

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 80

И.Ю. Халиди  
«05» февраля 2015 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАБОТ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим  
советом школы  
протокол № 2  
«05» февраля 2015 г.

*А.В. Равагова В.И.*

Мнение профсоюзного  
органа учтено  
председатель ПК  
Организация Е.В. Федотова  
МОУ СОШ № 80  
«05» февраля 2015 г.



## Раздел 1

### Общие положения и порядок установления доплат

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26 марта 2014 г. № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».

Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 80.

Положение о порядке установления доплат за дополнительные виды работ, относящиеся к внеурочной деятельности педагогического персонала является неотъемлемой частью «Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ № 80».

1.2. Доплатами компенсируется деятельность, связанная с повышенной интенсивностью труда, затратой времени, необходимая для обеспечения качественного учебно-воспитательного процесса.

1.3. Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, определяется расчетным путем на 01 сентября учебного 01 января календарного года.

Для перевода недельного учебного плана в месячный применяется округленный коэффициент 4,2 (условное количество недель в месяце).

1.4. Доплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность включены в базовую часть фонда оплаты труда.

1.5. Доплаты устанавливаются два раза в год, внесением в тарификацию на 01 сентября и 01 января, приказом руководителя Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.6. Доплаты являются постоянной денежной выплатой к должностному окладу. Доплаты устанавливаются в абсолютных значениях (рублях).

1.7. Одновременно могут устанавливаться несколько видов доплат.

## Раздел 2

### Виды и размеры доплат

2.1. В Учреждении устанавливаются доплаты на неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников:

- за проверку тетрадей и письменных работ, исходя из количества часов педагогической нагрузки.

- за заведование кабинетами, мастерскими, спортивным залом;

- за заведование методическими объединениями учителей (МО)
- за консультации и аттестацию обучающихся в форме экстерната – исходя из нормативной численности обучающихся в классе, стоимости педагогической услуги (СТП) и фактических часов консультаций и аттестации по приказу.
- за модернизацию системы образования (по решению руководителя и Управляющего совета школы);
- за внеурочную деятельность по введению ФГОС (Федерального общеобразовательного стандарта) – исходя из численности обучающихся в классе (группе), стоимости педагогической услуги (СТП) и фактических часов по программе;

2.2. К дополнительным видам работ, не входящих в должностные обязанности учителя и относящихся к его внеурочной деятельности, в порядке эксперимента включаемых в базовую часть фонда оплаты труда учителей, относятся:

- подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;
- изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;
- работа с родителями;
- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;
- предпрофильная подготовка, профориентация;
- руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;
- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
- работа с молодыми специалистами (наставничество);
- участие в организации горячего питания;
- другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения).

Оплата за указанные виды работ осуществляется за счет и в пределах базовой части фонда оплаты труда учителей.

Доплаты осуществляются по фактически отработанному времени.

Работники лишаются доплат на месяц и более за:

- неоднократное и грубое нарушение инструкций по охране жизни и здоровья учащихся;
- обоснованные жалобы родителей;
- неквалифицированное выполнение учебно-воспитательного процесса;
- низкую исполнительную дисциплину;
- невыполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- несвоевременное исполнение приказов и распоряжений;
- недобросовестное выполнение должностных обязанностей.

Отмена или уменьшение доплат за внеурочную деятельность производится мотивированным приказом директора.

Оплата за дополнительные виды работ компенсирует трудозатраты учителя, связанные с выполнением функций, не относящихся к его основной деятельности.

Выплаты доплат призваны усилить материальную заинтересованность учителей в проведении учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормами оценки качества образовательной деятельности.

### Перечень возможных доплат за внеурочную деятельность учителя

№ п/п	Перечень доплат	Размер доплат
1.	За проверку тетрадей и письменных работ учителям русского языка и литературы (5-11 классы)	15 %
2.	За проверку тетрадей и письменных работ учителям математики, алгебры и геометрии (5-11 классы)	10%
3.	За проверку тетрадей и письменных работ учителям иностранного языка (2-11 классы)	10%
4.	За проверку тетрадей и письменных работ учителям младших классов	10%
5.	За руководство предметными комиссиями, методическими объединениями (школьными, окружными, городскими и др.)	от 500 до 1000
6.	За реализацию ФГОС	по расчету
7.	За модернизацию системы общего образования	8,61 %

#### 2.3. Порядок установления доплат:

Доплата является постоянной дополнительной денежной выплатой к должностному окладу. Доплата может устанавливаться в определенном процентном отношении к ставке или в четко установленной сумме в месяц.

Доплаты учителям школы устанавливаются индивидуально на начало учебного года (01.09.) и начало календарного года (01.01.) на определенный срок (месяц, квартал, учебная четверть, полугодие), но не более учебного года. Конкретный размер доплат учителю определяется директором и фиксируется в приказе с указанием срока установления доплаты.

Доплаты к ставкам и окладам могут устанавливаться на неопределенное время (до отмены) приказом директора школы.

Одновременно могут устанавливаться несколько видов доплат.

Доплаты могут быть сняты с работника или понижены при документальном подтверждении невыполнения или некачественного выполнения работ, за которые производятся доплаты и надбавки.

Перечень доплат может изменяться с изменением внешних условий и задач, стоящих перед школой, а также в соответствии с решением трудового коллектива (трудовой договор).

Остаток стимулирующей части фонда направляется на единовременные выплаты сотрудникам МОУ СОШ № 80 в зависимости от качества, объема и результативности работ. Единовременные выплаты максимальными размерами не ограничиваются.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

Принято на общем собрании трудового коллектива

\_\_\_\_\_ 2015 г.

Протокол № \_\_\_\_\_