпускников. Анкетирование 9-х классов на предмет выбора предметов для сдачи ОГЭ	сентябрь- декабрь	Заместитель директора по УМР
Мониторинг результативности профильного обучения. Анализ нормативной базы итоговой аттестации, использования КИМ при подготовке к ГИА	Декабрь- январь	Заместитель директора по УМР
Выполнение плана подготовки к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, диагностике обучающихся 4 классов. Анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	январь	Заместитель директора по УМР
Обсуждение УМК по предметам на 2023/24 уч. год Выполнение плана подготовки к итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов, диагностике обучающихся 4 классов.	март	Заместитель директора по УМР

Предварительные итоги аттестации. Анализ методической работы за год. Анализ результативности профильного обучения и определение профиля обучения Планирование МР на 2023/24 уч. год	май-июнь	Заместитель директора по УМР
Утверждение планов работы школьных методических объединений	сентябрь	Заместитель директора по УМР
Работа с молодыми учителями и вновь прибывшими учителями	в течение года	Заместитель директора по УМР
Проведение педагогических советов	по графику	Администрация

### Аналитическая деятельность

Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Руководители МО
Анализ результатов независимой диагностики МЦКО и использования материалов для совершенствования образовательной деятельности.	в течение года	Администрация
Анализ внутренней предметной диагностики.	в течение года	Руководители МО, зам. директора по УВР
Анализ взаимопосещений уроков.	в течение года	Руководители МО, администрация
Анализ профессиональных склонностей обучающихся и предпрофильная подготовка обучающихся 6-9 классов.	в течение года	Руководители МО, психолог
Мониторинг использования информационных ресурсов для повышения качества образования и мотивации обучающихся	март	Руководители МО
Мониторинг деятельности учителей по поддержке одаренных и слабоуспевающих детей	декабрь, май	Администрация
Анализ использования современного оборудования в учебной деятельности.	июнь	Администрация
Анализ результатов итоговой аттестации.	август	Администрация
Анализ и корректировка выполнения рабочих программ.	по окончании каждой четверти	Руководители МО
Анализ деятельности школьных методических объединений.	июнь	Руководители МО

### Работа с кадрами1

Повышение квалификации педагогов: - составление плана прохождения курсов; - участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях, в рабочих группах	август  в течение года	Администрация Руководители МО
Заседание комиссии по награждению педагогов школы	В течение года	Администрация Руководители МО
Отчет о прохождении курсов	январь, май	Зам. директора по УМР
Оказание методической помощи учителям по вопросу повышения качества образования обучающихся	в течение года	Администрация Руководители МО
Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию в 2022-2023 учебном году( высшая квалификационная категория, первая квалификационная категория)	в течение года	Администрация Руководители МО
Диагностические процедуры: «Профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание методической, практической помощи»	ноябрь	Администрация Руководители МО
Оказание методической помощи педагогам при подготовке учащихся к ГИА	в течение года	Администрация Руководители МО
<b>Аттестация педагогических работников</b>		
Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов	в течение года	Зам. директора по УМР
Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам. директора по УМР
Издание приказов: «О создании школьной аттестационной комиссии»; «Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»	Август - сентябрь	Директор



<p>Консультативная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Методические рекомендации по вопросам аттестации»;</li> <li>- «Анализ собственной педагогической деятельности»;</li> <li>- заполнение заявления на аттестацию;</li> <li>- формирование портфолио педагога.</li> </ul>	в течение года	Администрация Руководители МО
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.	согласно графику	Аттестующиеся педагоги
Аттестация согласно графику	по плану	Администрация
Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УР
Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации за 2022 – 2023 учебный год	Май	Зам. директора по УМР

<b>Школа молодого педагога</b>		
Назначение наставников	Сентябрь	Директор
Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов Составление маршрутного листа по работе с молодыми коллегами	Сентябрь	Заместители директора по УМР, наставник
Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников, в составлении рабочих программ, использовании ЭОР в преподавании предмета	в течение года	Заместитель директора по УМР Наставник
Посещение уроков, внеклассных мероприятий	в течение года	Администрация Наставники Руководители МО
Отчеты наставников	май	Наставники Руководитель МО
<b>Реализация ФГОС нового поколения</b>		
Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов Составление документации в соответствии с ФГОС нового поколения	в течение учебного года	Администрация
Диагностика развития профессиональной компетентности педагогов в реализации системно-деятельностного подхода	Апрель	Заместитель директора по УМР Руководители МО
Диагностика усвоения УУД	по плану	Заместитель директора по УМР Руководители МО Учителя - предметники
Работа психолога по психолого – педагогическому сопровождению реализации ФГОС нового поколения	в течение года	Педагог-психолог
Участие в семинарах регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	в течение года	Заместитель директора по УМР Руководители МО



Обобщение опыта педагогов по реализации ФГОС нового поколения. Плюсы и минусы.	Май	Администрация Руководители МО
Методическое сопровождение внедрения ФГОС с учётом мероприятий по повышению квалификации учителей	в течение года	Администрация
<b>Выявление и распространение опыта работы</b>		
<b>Методическое сопровождение предметных конкурсов</b>		
Оказание методической помощи учителям, участвующим в муниципальных, региональных, Всероссийских профессиональных конкурсах.	В течение года	Администрация Руководители МО
Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Администрация Руководители МО
Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования: - между школой и ДООУ (при переходе из детского сада в школу); - между МО учителей начальных классов и МО учителей основного уровня (на этапе перехода из начальной школы в основную)	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Создание банка данных по различным направлениям деятельности: - банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестация, темы самообразования); - учебно-методических комплексов; - контрольно-измерительных и диагностических материалов (Фондоценочных средств)	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО

<p>Творческий отчёт руководителей МО Анкетирование педагогов на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами</p>	<p>Май</p>	<p>Руководители МО Педагог-психолог</p>
--	------------	---

### Информационная деятельность, обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогов

Создание рабочих программ учителя, тематического и поурочного планирования, подбор дидактических материалов	Июнь-август	Администрация руководители МО
Планирование методического самообразования учителей на основе индивидуальных интересов и выявленных проблем	август	руководители МО
Научно-методическое сопровождение ФГОС	в течение года	рабочая группа
Отчеты по темам самообразования, экспертиза и рецензирование отчетных материалов	май	Заместитель директора по УМР руководители МО
Участие в конкурсах педагогов различного уровня	в течение года	Заместитель директора по УМР руководители МО
План курсовой подготовки	октябрь	Заместитель директора по УМР
Повышение квалификации педагогов через посещение курсов повышения квалификации, участие в семинарах и конференциях, педагогических чтениях	в течение года	администрация
Индивидуальное консультирование педагогов	в течение года	Заместитель директора по УМР руководители МО, наставники,
Знакомство с методиками диагностики результатов обучения, эффективности применения педагогических технологий	в течение года	Заместитель директора по УМР руководители МО
Анализ результатов проверки использования информационных ресурсов для повышения качества образования и мотивации обучающихся	март	руководители МО
Мониторинг соответствия профессиональному стандарту педагога	в течение года	руководители МО, администрация



### Инновационная деятельность

Круглый стол методических объединений «Организация образовательной деятельности МО». Пути решения проблем современного образования.	октябрь	Администрация
Подготовка сборника статей учителей школы	в течение года	Заместитель директора по УМР
Мастер-класс «Как управлять подготовкой учеников к олимпиадам и конкурсам».	сентябрь	Классные руководители Заместитель директора по УМР
Семинар «Развивающие беседы – как эффективная форма взаимодействия классного руководителя с учениками и родителями»	октябрь	Заместитель директора по УМР Психолог
Неделя открытых уроков.	февраль	администрация
Заключение договоров с социальными партнёрами о взаимном сотрудничестве	в течение года	Заместитель директора по УМР
Круглый стол «Как создать креативную и мотивирующую среду в школе»	декабрь	Заместитель директора по УМР
Реализация МИП Сетевое взаимодействие между образовательными учреждениями как средство формирования информационно – коммуникативной компетентности.	сентябрь-октябрь	Заместители директора по УМР, председатели МО, педагоги, психологи

### Мониторинг и диагностика образовательной деятельности

Мониторинг подготовки обучающихся к предметным олимпиадам.	сентябрь	Заместитель директора по УМР
Анализ выполнения требований по преемственности в 5 классе.	ноябрь	Администрация
Анализ выполнения требований по преемственности в 10 классе.	январь	Администрация
Диагностика результативности применения инновационных образовательных продуктов в обучении и воспитании	декабрь	Руководители МО
Мониторинг диагностических работ	по графику	Руководители МО
Анализ результатов итоговой аттестации	июнь	Администрация

### Работа с одарёнными детьми

Создание банка данных одарённых обучающихся.	октябрь	Заместитель директора по УМР
Анкетирование педагогов «Готовность педагогов к работе с одарёнными детьми», «Выявление трудностей педагогов в организации деятельности с одарёнными учениками»	август	Администрация
Определение наставников одарённых детей в соответствии с базой данных	сентябрь	Администрация
Составление плана работы по подготовке учеников к конкурсам, соревнованиям, конференциям	сентябрь	Педагоги-наставники
Разработка индивидуальных маршрутов развития одаренных детей	сентябрь	Педагоги-наставники
Организация и проведение школьного и муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УМР
Оформление портфолио обучающихся	апрель	Классные руководители
Творческие отчёты педагогов о работе с одаренными детьми	май	Педагоги-наставники
Мониторинг деятельности учителей по поддержке одаренных детей	в течение года	Руководители МО
Организация внеклассной и внеурочной работы по созданию креативной и мотивирующей образовательной среды для развития творческих способностей, получения фундаментальных знаний, появления и реализации детской инициативы.	в течение года	Администрация
Проанализировать работу педагогического коллектива по освоению инновационных педагогических технологий, новых форм и методов работы с одарёнными детьми.	апрель	Администрация
Обобщение опыта работы педагогов с одарёнными детьми	май	Администрация

**Работа с неуспевающими обучающимися**

Составление индивидуального плана работы с неуспевающими	октябрь	Педагоги
Индивидуальные консультации	в течение года	Педагоги
Составление отчетной документации по работе с неуспевающими	май	Педагоги

Заместитель директора по УМР

И.Н. Лебедева