

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 80

И.Ю. Халиди

«05» февраля 2015 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## О СТИМУЛИРУЮЩИХ И КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим  
советом школы  
протокол № 2  
«05» февраля 2015 г.

*В.И. Рабогова*

Мнение профсоюзного  
органа учтено  
председатель ПК  
Е.В. Федотова  
«05» февраля 2015 г.



## Раздел 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 г. № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».

Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 80.

Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах является неотъемлемой частью «Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ № 80».

Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначена для усиления мотивации к созданию условий для повышения качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений обучающихся и повышению эффективности и результативности труда.

1.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от дополнительного объема работ.

Экономия фонда оплаты труда по категориям персонала, сложившаяся за счет оплаты дней временной нетрудоспособности из фонда социального страхования и по другим причинам, в том числе за счет перевода недельного учебного плана в месячный, может направляться на увеличение стимулирующей части ФОТ.

Экономия фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 80 может быть направлена на выплату работникам учреждения:

- единовременного денежного вознаграждения за выполнение заданий особой важности и сложности, продолжительную и безупречную работу, добросовестное своевременное и качественное выполнение обязанностей в связи с юбилеями (50 лет и далее через каждые 5 лет со дня рождения), в связи с профессиональными и государственными праздниками, а также при выходе на пенсию;

- материальной помощи на лечение и в других случаях материального затруднения;

- вознаграждения по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

1.3. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения производятся из централизованного фонда стимулирования руководителей по приказу директора департамента образования муниципального образования город Краснодар.

1.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам могут устанавливаться, как постоянные или производиться разовыми выплатами (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие), исходя из фактически сложившихся финансовых возможностей.

Одновременно могут устанавливаться несколько видов надбавок и доплат.

1.5. Стимулирующие выплаты, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения производятся на основании приказа директора.

1.6. Размеры стимулирующих выплат, установленных работнику, могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества исполняемой работы.

1.7. Выплата надбавок и доплат осуществляется по фактически отработанному времени.

1.8. Работники лишаются надбавок и доплат на месяц и более на следующих основаниях:

- за неоднократное и грубое нарушение инструкций по охране жизни и здоровья учащихся;
- за обоснованные жалобы родителей;
- за неквалифицированное выполнение учебно-воспитательного процесса;
- за низкую исполнительскую дисциплину;
- за невыполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- за несвоевременное исполнение приказов, распоряжений;
- за недобросовестное выполнение должностных обязанностей.

1.9. Отмена или уменьшение стимулирующих выплат производятся мотивированным приказом директора МБОУ СОШ № 80.

## **Раздел 2**

### **Порядок расчета и условия установления выплат стимулирующего характера**

2.1. В целях усиления материальной заинтересованности педагогического, административно - управленческого, учебно – вспомогательного и младшего обслуживающего персонала в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, снижения текучести кадров, способствующих повышению эффективности деятельности Учреждения по реализации уставных целей, настоящим Положением предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- за квалификационную категорию;
- за ученую степень, почетное звание;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- надбавки за интенсивность и эффективность работы;
- надбавки за выслугу лет;
- стимулирующая выплата молодым специалистам (специалистам со стажем работы до 3 лет);

денежная выплата для дополнительного стимулирования отдельным категориям работников;

выплата за выполнение функции классного руководителя.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (объему рабочей нагрузки) устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

2.2. Стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности, устанавливаются на период установления квалификационной категории.

Размеры стимулирующей надбавки (в процентах от оклада (должностного оклада), объема рабочей нагрузки):

15 % - при наличии высшей квалификационной категории;

10 % - при наличии первой квалификационной категории;

5 % - при наличии второй квалификационной категории.

2.3. Стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности, преподаваемых дисциплин или иному профилю деятельности, соответствующему исполнению должностных обязанностей. Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

до 7,5 % – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник культуры Кубани», «Заслуженный экономист Кубани», «Заслуженный деятель искусств», «Народный учитель», «Почетный работник общего образования РФ» и тд.

до 15 % – за ученую степень доктора наук.

Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

2.5. Стимулирующая надбавка за интенсивность и эффективность работы устанавливается педагогическим и иным работникам:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, в соответствии с перечнем, изложенным в приложении № 1 настоящего Положения;

разовые стимулирующие выплаты.

Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен по одному или нескольким основаниям.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и эффективность работы устанавливаются сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), объема учебной нагрузки):

при стаже работы от 1 до 5 лет - 5 %;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 10 %;

при стаже работы от 10 лет – 15 %.

2.7. Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не имеющего учебной нагрузки, в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» устанавливается ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере

2000 рублей – заместителю директора по воспитательной работе;

1000 рублей – педагогу-психологу и социальному педагогу.

Расчет доплат производится пропорционально рабочей нагрузке и(или) отработанному времени.

2.8. Стимулирующая выплата молодым специалистам (до 35 лет) учителям со стажем педагогической работы до 3 лет в размере 2000 рублей в месяц при условии выполнения нормы рабочего времени.

Расчет доплаты производится пропорционально отработанному времени.

2.9. Денежная выплата для дополнительного стимулирования отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 25.03.2014 № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар в размере 3000 рублей в месяц.

Расчет доплаты производится пропорционально рабочей нагрузке и(или) отработанному времени.

2.10. Выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается из расчета 2000 рублей в месяц в классе наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (не менее 25 чел. в обычном классе и не менее 12 чел. в классах для детей с ЗПР).

Для классов, наполняемость которых меньше указанной выше, уменьшение размера выплат производится пропорционально численности обучающихся.

В случае, если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждом классе.

Расчет доплаты производится пропорционально рабочей нагрузке и(или) отработанному времени.

Размер выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и на 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер выплат не изменяется.

2.11. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах средств, направленных учреждением на оплату труда.

2.12. Уменьшение или снятие выплат стимулирующего характера производится приказом директора по согласованию с Управляющим советом МБОУ СОШ № 80 по следующим нарушениям :

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных жалоб.

### **Раздел 3**

#### **Порядок и условия премирования работников Учреждения**

3.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие виды премий:

- по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год)
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- в связи с профессиональным праздником выплачивается работникам одновременно ко «Дню учителя».

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

3.2. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края,

награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатором) Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

3.3. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Максимальным размером премия за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

#### **Раздел 4**

#### **Выплаты компенсационного характера**

4.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за специфику работы педагогическим и другим работникам:

по индивидуальному обучению детей на дому по медицинским показаниям и за специфику обучения детей, имеющих ограниченные возможности;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

4.2. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по заключениям проведенной аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35% от оклада. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

4.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени,



и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.8. Компенсационные выплаты работникам, занятым в организации и проведении единого государственного экзамена в размерах, выделенных на эти цели.

#### **Перечень возможных компенсационных выплат**

№ п/п	Наименование должностей и перечень возможных компенсирующих выплат	% к часовой нагрузке, базовому окладу
<b>Педагогическому персоналу</b>		
1.	За специфику занятий на дому (индивидуального обучения на дому) с учащимися по медицинским заключениям	20%
2.	За специфику работы в классах выравнивания с ЗПР	20%
<b>Работникам по итогам аттестации рабочих мест</b>		
1.	За вредные условия труда	4%
<b>Сторожакам</b>		
1.	За работу в праздничные дни	по расчету
2.	За работу в ночное время	35 %

4.9. В целях исполнения трудового законодательства может быть установлена компенсационная доплата в абсолютном выражении до утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

4.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

Принято на общем собрании трудового коллектива  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Приложение № 1  
к Положению о стимулирующих  
и компенсационных выплатах

**Перечень работ, не входящих в круг должностных обязанностей,  
для установления стимулирующих надбавок за качество,  
интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Наименование должностей и перечень работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Сумма в рублях
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ</b>		
1.	За достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	до 3500
2.	За подготовку к итоговой аттестации	до 2500
3.	За подготовку к проведению ЕГЭ	до 2500
4.	За высокие результаты учащихся в ЕГЭ	до 4500
5.	За интенсивный труд по организации учебно- воспитательного процесса, направленный на формирование благоприятной обстановки в ОУ	до 4000
6.	За творческую работу и высокий профессионализм	до 3500
7.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	до 4500
8.	За подготовку и проведение мероприятий на параллель начальных классов	до 2500
9.	За участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	до 3500
10.	За стабильность и рост качества обучения	до 5000
11.	За организацию предпрофильной подготовки	до 2500
12.	За работу по профориентации обучающихся	до 1500
13.	За участие в городских, краевых конкурсах	до 2500
14.	Участие в профессиональных конкурсах <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Свидетельство участника</li> <li>✓ Грамота городского уровня</li> <li>✓ Грамота краевого уровня</li> </ul>	до 1000 до 1500 до 2500
15.	За участие во всероссийских, краевых, городских выставках педагогического мастерства, педагогических чтениях, смотрах-конкурсах	до 4000
16.	За работу с победителями олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований различного уровня <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Окружных</li> <li>✓ Городских</li> <li>✓ Краевых</li> <li>✓ Зональных</li> <li>✓ Российских</li> </ul>	до 1500 до 2000 до 2500 до 3000 до 4000
17.	За экспериментальную работу	до 3500

18.	За реализацию ФГОС II поколения	по расчету
19.	За качественную реализацию регионального компонента содержания образования (преподавание основ православной культуры, кубановедения)	до 2500
20.	За эффективное использование учебных кабинетов в рамках реализации национального проекта «Образование» и комплексной программы модернизации образования	до 2000
21.	За проведение открытых уроков и мастер – классов	до 2500
22.	За проведение уроков высокого качества	до 2500
23.	За применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий	до 1500
24.	За проведение мероприятий, в том числе и сезонных, за участие в них (культмассовые, спортивные, оздоровительные; подготовка к новому учебному году, участие в традиционных праздниках, полевых сборах)	до 4000
25.	За организацию работы с учащимися во второй половине дня	до 2000
26.	За высокий уровень организации работы в группах продленного (полного) дня	до 2000
27.	За организацию и проведение работы с опекаемыми детьми	до 2500
28.	За результативность коррекционно - развивающей работы с учащимися	до 2000
29.	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	до 2000
30.	За высокое качество и эффективность работы, направленной на обеспечение психологического здоровья обучающихся и трудового коллектива	до 2500
31.	За использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	до 1500
32.	За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	до 1500
33.	За работу с молодыми учителями (наставничество)	до 1000
34.	За разработку и внедрение элементов военно-патриотического воспитания, физического и духовного развития, возрождения истории и традиций	до 1500
35.	За участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)	до 2000
36.	За участие в организации общешкольных мероприятий для учащихся	до 1500
37.	За работу по подготовке команды ЮИД к конкурсам	до 1500
38.	За высокую оценку работы лектория для родителей	до 1000
39.	За высокий эстетический и содержательный уровень оформительских работ в школе	до 1250
40.	За снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	до 1500
41.	За снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий	до 1500

	уровень решения конфликтных ситуаций	
42.	За результативное выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства	до 2500
43.	За выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	до 2000
44.	За своевременное выявление, учет и организацию профилактики в отношении неблагополучных семей и несовершеннолетних	до 2500
45.	За своевременное выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности детей и подростков, и совершение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними	до 2500
46.	За постоянное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию своевременной оперативной помощи неблагополучным семьям и несовершеннолетним	до 2500
47.	За наличие положительной динамики и эффективной работы с неблагополучными семьями и учащимися, состоящими на профилактическом учете	до 2500
48.	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой	до 1500
49.	За работу по организации предоставления школой платных образовательных услуг	до 2000
50.	За расширенную зону работ, связанную с ведением табеля	до 2000
51.	За расширенную зону работы, связанную с составлением расписания	до 3000
52.	За образцовое содержание кабинета, мастерской, спортивного зала, читального зала	до 1500
53.	За организацию работы школьного музея	до 1500
54.	За работу по выпуску школьной газеты	до 1500
55.	Разработка сценариев мероприятий	до 1500
56.	За организацию работы по учету детей в микрорайоне школы	до 2500
	<b>Административно-управленческий персонал</b>	
1.	Доплата директору	по приказу ДОН
2.	За внедрение в учебный (воспитательный) процесс новых современных методик	до 2500
3.	За выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	до 2500
4.	За высокий уровень контроля (мониторинга) учебно- воспитательного процесса	до 2500
5.	За высокий уровень организации аттестации педагогических работников и администрации школы	до 2500
6.	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до 1500
7.	За высокую личную результативность и реально осуществляемый масштаб работы с курируемыми учителями	до 1500
8.	За высокую личную результативность и реально осуществляе-	до 2000

	мый масштаб работы по обеспечению условий проведения учебно-воспитательного процесса в ОУ	
9.	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно- методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.п.)	до 2500
10.	За оформление и курирование методического кабинета и проведение выставок методической литературы	до 1000
11.	За работу по профориентации обучающихся	до 1500
12.	За работу с молодыми учителями (наставничество)	до 1000
13.	За расширенную зону работ, связанную с комплектованием, тарификацией	до 2500
14.	За руководство совместной работы с ВУЗами и ССУЗами	до 2000
15.	За экспериментальную, инновационную работу (предпрофильная подготовка, профильное обучение, итоговая аттестация в форме и по материалам ЕГЭ)	до 4500
16.	За сохранение контингента учащихся 10-11 классов	до 2500
17.	За творческую работу и высокий профессионализм	до 2500
18.	За участие во всероссийских, краевых, городских выставках педагогического мастерства, педагогических чтениях, смотрах-конкурсах	до 2000
19.	Заместителю директора по АХР – за обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 2000
20.	Заместителю директора по АХР – за обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 2000
21.	Заместителю директора по АХР – за высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ	до 5000
22.	Заместителю директора по АХР – за высокое качество подготовки школьных помещений для проведения ЕГЭ	до 2000
23.	Заместителю директора по АХР – за своевременность заключения хозяйственных договоров, договоров на приобретение товаров для нужд школы	до 2000
24.	Заместителю директора по АХР – за качественную и своевременную постановку на учет материальных ценностей, высокий уровень их сохранности	до 2000
25.	Заместителю директора по ФЭР, главному бухгалтеру – за своевременное и качественное предоставление отчетности, расчетов, запрашиваемых информации	до 2500
26.	Заместителю директора по ФЭР, главному бухгалтеру – за разработку новых программ, положений, подготовку экономических расчетов	до 5000
27.	Заместителю директора по ФЭР, главному бухгалтеру - за обеспечение целевого использования бюджетных средств	до 2500
28.	Заместителю директора по ФЭР – за качественный анализ эффективности и правильности расходования бюджетных и внебюджетных средств	до 2500
29.	Главному бухгалтеру – за качественное обеспечение постановки	до 3000

	<b>и ведения бухгалтерского учета</b>	
30.	Заведующему библиотекой – за высокий эстетический и содержательный уровень оформительских работ	до 2500
31.	Заведующему библиотекой – за пропаганду чтения как формы культурного досуга, за высокую читательскую активность обучающихся	до 2000
32.	Заведующему библиотекой – за оформление тематических выставок	до 1000
33.	Заведующему библиотекой – за участие в общешкольных и окружных мероприятиях	до 1000
34.	Заведующему библиотекой – за заведование кабинетом (читальным залом)	до 500
35.	Заведующему библиотекой – за работу с библиотечным фондом учебников (дополнительный объем работы)	до 2500
	<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>	
1.	Бухгалтеру – за качественное ведение бухгалтерского учета, своевременное и качественное составление и сдачу отчетов	до 2500
2.	Бухгалтеру – за качественный анализ эффективности и правильности расходования бюджетных средств	до 2500
3.	Электронику – за обеспечение бесперебойной, качественной работы компьютерной и оргтехники	до 2500
4.	Электронику – консультации по работе с программным обеспечением и правильной эксплуатации техники	до 1500
5.	Специалисту по охране труда - за качественное обеспечение выполнения требований охраны труда	до 2500
	<b>Уборщик служебных помещений</b>	
1.	За участие в выполнении текущего ремонта	до 4000
2.	За образцовое соблюдение санитарно- гигиенических норм на участке	до 2500
3.	За проведение генеральных уборок	до 2000
	<b>Рабочий по комплексному обслуживанию зданий</b>	
1.	За качественное и оперативное выполнение текущего ремонта, работ по зданию, ремонт мебели и обслуживанию сантехники	до 2500
2.	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, ликвидацию последствий аварий	до 4000
3.	За участие в выполнении текущего (капитального) ремонта	до 5000
	<b>Дворник</b>	
1.	За работу в особых условиях (осенне-зимний период)	до 1500
	<b>Сторож</b>	
1.	За работу, связанную с опасностью и риском для жизни	до 2500
	<b>Работникам всех категорий</b>	
1.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное исполнение поручений)	до 5000
2.	За наличие ведомственных наград и знаков отличия	до 1500
3.	За напряженность и срочность работ	до 4500
4.	За эффективность и высокое качество работы	до 15000
5.	За организацию дополнительных услуг обучающимся (ЛТО,	до 2500

	летних оздоровительных лагерей, экскурсий и пр.)	
6.	За составление и ведение дополнительной отчетности (в том числе Пенсионный Фонд России, Фонд обязательного медицинского страхования, ведение воинского учета); ведение табеля; работу с архивом	до 2000 по каждому основанию
7.	За работу по учету оплаты листков нетрудоспособности и пособий на детей	до 2000
8.	За расширенную зону работы, связанную с охраной труда	до 1500
9.	За организацию и кураторство работы по ГО и ЧС	до 1500
10.	За организацию и кураторство работы по предупреждению терроризма	до 2000
11.	За расширенную зону работы, связанную с обеспечением порядка, организацией работы гардероба, сохранности материальных ценностей	до 1500
12.	За кураторство работы по организации горячего питания (питание учащихся)	до 1500
13.	За организацию горячего питания учителей	до 1500
14.	За работу по предоставлению информации по РКПМО	до 2500
15.	За работу по размещению информации на школьном web-сайте, за своевременное и качественное ведение базы данных	до 1250 до 1250
16.	За работу на сайте официальной информации «bas.gov»; на сайте государственных закупок	до 3000
17.	За расширенную зону работ, связанную с фильтрацией доступа к сети Интернет	до 1250
18.	За своевременное и качественное ведение базы данных учащихся	до 1500
19.	За качественное ведение протоколов педсоветов	до 1000
20.	За составление отчетности по результатам подворового обхода в микрорайоне школы	до 1500
21.	За расширенный объем работ; зону обслуживания; работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей	до 4500
22.	Социальные выплаты, материальную помощь в пределах фонда оплаты труда ОУ.	до 10000

И другие критерии, определяемые локальными актами Учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом и управляющим Советом школы.